

Nr..... /.....

APROB,
DIRECTOR,
Mihaela COTIGA

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
DE ACHIZITIE PUBLICA DE MATERIALE PUBLICITARE**

COD CPV 22462000 – 6

**prin
CERERE DE OFERTĂ**

**în cadrul proiectului
“FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII”**

**Întocmit
Responsabil achiziții
Sorin IONESCU**

Titlu proiect: **“ FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA
MUNCII”**

Proiect finanțat prin: **Fondul Social European (FSE) - Programul Operational
Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 –
Investeste in OAMENI**

Contract nr. **POSDRU/96/6.2/S/64003**

Adresa completă : **Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj**
Craiova, strada Brazda lui Novac, nr.31,
Județul Dolj, cod postal 200690
tel/fax. 0251 - 406360
e-mail : crfpadolj@yahoo.com
adresa internet: www.crfpa-dolj.ro

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE
– CEREREA DE OFERTE –

Nr. crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului;	25.10.2010 28.02.2011 14.01.2011
2	Transmiterea invitației de participare	09.03.2011
3	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	09.03.2011
4	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire Răspunsul la clarificările cerute	17.03.2011 ora 12 ⁰⁰ 18.03.2011 ora 16 ⁰⁰
5	Numirea comisiei de evaluare	15.03.2011
6	Primirea ofertelor	25.03.2011 ora 12 ⁰⁰
7	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere	25.03.2011 ora 13 ⁰⁰
8	Verificarea cerințelor minime de calificare	25.03.2011
9	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți; Solicitarea completării documentelor lipsă * Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, și a documentelor solicitate a fi completate. *	25.03.2011 25.03.2011 30.03.2011
10	Stabilirea operatorilor economici calificați*	30.03.2011
11	Verificarea ofertelor	25.03.2011
13	Stabilirea ofertelor inacceptabile, a celor neconforme și a celor admisibile	25.03.2011
14	Stabilire ofertă/oferte câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii *	30.03.2011
15	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii *	31.03.2011
16	Semnare contract *	07.04.2011
17	Întocmirea dosarului de achiziție publică *	11.04.2011

1) Datele marcate cu * sunt estimative

2) Autoritatea contractantă va publica răspunsurile la întrebările de clarificare primite pe site-ul www.e-licitatie.ro și pe site-ul www.crfpa-dolj.ro la pagina achiziții publice, fără a menționa numele solicitantului.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Denumire: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULTIPOR DOLJ cod fiscal : 14454791		
Adresă: Strada Brazda lui Novac, nr.31, România		
Localitate: Craiova	Cod poștal:	Țara: România
Persoană de contact: Sorin-Ion IONESCU	Telefon: 0735345052	
E-mail: sorin_1958_22@yahoo.com	Fax: 0252406360	
Adresa de internet: www.crfpa-dolj.ro		

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție Europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele – Servicii de formare profesională
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> De la IONESCU Sorin-Ion, telefon 0735345052, email sorin_1958_22@yahoo.com <input type="checkbox"/> altele:
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 17.03.2011 Ora limită : 12 ⁰⁰	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 18.03.2011, ora 16 ⁰⁰	
NOTA:	
(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări vor fi ștampilate și semnate de către reprezentanții operatorilor economici	
(2) Autoritatea contractantă are obligația de a posta răspunsurile la clarificări - însoțite de întrebările aferente - pe www.e-licitatie.ro , în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic,	

luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin: 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsurile la solicitările de clarificări solicitate în timp util nu mai târziu de: 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

I. c Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon/fax +4(021)3104642 +4(021)8900745	
Adresă internet:		www.cncsc.ro.

I. d Sursa de finanțare :

Venituri provenite din fonduri externe	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ■ NU □ „FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII” (contract POSDRU/96/6.2/S/64003)
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Achiziție publică de imprimare si produse conexe in cadrul proiectului „Femei competente – Femei active pe piata muncii” (contract POSDRU/96/6.2/S/64003)		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse ■	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare ■ Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Principală locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare Sediul administrativ al proiectului (Craiova, strada Brazda lui Novac nr.31)	Principalul loc de prestare
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ■ Încheierea unui acord cadru: □		
II. 1.4. Durata contractului de achiziții publice : până la data de 30.09.2012		
II.1.6) Divizare pe loturi DA □ NU ■		

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------------

Ofertantul va depune doar oferta de bază

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Achiziționarea de materiale publicitare și de informare în cadrul proiectului finanțat prin *Fondul Social European*

Proiect: „Femei competente – Femei active pe piața muncii”

Contract nr.: POSDRU/96/6.2/S/64003

Total valoare estimată, fără TVA: 91.230 lei echivalent cca. 21.374 Euro.

(Conform Caietului de Sarcini)

III Condiții specifice contractului

III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
III.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
NU SE ACCEPTĂ SUBCONTRACTARE	

IV: PROCEDURA

IVI.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație accelerată	<input checked="" type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Achiziție directă	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

IV.3.) Legislația aplicată

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

2. **Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

3. **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 30/2006**, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Hotărârea Guvernului nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

5. **Hotărârea Guvernului nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

6. **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

7. Celelalte reglementări comunitare și naționale incidente

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
<p>Declarații privind calitatea de participant la procedura</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Operatorul economic (<i>lider, asociat, subcontractor</i>) trebuie să completeze Formularul 10 – Declarație privind calitatea de participant la procedură</p>
<p>Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos</p> <p>1. Prezentare formular 2 - original</p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p>
<p>Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos</p> <p>1. Prezentarea formularului 3 – original -</p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare..</p>
<p>ATENȚIE:</p> <p>Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate <u>în original sau copie legalizată</u> și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p> <p><u>A nu se folosi prescurtări.</u></p> <p>Documentele emise de autoritățile competente <u>vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p><u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele menționate mai jos.</p> <p>Documentele se vor prezenta în original sau în copie legalizată.</p>	
<p>Persoane juridice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor prezentate mai jos</p> <p>1. <u>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului- original sau copie legalizată</u></p> <p>emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere, din care să rezulte :</p>

	<p>a) ca obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice ;</p> <p>b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.</p>
<p>Alți Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Certificat de înregistrare fiscală – copie legalizată</p> <p>Se aplică pentru ofertanții care nu sunt înregistrați la Registrul Comerțului conform legii</p>
	<p>2. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – original</p> <p>3. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local în termen de valabilitate</p> <p>Din care să reiasă că nu înregistrează datorii la bugetul de stat sau bugetele locale și să fie valabile la data deschiderii ofertelor</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată</p>
<p>ATENȚIE:</p> <p>Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p> <p><u>A nu se folosi prescurtări.</u></p> <p>Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p><u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor de mai jos</p> <p>1. <u>Fișă de informații generale</u> –care conține cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani Formularul 4.</p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnică</p>	
<p>Lista principalelor prestări de servicii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>1. Lista principalelor prestări de servicii</u> - Ofertantul va completa o listă a principalelor prestări de servicii similare, respectiv realizarea de materiale publicitare, finalizate (sau în derulare) în ultimii 3 ani (calculați de la termenul limită pentru depunerea ofertelor).</p> <p>Ofertanții vor completa în acest sens Formularul nr. 7 și 7a</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau clientul beneficiar (recomandari-minim două, informații privind îndeplinirea obligațiilor contractuale sau similare).</p>

		<u>2.Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere – Formularul 7b</u>
Angajament respectarea contractuale Solicitat Nesolicitat	privind clauzelor <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<u>1.Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</u> Ofertantul va completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale conform Formularul nr. 12

OBS

- 1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numita de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.
- 2) Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj își rezerva dreptul de a elimina ofertantii care nu si-au indeplinit sau si-au indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale in temeiul art. 181 litera c¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
- 3) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garantiile de participare : Cuantumul garanției de participare este de 1.820 lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 de zile - Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: prin scrisoare de garanție bancară; conform formularului nr.13 IMM-urile beneficiaza de reducerea de 50% a garanției de participare (formularului nr.11).
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	1.Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini Ofertantul va prezenta o lista cu utilajele si echipamentele din dotare cu ajutorul carora va putea realiza obiectivele din contract (machetare, tiparire materiale, inscripționare, debitare, legare,etc)
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	1. Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, conform Formularului nr. 5.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	1. Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj Adresa: Str. Brazda lui Novac nr.31 Telefon : 0251406360 Fax: 0251406360 2.Data limită pentru depunerea ofertei: Data 25.03.2011, ora 12,00 3. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea

financiară și 1 (un) exemplar copie pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară

4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj, Secretariat, etaj 1, str. Brazda lui Novac nr.31, Craiova în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

„OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE MATERIALE PUBLICITARE TIPARITE IN CADRUL PROIECTULUI FEMEII COMPETENTE – FEMEII ACTIVE PE PIATA MUNCII”

a) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 25.03 .2011 , ora 13⁰⁰”.

Plicul va conține în interior:

- documente de calificare:

1. Opis documente de calificare
2. Declarație privind calitatea de participant la procedură
3. Declarație privind eligibilitatea
4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006
5. Certificat de atestare fiscala eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat in termen de valabilitate
6. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local in termen de valabilitate
7. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului original sau copie legalizată
8. Fisa de informatii generale
9. Lista principalelor prestari de servicii
10. Recomandari
11. Lista efectivului mediu anual al personalului angajat
12. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale

1. Oferta tehnică
- Lista dotarilor cu echipamente

1. Ofertă financiară
- propunerea financiara

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

In exteriorul plicului sigilat si ștampilat se vor prezenta și următoarele documente:

a) **Scrisoarea de înaintare**

	<p>Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în formularul 1</p> <p>b) <u>Împuternicirea scrisă</u> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.</p> <p>c) <u>Garantia pentru participare</u> în original (dovada constituirii în cuantumul prevăzut în documentație) formularul 11.</p> <p>d.) <u>Documentul care atestă faptul ca ofertantul are statut de IMM</u> (daca este cazul): Declarație pe propria răspundere pentru încadrarea în categoria IMM-uri (formularul 6).</p> <p>5. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază</p> <p>6. Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate, în termenul comunicat de comisie, cel mult 72 ore, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă sau neconformă.</p> <p>7. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>8. Fiecare pagină a documentelor prezentate va fi numerotată și stampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	25.03.2011, ora 12⁰⁰
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Locul deschiderii ofertelor: Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Dolj Data: 25.03.2011, ora 13⁰⁰</p> <p>2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut pentru <u>valoarea totală a ofertei, fără TVA.</u>	■
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	□

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA □ NU ■	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ■ NU □	Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea totală a contractului fără TVA - se constituie prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale până la atingerea sumei datorate. - În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului (Formularul nr.19) IMM-urile beneficiază de reducerea de 50% a garanției de bună execuție, numai dacă fac dovada prezentării documentelor prevăzute de Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

IX. COMUNICĂRI ÎN CADRUL DERULĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE.

Pe parcursul derulării procedurii în conformitate cu prevederile art. 60 și art. 61 din OUG 34/2006 modalitățile de comunicare a documentelor pot fi:

1. prin poștă
2. prin fax
3. prin mijloace electronice
4. prin orice combinație a celor prevăzute la punctele 1-3

În cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică. În consecință nu vor fi luate în calcul mail-urile care nu respectă această cerință

În cazul transmiterii prin mijloace electronice operatorii economici își asumă riscul nerecepționării în termen util a datelor având în vedere problemele tehnice care pot apărea în funcționarea tehnicii electronice de calcul.

Nu se acceptă documente nesemnate și neștampliate.

X. COMUNICAREA PRIVIND REZULTATUL APLICĂRII PROCEDURII

Se va comunica rezultatul aplicării procedurii, tuturor ofertanților, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Dacă nu se realizează trimiterea comunicării și prin fax sau mijloace electronice, atunci perioada de așteptare înaintea semnării contractului se majorează cu 5 zile.

Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de achiziție publică, pentru a-l contesta, în termen de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință a actului pe care îl consideră nelegal.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ ofertanții câștigător/ câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.
- tuturor ofertanților declarați necâștigători, data limită până la care au dreptul de a depune contestație, conform legii.

Autoritatea contractantă este îndreptățită să nu comunice anumite informații, dar numai în situația în care divulgarea acestora:

1. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,
2. ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,
3. ar fi contrară interesului public,
4. ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați,
5. ar prejudicia concurența loială dintre aceștia

CAIETUL DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Sunt prezentate indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

2. SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile solicitate în caietul de sarcini sunt destinate pentru desfășurare în bune condiții a activităților specifice în cadrul proiectului „Femei competente – Femei active pe piața muncii” (contract POSDRU/96/6.2/S/64003)

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziția de materiale publicitare conform cu Caietul de Sarcini.

4. CAIET DE SARCINI

SCOPUL ACHIZIȚIEI: CUMPARAREA DE MATERIALE PUBLICITARE PENTRU PROIECTUL „FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII” (contract POSDRU/96/6.2/S/64003)

CANTITATEA: SE VOR CONTRACTA PRODUSELE PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE DERULARE A PROIECTULUI

OFERTA FINANCIARĂ VA FI ELABORATĂ ÎN LEI FĂRĂ TVA .

În vederea ducerii la îndeplinire a obiectivelor cuprinse în acest proiect, precum și pentru respectarea legislației naționale și comunitare pe perioada implementării proiectului, CRFPA Dolj dorește să încheie un contract de achiziție publică având ca obiect achiziționarea și inscripționarea materialelor promotionale, machetarea, tipărirea și livrarea materialelor publicitare și de informare pentru proiectul sus menționat.

Specificatiile și cantitățile aproximative sunt inserate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	COD CPV	Denumirea produsului	Descriere	UM	Cantitate
Machetare, tiparire, inscripționare și livrare materiale publicitare (informative)					
1	22810000-1	Registru matricol	Orizontal, coperti cartonate, A3, 100 file, personalizat ¹	buc	2
2	22813000-2	Registre intrare – ieșire	Orizontale coperti cartonate, A4, 100 file, personalizat ¹	carnet	6
3	22830000-7	Caiet studentesc matematica 80 file A4	Personalizat ¹	buc	600
4	22830000-7	Caiet studentesc dictando 80 file A4	Personalizat ¹	buc	100
5	22852000-7	Dosare de carton cu sina- rosu	Personalizat ¹	buc	1200
6	22140000-3	Pliante personalizate	A4 impaturit în 3, tip Z ; Hartie dublu cretata 200gr/mp; imprimare 4+4 culori Finisaj: faltuire	buc	3000
7	22819000-4	Agende personalizate	Nota 1	buc	500

8	22462000-6	Mape personalizate	Nota 2	buc	500
9	22816000-4	Blocknotes personalizat	Nota 3	buc	500
10	30192800-9	Etichete autocolante	Format: 9x5 cm Suport:hartie autoadeziva mata cu grad de aderenta mare Finisaj:plastifiere mata Imprimare: 4 culori	buc	100
11	18938000-3	Punga carton cu fund dublu	Dimensiuni: 30x40x10 cm Personalizata ¹ , plastifiata pe exterior, cu snur textil si cu intarituri	buc	500
12	22462000-6	Roll-up banner personalizat ²	Dimensiuni:1x2 m Imprimare: 4+0 culori Cu geanta pentru transport	buc	1
13	30199792-8	Calendare de birou	Format:22x15 cm, 2011, 2012 + coperti, personalizare ¹ , finisare spira alba metalica Suport:hartie dublu cretat mat 340g/mp Imprimare: policromie	buc	2500
14	39254120-4	Ceasuri perete ⁶	Forex,full personalizat Format 30x30 cm	buc	100
15	30234600-4	Memory stick	Memorie 8 GB,personalizat ⁴	buc	500
16	30192121-5	Pixuri	Pix metalic culoare rosu, personalizat ⁴ , mina albastra	buc	1000
17	30199730-6	Carti de vizita	Dimensiuni:9x5 cm Suport:carton dublu cretat mat 300g/mp, imprimare 4+4 culori	buc	500
18	22462000-6	Banner de interior ²	Dimensiuni: 2,5x0,80 m, inscriptionat pe o singura fata	buc	5
19	22462000-6	Placi metal personalizate ⁵	Dimensiuni:60x40 cm, permanente, de exterior	buc	4
20	22140000-3	Poster	Format A3, personalizat ³ , de interior, inscriptionat o fata policromie, carton lucios	buc	500

Nota 1, **Agende personalizate**

Cerinte :

- **Format A4, coperti din carton buretat, cusute,material termic.**
- **Agenda va contine 100 file iar in cadrul celor 100 de file, 5 file vor fi agenda telefonica , 2 file vor contine fata verso calendare 2011, 2012. Cele 5 file vor fi imprimate in partea de sus cu semnatura proiectului iar in partea de jos se va scrie logo-ul FSE “ INVESTESTE IN OAMENI “.**
- Restul filelor vor fi imprimate in partea de sus cu logo-ul “FEMEI COMPETENTE-FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII” -urmat de sigla FSE, pe o banda rosie lata de 25 mm, iar in partea de jos se va scrie “PROIECT COFINANTAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN POSDRU 2007–2013 - INVESTESTE IN OAMENI”.**

Nota 2, Mape personalizate

Cerinte :

- Format deschis 430X305 mm
- Format inchis 215X305 mm
- Coperti din carton 250g/mp, plastifiere lucioasa, policromie.
Personalizarea mapei va consta in inserarea pe coperta fata in partea ei de sus, a semnaturii proiectului iar in subsolul copertii se va inscrie titlul “ FEMEI COMPETENTE-FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII” imediat sub acest titlu inserandu-se sintagma “PROIECT COFINANTAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN POSDRU 2007 – 2013” urmat de logo-ul FSE “INVESTESTE IN OAMENI“.

Nota 3, Blocknotesuri personalizate

Cerinte :

- contine 50 file din hartie normala de xerox 80g/mp, format A5, legare cu spira metalica cu deschidere de sus.
Personalizarea blocknotesului va consta in inserarea pe fiecare fila, in partea ei de sus, a semnaturii proiectului, iar in subsol se va inscrie titlul “ FEMEI COMPETENTE-FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII” imediat sub acest titlu inserandu-se sintagma “PROIECT COFINANTAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN POSDRU 2007–2013” urmat de logo-ul FSE “INVESTESTE IN OAMENI“.

- ¹ Personalizarea va consta in inserarea in partea de sus, a semnaturii proiectului, in a doua jumătate se va inscrie titlul “ FEMEI COMPETENTE-FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII”, iar in partea de jos se va insera sintagma “PROIECT COFINANTAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN POSDRU 2007–2013” urmat de logo-ul FSE “INVESTESTE IN OAMENI“.
- ² Personalizarea va consta in:
 - inserarea in partea de sus, a semnaturii proiectului, urmate de
 - inscrie titlul “ FEMEI COMPETENTE-FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII”,
 - sintagma “PROIECT COFINANTAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN POSDRU 2007–2013” urmat de logo-ul FSE “INVESTESTE IN OAMENI“.
 - denumirea institutiei, adresa, e-mail, adresa internet
- ³ Personalizarea va consta in:
 - inserarea in partea de sus, a semnaturii proiectului, urmate de
 - nr. contract
 - inscrie titlul “ FEMEI COMPETENTE-FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII”
 - avantajele urmarii unui curs din cadrul proiectului
 - serviciile oferite in cadrul proiectului
 - denumirea institutiei, adresa, telefon, e-mail
 - in partea de jos, sintagma “PROIECT COFINANTAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN POSDRU 2007–2013” urmat de logo-ul FSE “INVESTESTE IN OAMENI“.
- ⁴ Personalizarea va consta in: inscriptionare steaua cu textul „fse” în interior și textul Fondul Social European POSDRU 2007-2013

- ⁵ Placa metalica va avea inserate:
- Semnatura proiectului (FSE COMPUSA)
 - Chenarul de mai jos cu sintagma

„PROIECT COFINANTAT DIN FSE PRIN POSDRU 2007 – 2013” – Investeste in oameni!

- Titlul proiectului
- Beneficiar
- Valoare proiect
- Valoarea contributiei comunitare
- Valoarea contributiei nationale
- Termen de finalizare

Placa metalica va avea un suport din plexiglas, de aceleasi dimensiuni si grosime 5 mm.

⁶ Ceasul de perete va avea inscriptionat:

- semnatura proiectului
- titlul proiectului
- sintagma “PROIECT COFINANTAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN POSDRU 2007–2013” urmat de logo-ul FSE “INVESTESTE IN OAMENI”.

Semnatura proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
OIRPOSDRU SV OLTENIA



C.R.F.P.A. DOLJ

OBS. TOATE MĂRERIALELE PUBLICITARE ȘI DE INFORMARE TREBUIE SĂ RESPECTE MANUALUL DE IDENTITATE VIZUALĂ POSDRU 2007-2013

Cantitățile pot fi modificate în funcție de prețul unitar pe produs al ofertei castigatoare și implicit de încadrarea în suma prevăzută în contract care este de 91.230 lei fără TVA.

- Este obligatorie prezentarea prețului pentru fiecare poziție în parte precum și valoarea totală a ofertei, în lei, fără TVA conform „Centralizator preturi” anexat).
- Ofertele care nu vor conține toate prețurile unitare, pentru toate pozițiile din „Centralizator preturi”, nu vor fi luate în considerare.
- Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului va fi: cea mai scăzută valoare totală a ofertei, în lei, fără TVA.
- Oferta trebuie să fie valabilă 60 de zile de la data depunerii.
- Termen de livrare: maxim 10 zile de la primirea comenzii ferme emise de achizitor, produsele urmand a se livra în mai multe transe.

- Toate livrarile se vor face la sediul Beneficiarului situat in Craiova, strada Brazda lui Novac nr.31.
- Contractul de achizitie publica se va incheia pentru intreaga perioada de derulare a proiectului si anume: de la semnarea de catre ambele parti si pana la data de 30.09.2012.
- Pe intreaga durata a contractului nu se accepta ajustarea pretului.
- Plata produselor se va face cu ordin de plată, în baza facturii emise si a procesului verbal de receptie a produselor, în contul firmei deschis la Trezorerie, in termen de 30 zile de la primirea facturii la sediul autoritatii contractante .
- Nu se acceptă plata în avans conform HG 264/2003 modificată și completată.

Centralizator prețuri

Nr. crt	Denumire produs	UM	Cantitate	Pret unitar Lei fara TVA	Valoare Lei Fara TVA 5=(3X4)
0	1	2	3	4	
1	Registru matricol	buc	2		
2	Registre intrare – ieșire	carnet	11		
3	Caiet studentesc matematica 80 file A4	buc	300		
4	Caiet studentesc dictando 80 file A4	buc	100		
5	Dosare de carton cu sina-albastre	buc	500		
6	Pliante personalizate	buc	2500		
7	Agende personalizate	buc	500		
8	Mape personalizate	buc	500		
9	Blocknotes personalizat	buc	50		
10	Etichete autocolante	buc	200		
11	Punga carton cu fund dublu	buc	600		
12	Roll-up banner personalizat	buc	1		
13	Calendare de birou	buc	2500		
14	Ceasuri perete	buc	30		
15	Memory stick	buc	300		
16	Pixuri	buc	1000		
17	Carti de vizita	buc	500		
18	Banner de interior	buc	5		
19	Placi metal personalizate	buc	4		
20	Poster	buc	50		
TOTAL OFERTA					

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

CAPITOLUL III - FORMULARE

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1

OFERTANTUL
_____ / _____
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / __ . __ . 10

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

_____ / _____
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării __ . __ . 20010

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 3
OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsematul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (zi/lună/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 an, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

Formular nr. 4

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Cont Trezorerie:
4. Adresa sediului central:
5. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de
inmatriculare/inregistrare)
9. Principala piata a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2008		
2. 2009		
3. 2010		
Media anuala:		

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Formular nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm _____

(denumirea serviciului)

pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,

(suma în litere si în cifre)

(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat anexat, în _____

(perioada în litere si în cifre)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____

(durata în litere si în cifre)

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

CERTIFICAT
de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, în calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, în numele, urmatoarele:

- 1.** am citit si am înteles continutul prezentului certificat;
- 2.** consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica în conditiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete în orice privinta;
- 3.** fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa înainteze oferta de participare, inclusiv în privinta termenilor continuti de oferta;
- 4.** în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul în numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza în cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, întrunind conditiile de participare;
- 5.** oferta prezentata a fost conceputa si formulata în mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
- 6.** oferta prezentata nu contine elemente care deriva din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include în respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
- 7.** oferta prezentata nu contine elemente care deriva din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
- 8.** detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia în vigoare, declar/declaram ca cele consemnate în prezentul certificat sunt adevarate si întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
.....
Reprezentant/Reprezentanti legali
(semnaturi)

Data

Formular nr. 7

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
_____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si (denumirea si adresa autoritatii contractante) financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator Economic

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 7a

Nr. Crt	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Pretul total al contractului (lei)	Procent indeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator Economic

.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestarii.

Formular nr. 7b

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și

sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

	2008	2009	2010
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 10

OPERATOR ECONOMIC

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, declară pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV), la data de(zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractant

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declară că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu datele de recunoaștere o prezint în anexă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

1. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

2. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societatea comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

DECLARATIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Data de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:.....

Adresa sediului social :.....

Cod unic de înregistrare :

Numele și funcția :.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii *1)

Exercițiul financiar de referință *2)

Numărul mediu anual de salariați

Cifra de afaceri anuală netă
(mii lei / mii euro)Active totale
(mii lei / mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura.....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii:.....

Semnatura.....

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art.6 din legea 346/14 iulie 2004

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Formular nr. 12

Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 13

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm fata de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnatura autorizată) în ziua luna anul

Formular nr. 14

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa, cu sediul în, cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în, contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de proba:

.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 15

Formular pentru persoane fizice

CONTESTAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în, contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivul care stă la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de proba:

.....
.....

Semnatura autorizata

Formular nr. 19

Banca

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNA EXECUȚIE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului), încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de
În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnatura autorizată)

CAPITOLUL IV – CONTRACT DE FURNIZARE (model)

Contract de furnizare

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare, **între**:

Autoritatea contractantă CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ cu sediul în Craiova, str. Brazda lui Novac nr. 31, tel. 0251406360, Fax 0251406360, Cod fiscal 14454791, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată prin în calitate de **ACHIZITOR**,
și

S.C......, cu sediul în....., , înregistrată la Registrul Comerțului cu nr....., având cod unic de înregistrare....., contul..... deschis la....., reprezentată prin....., în calitate de **FURNIZOR**, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau

orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți; j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze și, după caz, să instaleze și să întrețină echipamentul informatic (prevazut în Caietul de sarcini) în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare a echipamentelor informatice .

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătitibil furnizorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este deluni, începând de la data de pentru livrarea produselor prevazute în Caietul de sarcini, pe întreaga perioadă de derulare a proiectului.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*

c) *acte adiționale, pe măsura producerii lor*

7. Obligațiile principale ale furnizorului

7.1 – Furnizorul se obligă să livreze la sediul autorității contractante, în maxim 30 zile de la data semnării contractului de ambele părți, produsele definite în prezentul contract. Furnizorul va instința beneficiarul cu cel puțin 48 ore înainte, despre datele de livrare, pentru asigurarea accesului la locul de instalare.

7.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit. - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor în termen de 30 de zile de la primirea facturii la sediul autoritatii contractante, în contul furnizorului deschis la Trezorerie.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 1%, pentru fiecare zi de intarziere, din valoarea părții neexecutate a contractului.

9.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Recepție, inspecții și teste

10.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

10.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) se vor materializa prin procesul verbal de recepție calitativa și de instalare a produselor.

10.3 (2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

10.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor adică la sediul autoritatii contractante.

10.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația de a înlocui produsele refuzate.

10.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

10.6 - Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

11. Ambalare și marcare

11.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

11.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

(se precizează aceste cerințe, inclusiv cele suplimentare și orice alte instrucțiuni ulterioare cerute de către achizitor)

11.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

12. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

12.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor (sediul autorității contractante) în termenul stabilit la semnarea contractului.

12.2 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor. La livrare furnizorul va transmite beneficiarului documentele care însoțesc produsele și anume :

- factura pe care se va înscrie „**ID 64003**”;
- certificatele de garanție ale echipamentelor;
- instrucțiuni de utilizare.

13. Asigurări

13.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

14. Perioada de garanție acordată produselor

14.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

14.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

14.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

14.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele convenite de parti .

15.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă obligațiile asumate în prezentul contract , atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

15.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului în cuantum de 0.5 % din valoarea părții din contract neexecutată , pentru fiecare zi de întârziere .

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2
(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)

LS

Furnizor,

.....
(semnătură autorizată)

LS