

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
DE SERVICII DE PUBLICITATE MEDIA**

**prin
CERERE DE OFERTĂ**

**în cadrul proiectului
“FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII”**

CPV 79341000-6

**Întocmit
Responsabil achiziții
Sorin IONESCU**

Titlu proiect: **“ FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA
MUNCII”**

Proiect finanțat prin: **Fondul Social European (FSE) - Programul Operational
Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 –
Investeste in OAMENI**

Contract nr. **POSDRU/96/6.2/S/64003**

Adresa completă : **Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj**
Craiova, strada Brazda lui Novac, nr.31,
Județul Dolj, cod postal 200690
tel/fax. 0251 - 406360
e-mail : crfpadolj@yahoo.com
adresa internet: www.crfpa-dolj.ro

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE
– CEREREA DE OFERTE –

Nr. crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului;	25.10.2010 02.03.2011 14.01.2011
2	Transmiterea invitației de participare	03.03.2011
3	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	03.03.2011
4	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire Răspunsul la clarificările cerute	10.03.2011 ora 12 ⁰⁰ 12.03.2011 ora 16 ⁰⁰
5	Numirea comisiei de evaluare	06.03.2011
6	Primirea ofertelor	17.03.2011 ora 12 ⁰⁰
7	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere	17.03.2011 ora 13 ⁰⁰
8	Verificarea cerințelor minime de calificare	17.03.2011
9	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți; Solicitarea completării documentelor lipsă* Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, și a documentelor solicitate a fi completate*.	17.01.2011 17.03.2011 23.03.2011
10	Stabilirea operatorilor economici calificați*	23.03.2011
11	Verificarea ofertelor	17.03.2011
12	Stabilirea ofertelor inacceptabile, a celor neconforme și a celor admisibile	17.03.2011
13	Stabilire ofertă/oferte câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii*	23.03.2011
14	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii*	24.03.2011
15	Semnare contract *	31.03.2011
16	Întocmirea dosarului de achiziție publică*	01.04.2011

1) Datele marcate cu * sunt estimative

2) Autoritatea contractantă va publica răspunsurile la întrebările de clarificare primite pe site-ul www.e-licitatie.ro și pe site-ul www.crfpa-dolj.ro la pagina achiziții publice, fără a menționa numele solicitantului.

CUPRINS

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA IV – CLAUZE CONTRACTUALE
Model Contract Servicii

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Denumire: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULTILOR DOLJ cod fiscal : 14454791		
Adresă: Strada Brazda lui Novac, nr.31, România		
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200690	Țara: România
Persoană de contact: Sorin-Ion IONESCU	Telefon: 0251406360; 0735345052	
E-mail: crfpadolj@yahoo.com	Fax: 0251406360	
Adresa internet: www.crfpa-dolj.ro		

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție Europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele – Servicii regionale de formare profesională
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele:
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 10.03.2011 Ora limită : 12 ⁰⁰	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 12.03.2011, ora 16 ⁰⁰	
NOTA: (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind	

documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări vor fi ștampilate și semnate de către reprezentanții operatorilor economici

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a posta răspunsurile la clarificări - însoțite de întrebările aferente - pe www.e-licitatie.ro, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin: 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsurile la solicitările de clarificări solicitate în timp util nu mai târziu de: 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

I. c Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon/fax +4(021)3104642	+4(021)8900745
Adresă internet:		www.cncsc.ro.

I. d Sursa de finanțare :

Venituri provenite din fonduri externe	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Bugetul Comunității Europene (POSDRU)	DA ■ NU □
Bugetul de stat (cofinanțare națională)	„FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII”
	Contract nr. POSDRU/96/6.2/S/64003)

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de publicitate pentru promovarea proiectului: „FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII,,		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Conform Caietului de sarcini		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A ■ 2B <input type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare _____ _____	Principalul loc de prestare La sediul autorității contractante sau în locațiile specificate în Caietul de Sarcini. Cod CPV 79341000-6 Servicii de publicitate

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ■ Încheierea unui acord cadru: □		
II. 1.4. Durata contractului de achiziții publice : ani □□ luni □□ sau, începând cu data semnării contractului pana la 30.09.2012		
II.1.6) Divizare pe loturi DA □ NU ■		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA □ NU ■ Ofertantul va depune doar oferta de bază		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

<p>II.2.1) Prestarea unor servicii de publicitate pentru promovarea proiectului finanțat prin <i>Fondul Social European</i> Proiect: „Femei competente – Femei active pe piata muncii” Contract nr.: POSDRU/96/6.2/S/64003</p> <p>Servicii de publicitate <i>pentru promovarea proiectului „Femei competente – Femei active pe piata muncii”</i> avand ca obiect realizarea si difuzarea a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizare clip publicitar • 20 difuzari TV a clipului publicitar • 12 comunicate de presă in 36 de aparitii (câte 12 aparitii in presa scrisa in fiecare din cael 3 regiuni:Dolj, Harghita, Caras-Severin. In judetul Harghita comunicatele de presa vor fi publicate in limba romana si in limba maghiara.) <p>Total valoare estimată, fără TVA: 215.000 lei (Conform Caietului de Sarcini)</p>
--

II.3) Condiții specifice contractului

II.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract:	DA □	NU ■
II.3.2. Contract rezervat	DA □	NU ■
II.3.2.3 Altele	DA □	NU ■
NU SE ACCEPTĂ SUBCONTRACTARE		

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	□	Negociere cu anunț de participare	□
Licitație restrânsă	□	Negociere fără anunț de participare	□
Licitație restrânsă accelerată	□	Cerere de oferte	■
Dialog competitiv	□	Achiziție directă	□

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA □ NU ■

IV.3.) Legislația aplicată

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
--

2. **Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

3. **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 30/2006**, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Hotărârea Guvernului nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

5. **Hotărârea Guvernului nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

6. **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

7. **Manualul de Identitate Vizuala** emis de MMFPS - AMPOSDRU

8. Celelalte reglementări comunitare și naționale incidente

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Operatorul economic trebuie să completeze Formularul 10 – Declarație privind calitatea de participant la procedură
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic a documentelor de mai jos 1. Prezentare formular 2 - original Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .
Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic a documentelor de mai jos 1. Prezentarea formularului 3 – original - Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică . <u>Pentru persoane juridice străine:</u> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din stuațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare..
ATENȚIE: Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba	

română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

A nu se folosi prescurtări.

Documentele emise de autoritățile competente **vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.**

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele menționate mai jos.

Documentele se vor prezenta în original sau în copie legalizată.

Persoane juridice române

Solicitat



Nesolicitat



Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor prezentate mai jos

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului- original sau copie legalizată

emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere, din care să rezulte :

a) ca obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice – servicii de publicitate media ;

Notă: Pentru a fi valabil, certificatul va fi prezentat în original sau copie legalizată. Se acceptă și fotocopii cu condiția prezentării documentului original pentru confruntare, la deschiderea ofertelor

b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.

2. Certificat de înregistrare - copie

3. Certificat de participare la licitație cu oferta independentă – Formularul F

Alți

Solicitat



Nesolicitat



1. Certificat de înregistrare fiscală – copie legalizată

Se aplică pentru ofertanți care nu sunt înregistrați la Registrul Comerțului conform legii

2. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – original

3. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local în termen de valabilitate

Din care să reiasă că nu înregistrează datorii la bugetul de stat sau bugetele locale și să fie valabile la data deschiderii ofertelor

Persoane juridice /fizice străine

Solicitat



Nesolicitat



1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată

ATENȚIE:

Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate **în original sau copie legalizată** și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele

<p>vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p> <p><u>A nu se folosi prescurtări.</u></p> <p>Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p><u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p>Daca exista incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor de mai jos</p> <p>1. <u>Fișă de informații generale</u> –care contine cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani</p> <p>Cerinta minima de calificare:</p> <p>- cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani sa fie mai mare de 200.000 lei. (Formularul 4).</p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnică</p>	
<p>Lista principalelor prestări de servicii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>1. Lista principalelor prestari de servicii</u> - Ofertantul va completa o listă a principalelor prestări de servicii similare, respectiv servicii de publicitate media, finalizate în ultimii 3 ani (calculați de la termenul limită pentru depunerea ofertelor).</p> <p>Ofertanții vor completa în acest sens Formularul nr. 7 si 7a</p> <p>Prestarile de servicii se confirma prin certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau clientul beneficiar (recomandari-minim doua, informatii privind indeplinirea obligatiilor contractuale sau similar).</p> <p><u>2.Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere – Formularul 7b</u></p>
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Ofertantul trebuie sa dovedească faptul ca are in derulare contracte care privesc obiectul licitatiei – servicii de publicitate media</p> <p>- Ofertantul va prezenta urmatoarele:</p> <p>a) pentru fiecare post de televiziune:</p> <p>- aria de acoperire: nationala;</p> <p>- profilul postului TV: post national care sa difuzeze cel putin 3 (trei) buletine de stiri /in 24 de ore, fara a lua in considerare reluările;</p> <p>- publicul tinta: cetatenii, institutiile publice, agentii economici;</p> <p>- audienta certificata de o institutie specializata;</p> <p>- timpii de emisie – grila de programe</p> <p>b) pentru presa scrisa</p> <p>- aria de acoperire: sa fie minim judetele Dolj,Harghita,Caras-Severin;</p> <p>- certificare a tirajului mediu difuzat pe editie, pe o perioada de minim 6 luni din ultimul an calendaristic, de catre instiutii autorizate, independente, de audit;</p> <p>- <u>cerinta minima</u>: tiraj mediu difuzat pe editie 1000 exemplare.</p> <p>In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul nu isi poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt in termenul de valabilitate, nu sunt prezentate in forma solicitata sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului.</p>
<p>Angajament privind</p>	<p><u>1.Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</u> Ofertantul va</p>

respectarea clauzelor contractuale	<input checked="" type="checkbox"/>	completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale conform Formularul nr. 12
Solicitat	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nesolicitat	<input type="checkbox"/>	

OBS

- 1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numita de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.
- 2) Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj își rezerva dreptul de a elimina ofertantii care nu si-au indeplinit sau si-au indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale in temeiul art. 181 litera c¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
- 3) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și șampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și șampilare de către reprezentantul legal.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<input checked="" type="checkbox"/>	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<input checked="" type="checkbox"/>	60 zile
VI.3) Garanție de participare	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Garantiile de participare : Cuantumul garanției de participare este de 4.300 lei - Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. - Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: <u>Scrisoarea de garanție bancară, în original</u>, (formular 11). <u>Scrisoarea de garanție bancară trebuie :</u> 1. prezentată în original și anexată la coletul cu oferta 2. să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă 3. să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit 4. să conțină valoarea garanției care să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire 5. să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație. 6. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție se va calcula de la data deschiderii ofertelor, inclusiv. 7. să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și semnătura autorizată 8. să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta.</p> <p><u>Neprezentarea scrisorii de garanție conform cerintelor de la punctul 1-8, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica</u> Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor art. 88 din H.G. 925/2006. IMM-urile beneficiaza de reducerea de 50% a garanției de participare (formularului nr.6).</p>
VI.4) Modul de prezentare a	<input type="checkbox"/>	Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu

propunerii tehnice	<p>cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.</p> <p>In acest scop propunerea tehnică va conține, un model de clip publicitar si un comunicat de presa. Acestea trebuie sa fie sugestive (sa reliefeze obiectivul general al proiectului prevazut in caietul de sarcini) in asa fel incat impactul asupra persoanelor interesate sa fie maxim.</p> <p>Ofertanții trebuie să prezinte un program de lucru cu scurtă descriere a activităților principale indicând ordinea și programarea în timp a serviciilor .</p> <p><i>Dacă propunerea tehnică nu satisface toate cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.</i></p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea IV (Formularul 5) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor descrise în Propunerea tehnică în conformitate cu Caietul de sarcini.</p> <p>Este obligatorie completarea anexei la formularul de oferta din care rezulta valoarea ofertei (Formularul 5A)</p> <p>Ofertantul va evidenția prețul total/tariful ofertat pentru prestarea serviciilor după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prețul total pentru prestarea serviciilor oferite trebuie să nu depășească valoarea estimată fără TVA aferentă serviciilor de publicitate incluse în achiziția publică ; <p>Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în RON, fără TVA.</p> <p><i>În cazul în care prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului oferta va fi considerată inacceptabilă.</i></p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Adresa la care se depune oferta: CRFPA Dolj, Craiova, strada Brazda lui Novac, nr. 31, etaj II-Secretariat județul Dolj, cod postal- 200690 tel/fax. 0251 - 406360 Data limită de depunere a ofertelor: 17.03.2011 ora 12⁰⁰ Numărul de exemplare în original: 1 (unu)</p> <p>Modul de prezentare :</p> <p>Ofertantul va prezenta un exemplar din documentatia de calificare, propunerea tehnica si oferta financiare, introduse în 3 plicuri interioare marcate corespunzător cu „ORIGINAL”,denumirea și adresa ofertantului.</p> <p>Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic exterior marcat cu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Mențiunea după cum urmează: Servicii de publicitate în cadrul proiectului „Femei competente – Femei active pe piata muncii” b) Inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 17.03.2011 ora 13⁰⁰” c) Denumirea și adresa autorității contractante d) Denumirea și adresa ofertantului <p>Plicul exterior va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1 - Documente de calificare „ORIGINAL” - plicul nr. 2 – Propunerea tehnică „ORIGINAL” - plicul nr. 3 - Ofertă financiară „ORIGINAL” <p>Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către</p>

	<p>persoana autorizată.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.</p> <p>In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>a) <u>Scrisoarea de înaintare</u> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în formularul 1</p> <p>b) <u>Împuternicirea scrisă</u> din partea ofertantului, pentru persoana desemnata să participe la activitatea de deschidere a ofertelor, însoțita de copie după buletinul de identitate al persoanei împuternicite.</p> <p>c) <u>Garantia pentru participare</u> în original (dovada constituirii în cuantumul prevăzut în documentație) formularul 11.</p> <p>d.) <u>Documentul care atestă faptul ca ofertantul are statut de IMM</u> (daca este cazul): Declarație pe propria răspundere pentru încadrarea în categoria IMM-uri (formularul 6).</p> <p>1. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază</p> <p>2. Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate, în termenul comunicat de comisie, cel mult 72 ore, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă sau neconformă.</p> <p>3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare sau a garanției pentru participare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>4. Fiecare pagină a documentelor prezentate va fi numerotată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	17.03.2011, ora 12⁰⁰
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>

	4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Ora, data și locul deschiderii ofertelor: <i>Locul deschiderii ofertelor:</i> Sediul autorității contractante, CRFPA Dolj, Craiova , str. Brazda lui Novac , nr.31 <i>Data și ora:</i> 17.03.2011 ora 13⁰⁰</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților - Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicat mai sus. - Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor inacceptabile (depusă după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă), care se returnează nedeschise. <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut pentru <u>valoarea totală a ofertei, fără TVA.</u>	■
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	□

Ofertantii care indeplinesc toate cerintele obligatorii vor fi considerati calificati.

Achizitorul are dreptul de a solicita ofertantului castigator confirmarea declaratiilor dus mentionate prin documente.

Daca se solicita, in cazul in care ofertantul castigator nu confirma declaratiile prin documente, acesta va fi considerat descalificat.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului. Pe intreaga durata a contractului (de la data semnarii de catre ambele parti si pana la 30.09.2012) pretul ramane ferm in lei, la care se adauga TVA.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea totala a contractului fara TVA - se constituie prin retineri succesive din plata convenita pentru facturile partiale pana la atingerea sumei datorate. - In acest caz prestatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre prestator in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5 % din pretul contractului (Formularul nr.15) IMM-urile beneficiaza de reducerea de 50% a garantiei de buna executie, numai daca fac dovada prezentarii documentelor prevazute de Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării si dezvoltării întreprinderilor mici si mijlocii.

IX. COMUNICĂRI ÎN CADRUL DERULĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE.

Pe parcursul derulării procedurii în conformitate cu prevederile art. 60 și art. 61 din OUG 34/2006 modalitățile de comunicare a documentelor pot fi:

1. prin poștă
2. prin fax
1. prin mijloace electronice
2. prin orice combinație a celor prevăzute la punctele 1-3

În cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică. În consecință nu vor fi luate în calcul mail-urile care nu respectă această cerință

În cazul transmiterii prin mijloace electronice operatorii economici își asumă riscul nerecepționării în termen util a datelor având în vedere problemele tehnice care pot apărea în funcționarea tehnicii electronice de calcul.

Nu se acceptă documente nesemnate și neștampliate.

X. COMUNICAREA PRIVIND REZULTATUL APLICĂRII PROCEDURII

Se va comunica rezultatul aplicării procedurii, tuturor ofertanților, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Dacă nu se realizează trimiterea comunicării și prin fax sau mijloace electronice, atunci perioada de așteptare înaintea semnării contractului se majorează cu 6 zile.

Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de achiziție publică, pentru a-l contesta, în termen de cel mult 6 zile de la data luării la cunoștință a actului pe care îl consideră nelegal.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ ofertanții câștigător/ câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.
- tuturor ofertanților declarați necâștigători, data limită până la care au dreptul de a depune contestație, conform legii.

Autoritatea contractantă este îndreptățită să nu comunice anumite informații, dar numai în situația în care divulgarea acestora:

1. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,
2. ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,
3. ar fi contrară interesului public,
4. ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați,
5. ar prejudicia concurența loială dintre aceștia

SECȚIUNEA II - CAIETUL DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2. SCURTĂ DESCRIERE

Achiziția de servicii propusă se realizează în cadrul proiectului :
“ FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII”

Proiect finanțat prin: FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Contract nr. POSDRU/96/6.2/S/64003

Serviciile de publicitate constau în:

- *realizarea unui clip publicitar*
 - *20 de difuzari TV ale clipului publicitar*
 - *difuzarea a 12 comunicate de presă în 36 de aparitii care se vor realiza în intervalul de timp , de la primirea ordinului de incepere a executarii contractului pana la 30.09.2012. Difuzarea clipului publicitar si a comunicatelor vor acoperi regiunile de dezvoltare inscrise în obiectivul general al proiectului.*
- In judetul Harghita comunicatele de presa vor fi publicate în limba romana si în limba maghiara.*

Se vor realiza 12 modele de comunicat de presa, din acestea 6 vor fi publicate de mai multe ori în presa scrisa, la anumite intervale de timp.

Obiectivul serviciilor prestate este realizarea si difuzarea comunicatelor mai sus mentionate care sa sugereze obiectivul general si obiectivele specifice ale proiectului;

Obiectivul general:

Obiectivul general al proiectului îl constituie dezvoltarea capitalului uman feminin, creșterea competitivității acestuia pe piața muncii prin asigurarea de oportunități egale de învățare pe tot parcursul vieții și dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și inclusive care să conducă la integrarea pe piața muncii a unui număr de 700 de femei.

Realizarea unui grad mai mare de ocupare prin atragerea și menținerea grupului țintă pe piața muncii, îmbunătățind capacitatea lui de ocupare și creșterea calitatii și eficienței formării profesionale furnizate. Inactivitatea de lungă durată înseamnă adesea pierderea competențelor și abilităților solicitate pe o piață a muncii în rapidă schimbare, fiind uneori însoțită de insecuritate sau de lipsa de încredere în sine la angajarea într-un nou loc de muncă.

Obiective specifice:

Dezvoltarea educației continue în rândul femeilor prin promovarea de oferte educaționale de calitate și relevante pentru piața muncii, care să asigure oportunități egale de învățare pe tot parcursul vieții și îmbunătățirea șanselor de angajare.

Dezvoltarea unor programe flexibile și personalizate de învățare și carieră prin furnizarea de servicii integrate de informare, orientare și consiliere pentru un număr de 1400 de femei.

Creșterea nivelului de educație și formare profesională al capitalului uman, femei, prin oferirea de programe educaționale și de formare profesională continuă specifice, care să furnizeze competențele și abilitățile cerute pe piața muncii pentru un număr de 700 de persoane.

Se vor elabora și implementa metode inovatoare în vederea ocupării grupului țintă, peintr-o mai bună corelare între aptitudinile individuale, educație și potențialul de muncă și oportunitățile de pe piața muncii, prin îmbunătățirea capacității de ocupare a femeilor, prin creșterea gradului de calificare a persoanelor cu nivel scăzut de pregătire, prin recalificarea grupului țintă pentru a corespunde cerințelor impuse de situația socio-economică, prin stimularea participării la formare profesională cu reprezentare echilibrată în funcție de mediul de proveniență, nivelul de studii și vârstă, prin flexibilizarea accesului la serviciile de informare, consiliere și orientarea carierei, prin furnizarea de informații în cadrul consilierii personalizate și a aspectelor cu privire la egalitatea de șanse, de gen și respectarea diversității.

Creșterea gradului de participare la serviciile de consiliere și formare profesională de la 2% la minim 7% din rândul femeilor, furnizarea serviciilor de consiliere profesională.

Studiul privind nevoia de formare a persoanelor din grupul țintă.

Clipul publicitar și comunicatele de presă vor fi realizate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală elaborat de AMPOSDRU, în vigoare la data executării serviciilor.

Realizarea clipului publicitar și redactarea comunicatelor revine în sarcina prestatorului care are obligația de a înainta spre aprobare achizitorului varianta finală a acestora, înaintea difuzării sau publicării lor.

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achizitiei îl constituie încheierea unui contract de servicii de publicitate în cadrul proiectului “Femei competente – Femei active pe piața muncii” pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Serviciile constau în realizarea de:

- 1. clip publicitar**, (minim 30 sec.) pornind de la montaj imagine arhiva proprie sau client, montaj filmari dedicate (interior sau exterior), montaj filmari studio, montaj filmari speciale toate având sau nu fond muzical simplu;
- 2. comunicate de presa**, care în funcție de nr. de cuvinte se pot încadra în 1 (până la 20 cuvinte), 2 (20-40 cuvinte) sau 3 (peste 40 cuvinte);

La acestea se adaugă și asigurarea spațiului de emisie, necesar difuzării anunțurilor, comunicatelor cât și altor materiale de interes public, sub formă de clipuri sau comunicate de presa.

Serviciile ce urmează să fie prestate sunt structurate după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire materiale ce trebuie realizate	Nr. aparitii	Preț total (fără TVA)
1.	Realizare clip publicitar	1	215.000 lei
2.	Difuzare clip publicitar	20	
3.	Comunicate de presă -12	36	

4. PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară.

a. Propunere tehnică:

În momentul depunerii ofertelor, ofertanții, trebuie să dovedească faptul că au în derulare contracte cu posturile TV naționale, prezentate în oferta.

Difuzarea clipurilor se va face în intervalul orar 16⁰⁰-22⁰⁰.

De asemenea, pentru fiecare post TV național, ofertantul trebuie să prezinte următoarele:

- aria de acoperire: să fie minim județele Dolj, Harghita, Caras-Severin;
- profilul postului TV: post național/local; iar pentru posturile TV care preiau emisiuni de la posturile centrale este necesar ca acestea să difuzeze cel puțin 3 (trei) buletine de știri /în 24 de ore, fără reluări;
- publicul țintă: cetățenii, instituțiile publice, agenții economici;
- audiența certificată de o instituție specializată;
- timpii de emisie – grila de programe

Clipurile vor fi realizate prin filmare interior/exterior prin deplasarea cameramanului, camerei de filmat și în funcție de conținut se vor folosi mijloace tehnice suplimentare (camere video, suplimentare monitor, lumini, travelling, lavaliera sau microfoane).

Forma grafică a textului, ideea regizorală de realizare a clipului

apartine prestatorului, care insa se obliga sa respecte textul si toate observatiile pe care beneficiarul le solicita in comanda lansata.

Posturile de televiziune, numarul de difuzari a materialelor si intervalul orar de difuzare vor fi specificate in comenzile lansate de beneficiar catre prestator.

Nota : Se cer minim doua variante de scenarii pentru un clip publicitar de minim 30 sec. si doua exemple de clip publicitar (preferabil cu durata de minim 30 sec.) executate in cadrul contractelor prezentate in oferta.

b. Propunerea financiara:

Ofertantii vor prezenta oferta financiara conform formularului 5 insotit si de o anexa, conform formularului 5A, care va cuprinde pretul pentru serviciile prevazute la pct.3

Pretul va fi exprimat ferm in Ron, la care se adauga TVA.

5. TERMENE DE TRANSMITERE A COMENZILOR

Comenzile vor fi transmise prin mail sau fax, de catre Beneficiar, astfel:

- pentru clipuri publicitare, in termen de 3 zile inainte de difuzarea acestora;
- pentru comunicate de presa, in termen de 2 zile inainte de publicarea acestora;

NOTA: In mod exceptional, se pot accepta comenzi si intr-un termen mai mic decat cel prevazut mai sus.

6. RECEPTIA SI VERIFICAREA SERVICIULUI

Receptia si verificarea serviciului se va realiza prin intocmirea unui raport de difuzare, semnat de catre prestator si reprezentantul desemnat al Beneficiarului.

Raportul de difuzare va cuprinde: postul de televiziune, nr. de difuzari, perioada de difuzare, contravaloarea prestatiei cat si aplicarea discountu-lui.

Prestatorul va asigura transmiterea catre Beneficiar, la sfârșitul fiecărei luni, atat a raportului de difuzare cat si a unui CD sau DVD martor cu anunturile difuzate in luna respectiva.

Pentru comunicatele de presa se vor transmite catre Beneficiar paginile din editia in care au fost publicate acestea, incadrate intr-un chenar, din care sa rezulte data aparitiei.

7. MODALITATI DE PLATA

Plata prestatiei se va face in termen de maxim 30 zile de la expirarea fiecărei luni calendaristice, in baza raportului de difuzare si a facturii.

Prestatorul va emite factura in maxim 5 zile de la semnarea raportului de difuzare dintre cele doua parti.

8. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata prestatiei este de la data incheierii contractului (semnarii de catre ambele parti) si pana la finalizarea implementarii proiectului, respectiv 30.09.2012.

CAPITOLUL III - FORMULARE

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1

OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
 nr. _____ / __ . __ . 10

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

_____ (denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:
 (denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării __ . __ . _____

Cu stimă,

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

Formular nr. 2
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 3
OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsematul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (zi/lună/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 an, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

_____ (semnătura autorizată)

Formular nr. 4

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Cont Trezorerie:
4. Adresa sediului central:
5. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
9. Principala piata a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2008		
2. 2009		
3. 2010		
Media anuala:		

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Formular nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm _____

(denumirea serviciului)

pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,

(suma în litere si în cifre)

(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat anexat, în _____

(perioada în litere si în cifre)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____

(durata în litere si în cifre)

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL 5 A

(denumirea/numele)

Anexa la formularul de oferta

Nr.crt	Denumire serviciu	UM	Cantitate	P/U	Valoare Totala
1.	Clip publicitar	realizare	1		
2.	Difuzare TV clip publicitar	aparitii	20		
3.	Comunicat presa scrisa	aparitii	12		
	Total Oferta				

Completarea Formularului 5 A este obligatorie .

CERTIFICAT
de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, în calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, în numele, urmatoarele:

1. am citit si am înteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica în conditiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete în orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa înainteze oferta de participare, inclusiv în privinta termenilor continuti de oferta;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul în numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza în cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, întrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata în mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include în respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia în vigoare, declar/declaram ca cele consemnate în prezentul certificat sunt adevarate si întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
.....
Reprezentant/Reprezentanti legali
(semnaturi)

Data

Formular nr. 7

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
_____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si (denumirea si adresa autoritatii contractante) financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator Economic

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 7a

Nr. Crt .	Nr si data Denumirea si obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Pretul total al contractului (lei)	Procent indeplinit de prestator (%)	Cantitatea (UM)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator Economic

.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Formular nr. 7b

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

	2008	2009	2010
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, declară pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV), la data de(zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractant

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declară că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu datele de recunoaștere o prezint în anexă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

1. Subsemnatul declară că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

2. De asemenea, declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societatea comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

.....
(semnatura autorizată)

DECLARATIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Data de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:.....

Adresa sediului social :.....

Cod unic de înregistrare :

Numele și funcția :.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii *1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura.....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii:.....

Semnatura.....

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art.6 din legea 346/14 iulie 2004

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Formular nr. 12

Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr.11

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnatura autorizată) în ziua luna anul

Formular nr. 13

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa, cu sediul în, cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în, contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de proba:

.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 14

Formular pentru persoane fizice

CONTESTAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în, contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de proba:

.....
.....

Semnatura autorizata

Formular nr. 15

Banca

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNA EXECUȚIE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului), încheiat între, în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de
În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnatura autorizată)

CAPITOLUL IV – CLAUZE CONTRACTUALE - Model

Contract de servicii publicitate media

nr. _____ din _____

1.Preambul

În temeiul **OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică**, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între**:

Autoritatea contractantă **CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ** cu sediul în Craiova, str. Brazda lui Novac nr. 31, tel. 0251406360, Fax 0251406360, Cod fiscal 14454791, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată prin în calitate de **ACHIZITOR**,

Și

S.C....., cu sediul in....., , înregistrata la Registrul Comerțului cu nr....., având cod unic de înregistrare....., contul..... deschis la....., reprezentata prin....., in calitate de **PRESTATOR**

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este

considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - **Prestatorul** se obligă să presteze servicii de publicitate pentru proiectul „**FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII**” (contract **POSDRU/96/6.2/S/64003**), conform caietului de sarcini și propunerii tehnice, anexă la contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de lei, la care se adaugă lei, reprezentând T.V.A.

5.2 Executarea contractului începe după constituirea garanției de buna execuție, la data de

5.3.- Plata se va realiza în contul **Prestatorului** nr. deschis la, în termen de maxim 30 de zile de la expirarea fiecărei luni calendaristice, pentru luna anterioară, în baza raportului de difuzare și a facturii emise de Prestator în termen de 5 zile de la data semnării raportului de difuzare de către ambele părți.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de la data semnării lui și până la 30.09.2012.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte în următoarele cazuri :

a. la încetarea perioadei prevăzută la art.6.1.

b. una din părțile contractante nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

c. prin acordul părților.

d. intervine incapacitatea de plată, falimentul sau se declanșează irevocabil procedura de lichidare și reorganizare judiciară a Prestatorului.

e. În caz de forță majoră. Forța majoră dovedită apară partea care o invocă.

f. Partea care invocă forța majoră va înștiința cealaltă parte în termen de 5 zile calendaristice de la producerea evenimentului.

g. Dacă în termen de 1 luna de la producerea cauzei de forță majoră, respectivul

eveniment nu încetează, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea pe deplin a acestui contract, fără ca una din părți să poată pretinde celelalte daune interese.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică ;
- propunerea financiară ;
- caietul de sarcini;
- actele adiționale pe măsura producerii lor

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să recepționeze comenzile Achizitorului și să le înainteze televiziunilor stabilite de Achizitor în comandă.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 Prestatorul se obligă să nu modifice sub nici o formă textul cuprins în solicitare, decât cu acordul Beneficiarului.

9.5 Prestatorul se obligă ca în situația în care se constată că a încasat de la Beneficiar sume ce nu i se cuveneau, să le restituie într-un termen de max. 7 zile de la data instiintării. Pentru fiecare zi de întârziere, Prestatorul va fi penalizat cu 2% din valoarea sumei constatată a fi încasată nejustificat.

9.6 Prestatorul va asigura transmiterea către CRFPA Dolj, la sfârșitul fiecărei luni, atât a raportului de difuzare, cât și a unui CD/DVD martor, cu anunțurile difuzate în luna respectivă.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să trimită comenzile către Prestator, prin mail sau fax, astfel :

- a) pentru clipuri publicitare, cu 3 zile înainte de difuzarea acestora ;
- b) pentru comunicate de presă, cu 2 zile înainte de publicarea acestora ;

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul

stabilit la art.5.3.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, depășind termenul asumat, Beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea prestației neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată, începând cu prima zi de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea totală a contractului, fără TVA și se constituie prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale până la atingerea sumei datorate. În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din pretul contractului.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de si pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu comenzile emise. Totodată, este răspunzător atât de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cât si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispozitia prestatorului orice facilități si/sau informatii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică si pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informatii: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final si termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligatia de a detine informatii actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligatia de a i le pune la dispozitie la cerere.

15. Receptie si verificări

15.1 - Receptia si verificarea serviciului se va realiza prin întocmirea unui raport de difuzare, semnat atat de Prestator cat si de un reprezentant al Beneficiarului desemnat din cadrul CRFPA Dolj.

15.2 - Achizitorul are obligatia de a notifica în scris Prestatorului cu privire la identitatea reprezentantilor săi împuterniciti pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil, adica de la încheierea contractului de servicii si, respectiv de la primirea comenzilor emise de beneficiar.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita

prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea, pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract. Pe întreaga durată a contractului pretul rămâne ferm.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin, răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forta majoră

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte solicită ca disputa să se soluționeze prin contestație fie la Consiliul Național pentru Solutionarea Contestațiilor, fie la Curtea de Apel Craiova.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,