

Nr...../.....

APROB,  
DIRECTOR,  
Mihaela COTIGA

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI  
DE SERVICII DE CONTABILITATE (EXPERT CONTABIL)**

**prin  
CERERE DE OFERTĂ**

**în cadrul proiectului  
“FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII”**

**CPV 79211000-6**

**Întocmit  
Responsabil achiziții  
Sorin IONESCU**

*Titlu proiect:* **“FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII”**

*Proiect finanțat prin:* **Fondul Social European (FSE) postaderare - Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 – Investeste in OAMENI**

*Contract nr.* **POS DRU/96/6.2/S/64003**

Adresa completă : **Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj**  
Craiova, strada Brazda lui Novac, nr.31,  
Județul Dolj, cod postal 200690  
tel/fax. 0251 - 406360  
e-mail : crfpadolj@yahoo.com  
adresa internet: www.crfpa-dolj.ro

**CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE**  
– CEREREA DE OFERTE –

Nr. crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului;	25.10.2010  02.03.2011 14.01.2011
2	Transmiterea invitației de participare	09.03.2011
3	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	09.03.2011
4	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire Răspunsul la clarificările cerute	17.03.2011 ora 12 <sup>00</sup> 18.03.2011 ora 16 <sup>00</sup>
5	Numirea comisiei de evaluare	15.03.2011
6	Primirea ofertelor	25.03.2011 ora 12 <sup>00</sup>
7	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere	25.03.2011 ora 16 <sup>00</sup>
8	Verificarea cerințelor minime de calificare	25.03.2011
9	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți; Solicitarea completării documentelor lipsă* Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, și a documentelor solicitate a fi completate*.	258.01.2011  25.03.2011 30.03.2011
10	Stabilirea operatorilor economici calificați*	30.03.2011
11	Verificarea ofertelor	25.03.2011
12	Stabilirea ofertelor inacceptabile, a celor neconforme și a celor admisibile	25.03.2011
13	Stabilire ofertă/oferte câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii*	30.03.2011
14	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii*	31.03.2011
15	Semnare contract *	07.04.2011
16	Întocmirea dosarului de achiziție publică*	11.04.2011

**1) Datele marcate cu \* sunt estimative**

**2) Autoritatea contractantă va publica răspunsurile la întrebările de clarificare primite pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și pe site-ul [www.crfpa-dolj.ro](http://www.crfpa-dolj.ro) la pagina achiziții publice, fără a menționa numele solicitantului.**

## **CUPRINS**

***SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI***

***SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI***

***SECȚIUNEA III – FORMULARE***

***SECȚIUNEA IV – CLAUZE CONTRACTUALE***  
**Model Contract Servicii**

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Denumire: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULTIPOR DOLJ cod fiscal : <b>14454791</b>		
Adresă: <b>Strada Brazda lui Novac, nr.31, România</b>		
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200690	Țara: România
Persoană de contact: Sorin-Ion IONESCU – Responsabil achizitii publice	Telefon: 0251406360; 0735345052	
E-mail: crfpadolj@yahoo.com	Fax: 0251406360	
Adresa internet: www.crfpa-dolj.ro		

#### I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție Europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele – Servicii regionale de formare profesională
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele:
Date limită de <b>primire a solicitărilor de clarificări</b> Data: 17.03.2011 Ora limită : 12 <sup>00</sup> Data limită de <b>transmitere a răspunsului la clarificări</b> : 18.03.2011, ora 16 <sup>00</sup> NOTA: (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări vor fi ștampilate și semnate de către	

reprezentanții operatorilor economici

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a posta răspunsurile la clarificări - însoțite de întrebările aferente - pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin: 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsurile la solicitările de clarificări solicitate în timp util nu mai târziu de: 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

### I. c Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresă: <b>Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țară: <b>România</b>
E-mail: <b>office@cnsr.ro</b>	Telefon/fax <b>+4(021)3104642</b>	<b>+4(021)8900745</b>
Adresă internet:		<b>www.cnsr.ro.</b>

### I. d Sursa de finanțare :

Venituri provenite din fonduri externe	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Bugetul Comunității Europene (POSDRU)	<b>DA</b> ■ <b>NU</b> □
Bugetul de stat (cofinanțare națională)	<b>„FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII”</b>
	<b>Contract nr. POSDRU/96/6.2/S/64003)</b>

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de contabilitate (expert contabil) în cadrul proiectului: **„FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII,,**

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:

#### Conform Caietului de sarcini

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) <b>Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <b>2A</b> ■ 2B <input type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare La sediul autorității contractante. Cod CPV <b>79211000-6</b> <b>Servicii de contabilitate (expert contabil)</b>

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru:	<input type="checkbox"/>
II. 1.4. Durata contractului de achiziții publice : ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, începând cu data semnării contractului <b>pana la 30.09.2012</b>	
II.1.6) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate <b>Ofertantul va depune doar oferta de bază</b>	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Prestarea serviciilor de contabilitate (expert contabil) in cadrul proiectului finanțat prin <i>Fondul Social European</i> Proiect: „Femei competente – Femei active pe piata muncii” Contract nr.: POSDRU/96/6.2/S/64003 <b>Total valoare estimată, fără TVA: 100.000 lei echivalent cca. 23.429 Euro.</b> (Conform Caietului de Sarcini)
II.2.2) Optiuni DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Contractul de servicii de contabilitate (expert contabil) se va executa in conformitate cu prevederile legislative nationale (si Instructiunea nr. 6/23.03.2009 – AMPOSDRU) si respectiv europene, referitoare la fondurile structurale, in special la Fondul Social European

## II.3) Condiții specifice contractului

II.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract:	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2.3 Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>NU SE ACCEPTĂ SUBCONTRACTARE</b>	

## III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație accelerată restrânsă	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Achiziție directă	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA  NU

## IV.3.) Legislația aplicată

<p>1. <b>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006</b> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>2. <b>Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006</b> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>3. <b>Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 30/2006</b>, privind funcția de verificare a</p>
---

aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Hotărârea Guvernului nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

5. **Hotărârea Guvernului nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

6. **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

7. **Legea nr.82/1991, republicata** – legea contabilitatii

8. **Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1792/2002**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

9. **Hotărârea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

10. **Instrucțiunea nr. 6/23.03.2009** – privind achiziționarea serviciilor de contabilitate emisa de MMFPS - AMPOSDRU

11. Celelalte reglementări comunitare și naționale incidente

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

### V.1) Situația personală a candidatului /oferantului

Declarații privind calitatea de participant la procedura <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Operatorul economic trebuie să completeze <b>Formularul 10 – Declarație privind calitatea de participant la procedură</b>
Declarații privind eligibilitatea <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic a documentelor de mai jos 1. Prezentare <b>formular 2 - original</b> Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .
Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic a documentelor de mai jos 1. Prezentarea <b>formularului 3 – original</b> Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică . <b><u>Pentru persoane juridice străine:</u></b> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din stuațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare..

#### **ATENȚIE:**

Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate **în original**

**sau copie legalizată** și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

**A nu se folosi prescurtări.**

Documentele emise de autoritățile competente **vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.**

**Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.**

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

**V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**

**În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele menționate mai jos.**

**Documentele se vor prezenta în original sau în copie legalizată.**

<p>Persoane juridice române</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor prezentate mai jos</p> <p><b>1. <u>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului- original sau copie legalizată</u></b> emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere, din care să rezulte :</p> <p>a) ca obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice ;</p> <p>b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.</p> <p><b>2. <u>Certificat de înregistrare – copie</u></b></p> <p><b>3. <u>Certificat de participare la licitație cu oferta independentă – Formularul F</u></b></p>
<p>Alții</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1. <u>Certificat de înregistrare fiscală – copie legalizată</u></b> Se aplică pentru ofertanți care nu sunt înregistrați la Registrul Comerțului conform legii</p>
	<p><b>2. <u>Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – original</u></b></p> <p><b>3. <u>Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local în termen de valabilitate</u></b> Din care să reiasă că nu înregistrează datorii la bugetul de stat sau bugetele locale și să fie valabile la data deschiderii ofertelor</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura de atribuirea contractului.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată</p>
<p><b>ATENȚIE:</b></p>	



Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus trebuie să fie prezentate **în original sau copie legalizată** și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

**A nu se folosi prescurtări.**

Documentele emise de autoritățile competente **vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.**

**Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.**

Daca exista incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informații direct de la autoritățile competente.

**V. 3.) Situația economico-financiară**

<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor de mai jos</p> <p>1. <b><u>Fișă de informații generale</u></b> –care contine cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani <b>Formularul 4.</b></p> <p>2. <b>Pentru persoanele juridice obligatoriu prezentarea Bilantului contabil/echivalent pe ultimii 3 ani- vizate si inregistrate de autoritatile competente (copie simpla). Bilantul trebuie sa inregistreze profit.</b></p> <p><b>Pentru alt tip de prestatori, se va prezenta obligatoriu “Declaratia privind veniturile realizate din activitatea profesionala” pe ultimii 3 ani- vizate si inregistrate de autoritatile competente(copie simpla), din care sa rezulte profit.</b></p>
---	--

**V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesionala**

<p>Lista principalelor prestări de servicii</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>1. Lista principalelor prestari de servicii</u></b> - Ofertantul va completa o listă a principalelor prestări de servicii ca expert contabil, finalizate în ultimii 3 ani (calculați de la termenul limită pentru depunerea ofertelor).</p> <p><b>Ofertanții vor completa în acest sens Formularul nr. 7 si 7a</b></p> <p>Prestarile de servicii se confirma prin certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau clientul beneficiar (recomandari, informatii privind indeplinirea obligatiilor contractuale sau similar).</p>
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>a) Pentru persoane juridice/fizice române și/sau straine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Carnet de membru CECCAR vizat cu mențiunea “Activ” pentru anul în curs 2011 - copie pe care se va menționa “conform cu originalul”, semnată și ștampilată, cu o vechime de min 4 ani Cerinta minima valabila.</b></li> <li>- Contractul de servicii de contabilitate (expert contabil) se va rezilia unilateral de catre Beneficiar in cazul in care, pe durata prestarii serviciilor, expertului contabil i se va retrage aceasta calitate de catre CECCAR</li> <li>- <b><u>Declarația pe proprie răspundere a expertului contabil</u></b> din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de etica sau Comisia de disciplina ale CECCAR</li> </ul> <p><b>Cerinta minima valabila.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertantul (persoana fizica autorizata sau persoana juridica) trebuie sa prezinte o DECLARATIE prin care sa nominalizeze expertul contabil care va lucra pentru proiect precum si mentiunea privind disponibilitatea</li> </ul>

		<p>acestui de a lucra la sediul beneficiarului proiectului, pe toata durata de desfasurare a contractului;</p> <p><b>Cerinta minima valabila.</b></p> <p>- Ofertantul (persoana fizica autorizata sau persoana juridica) trebuie sa prezinte o DECLARATIE semnata pe propria raspundere de catre expertul contabil nominalizat care va lucra pentru proiect, ca indeplineste simultan urmatoarele conditii:</p> <p>- persoana cu studii superioare de lunga durata;</p> <p>- membru activ al CECCAR cu o vechime de cel putin 4 ani.</p> <p>- vechime in campul muncii, in domeniu economic, de cel putin 5 ani,</p> <p>- vechime in domeniul activitatii economico-financiare a unor entitati (societati comerciale si/sau instituii publice) care sa fi derulat proiecte de investitii de cel putin 2.000.000 Euro.</p> <p>- Sa aiba experienta in evidenta contabila bugetara aferenta proiectelor FSE-copie contracte de prestari servicii( cel putin 1 contract incheiat cu o autoritate publica beneficiara a unui proiect cu finantare FSE)</p> <p>Se vor prezenta copii ale documentelor justificative pentru cele declarate si CV-ul persoanei desemnate.</p> <p><b>Cerinta minima valabila.</b></p> <p>In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul nu isi poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt in termenul de valabilitate, nu sunt prezentate in forma solicitata sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului.</p>
Angajament respectarea contractuale <b>Solicitat</b> Nesolicitat	privind clauzelor  <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b><u>I. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</u></b> Ofertantul va completa o declaratie privind respectarea clauzelor contractuale conform <b>Formularul nr. 12</b>

#### OBS

- 1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numita de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.
- 2) Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj își rezerva dreptul de a elimina ofertantii care nu si-au indeplinit sau si-au indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale in temeiul art. 181 litera c<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
- 3) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.

#### VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<b>limba română</b>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 zile</b>
VI.3) Garanție de participare <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><b>Garantiile de participare :</b></p> <p><b>Cuantumul garanției de participare este de 2.000 lei</b></p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: <b>60 de zile</b></p> <p>- Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: <b>prin</b></p>

	<p><b>scrisoare de garantie bancara; conform formularului nr.11 IMM-urile beneficiaza de reducerea de 50% a garantiei de participare.</b></p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini.  <i>Dacă propunerea tehnică nu satisface toate cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată <b>neconformă</b>.</i></p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>1.Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, conform <b>Formularului nr. 5</b>.  <i>În cazul în care prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului oferta va fi considerată inacceptabilă.</i></p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Adresa la care se depune oferta:  CRFPA Dolj, Craiova, strada Brazda lui Novac, nr. 31, etaj II-Secretariat județul Dolj, cod postal- 200690  tel/fax. 0251 - 406360  Data limită de depunere a ofertelor: 25.03.2011 ora 12<sup>00</sup>  Numărul de exemplare în original: 1 (unu)</p> <p>Modul de prezentare :</p> <p>Ofertantul va prezenta un exemplar din documentatia de calificare, propunerea tehnica si oferta financiare, introduse în 3 plicuri interioare marcate corespunzător cu „ORIGINAL”,denumirea și adresa ofertantului.</p> <p>Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic exterior marcat cu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mențiunea după cum urmează:  Servicii de contabilitate (expert contabil) în cadrul proiectului „<b>Femei competente – Femei active pe piata muncii</b>”</li> <li>Inscripția “<b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 25.03.2011 ora 16<sup>00</sup></b>”</li> <li>Denumirea și adresa autorității contractante</li> <li>Denumirea și adresa ofertantului</li> </ol> <p>Plicul exterior va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul nr. 1 - <b>Documente de calificare „ORIGINAL”</b></li> <li>- plicul nr. 2 – <b>Propunerea tehnică „ORIGINAL”</b></li> <li>- plicul nr. 3 - <b>Ofertă financiară „ORIGINAL”</b></li> </ul> <p>Oferta va fi redactată cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de către persoana autorizată.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota, semna și stampila fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.</p> <p><b>In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta și următoarele documente:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b><u>Scrisoarea de înaintare</u></b>  Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în <b>formularul 1</b></li> <li><b><u>Împuternicirea scrisă</u></b> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.</li> <li><b><u>Garantia pentru participare</u></b> in original (dovada constituirii in cuantumul prevazut in documentatie) <b>formularul 11.</b></li> </ol>

	<p><b>d.) Documentul care atesta faptul ca ofertantul are statut de IMM</b> (daca este cazul): Declaratie pe propria raspundere pentru incadrarea in categoria IMM-uri (<b>formularul 6</b>).</p> <p><b>1. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază</b></p> <p>2. Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate, în termenul comunicat de comisie, cel mult 72 ore, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă sau neconformă.</p> <p>3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p><b>4. Fiecare pagină a documentelor prezentate va fi numerotată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.</b></p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<b>25.03.2011, ora 12<sup>00</sup></b>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p><b>Ora, data și locul deschiderii ofertelor:</b>  <i>Locul deschiderii ofertelor:</i> Sediul autorității contractante, CRFPA Dolj, Craiova , str. Brazda lui Novac , nr.31  <i>Data și ora:</i> <b>25.03.2011 ora 16<sup>00</sup></b></p> <p><b>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților</li> <li>- Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicat mai sus.</li> <li>- Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor inacceptabile (depuse după data și ora limită de depunere, sau la o altă adresă ), care se returnează nedeschise.</li> </ul> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în</p>

**VII. CRITERII DE ATRIBUIRE**

<b>VII.1) Prețul cel mai scăzut</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

Ofertantii care indeplinesc toate cerintele obligatorii vor fi considerati calificati.

Achizitorul are dreptul de a solicita ofertantului castigator confirmarea declaratiilor dus mentionate prin documente.

Daca se solicita, in cazul in care ofertantul castigator nu confirma declaratiile prin documente, acesta va fi considerat descalificat.

**VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/>  NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului. Pe întreaga durată a contractului (de la data semnării de către ambele părți și până la 30.09.2012) prețul rămâne ferm în lei, la care se adaugă TVA.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului  DA <input checked="" type="checkbox"/>  NU <input type="checkbox"/>	Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea totală a contractului fără TVA - se constituie prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale până la atingerea sumei datorate. - În acest caz prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului. IMM-urile beneficiază de reducerea de 50% a garanției de bună execuție, numai dacă fac dovada prezentării documentelor prevăzute de Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

**IX. COMUNICĂRI ÎN CADRUL DERULĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE.**

Pe parcursul derulării procedurii în conformitate cu prevederile art. 60 și art. 61 din OUG 34/2006 modalitățile de comunicare a documentelor pot fi:

1. prin poștă
2. prin fax
1. prin mijloace electronice
2. prin orice combinație a celor prevăzute la punctele 1-3

În cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică. În consecință nu vor fi luate în calcul mail-urile care nu respectă această cerință

În cazul transmiterii prin mijloace electronice operatorii economici își asumă riscul nerecepționării în termen util a datelor având în vedere problemele tehnice care pot apărea în funcționarea tehnicii electronice de calcul.

Nu se acceptă documente nesemnate și neștampliate.

## **X. COMUNICAREA PRIVIND REZULTATUL APLICĂRII PROCEDURII**

Se va comunica rezultatul aplicării procedurii, tuturor ofertanților, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Dacă nu se realizează trimiterea comunicării și prin fax sau mijloace electronice, atunci perioada de așteptare înaintea semnării contractului se majorează cu 6 zile.

Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de achiziție publică, pentru a-l contesta, în termen de cel mult 6 zile de la data luării la cunoștință a actului pe care îl consideră nelegal.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ ofertanții câștigător/ câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.
- tuturor ofertanților declarați necâștigători, data limită până la care au dreptul de a depune contestație, conform legii.

Autoritatea contractantă este îndreptățită să nu comunice anumite informații, dar numai în situația în care divulgarea acestora:

1. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,
2. ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,
3. ar fi contrară interesului public,
4. ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați,
5. ar prejudicia concurența loială dintre aceștia

## CAIETUL DE SARCINI

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

### 2. SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile solicitate în caietul de sarcini sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice în cadrul proiectului „**FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII**” (contract POSDRU/96/6.2/S/64003)

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziția de servicii de contabilitate (expert contabil) conform cu Caietul de Sarcini.

### 4. CAIET DE SARCINI

**SCOPUL ACHIZIȚIEI:** SERVICII DE CONTABILITATE (EXPERT CONTABIL) PENTRU PROIECTUL „**FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII**” (contract POSDRU/96/6.2/S/64003)

**CANTITATEA:** SE VOR CONTRACTA SERVICIILE PE ÎNTREAGA PERIOADĂ DE DERULARE A PROIECTULUI: 01.10.2010 – 30.09.2012

**OFERTA FINANCIARĂ VA FI ELABORATĂ ÎN LEI FĂRĂ TVA .**

**Expertul contabil va respecta cerințele impuse de AM POSDRU/OI POSDRU delegat conform fișei de date a achiziției, Anexa “Cerinte specifice privind organizarea la nivelul Beneficiarului a contabilitatii pentru proiectul finantat prin POS DRU” și instrucțiunea nr. 6/23.03.2009.**

### 5. MODALITATI DE PLATA

- Plata serviciilor se va face cu ordin de plată, în termen de 10 zile de la înregistrarea facturii de prestare de servicii de către Beneficiar
- Recepția serviciilor prestate se va face pe bază de proces verbal de recepție la predarea raportului
- Nu se acceptă plata în avans conform HG 264/2003 modificată și completată.

### 6. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata prestației este de la data încheierii contractului (semnării de către ambele părți) și până la finalizarea implementării proiectului, respectiv 30.09.2012.

**Nota:** Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică

ANEXĂ

## GLOSAR DE ABREVIERI

Pe parcursul prezentului document, se vor folosi următoarele prescurtări:

Specificații Tehnice = ST

Fondul European de Dezvoltare Regională = FEDR

Cerere de Rambursare a Cheltuielilor = CRC

Raportul privind Constatările Factice = RCF

### **SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU EFECTUAREA INREGISTRARILOR CONTABILE AFERENTE UNUI CONTRACT STRATEGIC FINANȚAT ÎN CADRUL POS DRU (ST)**

Inregistrările contabile aferente proiectului vor fi realizate de către un expert contabil, în condițiile legii, care va semna și data documentele contabile aferente operațiilor din cadrul proiectului. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului vor fi stampilate cu mențiunea „**Solicitat rambursare FSE-POSDRU**” în vederea evitării dublei finanțări.

Contabilitatea va fi organizată și condusă pe baza contractelor de prestări servicii în domeniul contabilității, încheiate cu persoane fizice/juridice, autorizate conform legii, membre ale CECCAR.

Prezentul document reprezintă ST pe care „Beneficiarul” <Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj> consimte a îi încredința „expertului contabil” <numele firmei de audit> activitatea de înregistrare a veniturilor și cheltuielilor și stampilarea documentelor originale cu mențiunea „**Solicitat rambursare FSE-POSDRU**” și create cu ocazia implementării proiectului din contractul de finanțare („contract de finanțare”) finanțat în cadrul POS DRU < „**Femei competente – Femei active pe piața muncii**” > contract POSDRU/96/6.2/S/64003.

În cazul în care “Autoritatea de Management/Organismul Intermediar” este menționată în ST, aceasta se referă la Autoritatea de Management/Organism Intermediar care a semnat contractul de finanțare cu Beneficiarul și furnizează finanțarea nerambursabilă. Autoritatea de Management/Organismul Intermediar nu este parte a acestui angajament.

#### **1.1 Responsabilitățile părților cu privire la angajament**

“**Beneficiarul**” este organizația care primește finanțarea nerambursabilă și care a semnat contractul de finanțare cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar.

- Beneficiarul este responsabil pentru furnizarea CRC pentru acțiunea finanțată prin contractul de finanțare și pentru asigurarea faptului că această CRC poate fi reconciliată adecvat cu sistemul de contabilitate și înregistrare al Beneficiarului, cu înregistrările de bază și conturile contabile.



- Expertul contabil are acces la documentele justificative care stau la baza inregistrarilor contabile (in original si copie), la softul contabil utilizat de beneficiar si la toate informatiile pe care expertul contabil le considera necesare in vederea executarii sarcinilor sale.

„**Expertul contabil**” este persoana fizică autorizata sau societatea comerciala constituita potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă, respectiv Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din România, să desfășoare activitatea de efectuare a inregistrarilor contabile aferente proiectului în conformitate cu reglementările adoptate de acesta.

Expertul contabil trebuie să nu fi fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de etica sau Comisia de disciplina ale CECCAR

Expertul contabil se obliga sa tina o evidenta analitica distincta a Proiectului utilizand conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operatiunilor referitoare la implementarea Proiectului, in conformitate cu dispozitiile legale, la nivel de balanta de verificare si bilant trimestrial. Va intocmi documentatiile necesare in vederea rambursarii cheltuielilor aferente proiectului, va asista in acest sens Beneficiarul proiectului cu ocazia fiecărei cereri de rambursare.

Expertul contabil este responsabil pentru executarea **procedurilor agreate** așa cum sunt specificate în aceste ST și pentru transmiterea către Beneficiar a unui Raport privind Inregistrarile efectuate si Notele Contabile intocmite pe parcursul derularii operatiunilor generate de activitatile proiectului.

Expertul contabil va realiza inregistrarile contabile aferente proiectului in coditiile legii, va semna si data documentele contabile aferente operatiunilor din cadrul proiectului.

Evidenta contabile analitica urmeaza a fi tinuta la sediul beneficiarului.

Expertul contabil este membru activ al CECCAR, inscris in Taboul Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania.

## 1.2 Subiectul angajamentului

Subiectul acestui angajament este Contabilitatea, ca activitate specializata in masurarea, evaluarea, cunoasterea, gestiunea si controlul activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, precum si a rezultatelor obtinute din activitatea persoanelor juridice si fizice care trebuie sa asigure inregistrarea cronologica si sistematica, prelucrarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la pozitia financiara, performanta financiara si fluxurile de trezorerie, atat pentru cerintele interne ale acestora, cat si in relatiile cu investitorii prezenti si potentiali, creditorii financiari si comerciali, clientii, institutiile publice si alti utilizatori.

Inregistrarile contabile sintetice se vor intocmi pe baza documentelor justificative ale operatiunilor financiare efectuate cu ocazia implementarii Proiectului si vor insotii Cererile de Rambursare a Cheltuielilor intermediare si finala aferente Contractului de finantare pentru perioada <01.10.2011 – 30.09.2012>. Informațiile, atât financiare cât și non-financiare, care sunt supuse inregistrării de către expertul contabil, reprezintă toate informațiile care fac posibilă inregistrarea cheltuielilor pretinse de către Beneficiar în CRC.

## 1.3 Motivul angajamentului

Beneficiarul trebuie să transmită periodic Autorității de Management/Organismului Intermediar Cereri de Rambursare a Cheltuielilor care trebuie sa aiba la baza inregistrari contabile efectuate de un expert contabil în sprijinul plății solicitante de Beneficiar în conformitate cu articolul 7 al Condițiilor Generale și Speciale ale contractului de finanțare. Responsabilul cu ordonanțarea cheltuielilor din cadrul AMPOSDRU solicită acest raport întrucât el realizează plata cheltuielilor solicitate de către Beneficiar, condiționată în funcție de acest raport al expertului si a mentiunii „Solicitat rambursare FSE-POSDRU” pe documentele contabile elaborate de beneficiar cu ocazia derularii activitatilor din Proiect, certificate de expert.

#### **1.4 Tipul și obiectivul angajamentului**

Prezentul document constituie un angajament de a executa proceduri specifice agreate cu privire la înregistrarea cheltuielilor unui contract de finanțare nerambursabilă finanțat în cadrul POS DRU. Obiectivul angajamentului este înregistrarea și certificarea de către expertul contabil a faptului că sumele solicitate spre rambursare de către Beneficiar în CRC pentru acțiunea finanțată în cadrul contractului de finanțare, s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) și eligibile, precum și transmiterea către Beneficiar a raportului întocmit și a Notelor contabile întocmite prin procedurile agreate executate.

Eligibilitate înseamnă că fondurile furnizate în cadrul finanțării nerambursabile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.

Având în vedere că acest angajament nu reprezintă un angajament de asigurare a legalității operațiunilor înregistrate de expertul contabil, nu furnizează o certitudine în acest sens și nu exprimă o asigurare. Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar obține asigurarea prin concluziile proprii pe care le trage din raportul întocmit și înregistrările efectuate în baza documentelor contabile care stau la baza Raportului Financiar care însoțește CRC a Beneficiarului.

## ANEXĂ

### **CAPITOLUL III - FORMULARE**

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

#### **Formular nr. 1**

OFERTANTUL  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

#### **SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi \_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**Formular nr. 2**  
**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa  
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**Formular nr. 3**  
**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**  
**Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsematul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**Formular nr. 4**

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Cont Trezorerie/ Banca .....
4. Adresa sediului central:
5. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
9. Principala piata a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2008		
2. 2009		
3. 2010		
Media anuala:		

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

**Formular nr. 5**

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm \_\_\_\_\_

(denumirea serviciului)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro,

(suma în litere si în cifre)

(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat anexat, în \_\_\_\_\_

(perioada în litere si în cifre)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_

(durata în litere si în cifre)

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)

**CERTIFICAT**  
de participare la licitatie cu oferta independenta

**I.** Subsemnatul/Subsemnatii, ....., reprezentant/reprezentanti legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de ....., în calitate de autoritate contractanta, cu nr. .... din data de ....., certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

**II.** Certific/Certificam prin prezenta, în numele ....., urmatoarele:

- 1.** am citit si am înteles continutul prezentului certificat;
- 2.** consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica în conditiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete în orice privinta;
- 3.** fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa înainteze oferta de participare, inclusiv în privinta termenilor continuti de oferta;
- 4.** în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul în numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza în cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, întrunind conditiile de participare;
- 5.** oferta prezentata a fost conceputa si formulata în mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
- 6.** oferta prezentata nu contine elemente care deriva din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include în respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
- 7.** oferta prezentata nu contine elemente care deriva din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
- 8.** detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

**III.** Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia în vigoare, declar/declaram ca cele consemnate în prezentul certificat sunt adevarate si întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,  
.....  
Reprezentant/Reprezentanti legali  
(semnaturi)

Data



**Formular nr. 7**

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al  
\_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa  
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si (denumirea si adresa autoritatii contractante) financiar in legatura cu activitatea noastra.

*Operator Economic*

.....

(semnatura autorizata )

**Formular nr. 7a**

Nr. Crt .	Nr si data Denumirea si obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Pretul total al contractului (lei)	Procent indeplinit de prestator (%)	Valoarea (lei)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

*Operator Economic*

.....  
*(semnatura autorizata)*

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

*OPERATOR ECONOMIC*

---

**DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ....., declară pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea serviciului și codul CPV), la data de .....(zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu
- ca asociat în cadrul asociației .....
- ca subcontractant .....

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declară că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu datele de recunoaștere o prezint în anexă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

1. Subsemnatul declară că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

2. De asemenea, declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societatea comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

*Ofertant,*

.....  
*(semnatura autorizată)*

**DECLARATIE**

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

**I. Data de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii:.....

Adresa sediului social :.....

Cod unic de înregistrare : .....

Numele și funcția :.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii \*1)**

Exercițiul financiar de referință \*2)

Numărul mediu anual de salariați

Cifra de afaceri anuală netă  
(mii lei / mii euro)Active totale  
(mii lei / mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura.....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii:.....

Semnatura.....

\*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art.6 din legea 346/14 iulie 2004

\*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**Formular nr. 12**

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 13

BANCA

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca ..... (semnatura autorizată) în ziua .... luna .... anul ....

Formular nr. 14

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

## CONTESTAȚIE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de ....., organizată de autoritatea contractantă ....., având sediul în ....., contest decizia autorității contractante ....., pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt .....
- în drept .....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de proba:

.....  
.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 15

Formular pentru persoane fizice

## CONTESTAȚIE

Subsemnatul ....., cu domiciliul în ....., în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de ....., organizată de autoritatea contractantă ....., având sediul în ....., contest decizia autorității contractante ....., pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt .....
- în drept .....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de proba:

.....  
.....

Semnatura autorizata .....



Formular nr. 19

Banca

.....  
(denumirea)

## SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNA EXECUȚIE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la contractul de achiziție publică ..... (denumirea contractului), încheiat între ....., în calitate de contractant, și ....., în calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ....., reprezentând .....% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....  
În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

(semnatura autorizată)

## CAPITOLUL IV – CLAUZE CONTRACTUALE – Model Contract servicii

### Contract de prestări servicii de contabilitate (expert contabil)

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### 1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între:**

Autoritatea contractantă CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ cu sediul în Craiova, str. Brazda lui Novac nr. 31, tel. 0251406360, Fax 0251406360, Cod fiscal 14454791, cont nr. .... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ..... în calitate de **ACHIZITOR**, și

....., înscrisă în Registrul CECCAR, adresa/sediul în ..... telefon/fax ....., numărul de înmatriculare ..... codul fiscal ....., cont (trezorerie, bancă) ..... reprezentat prin ....., având funcția ..... în calitate de **PRESTATOR**, a intervenit prezentul contract.

#### 2. Definiții

**2.1.-** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit **Prestatorului** de către **Achizitor**, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care **Prestatorul** are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

#### 3. Interpretare

**3.1.-** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.-** Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### 4. Obiectul principal al contractului

**4.1- Prestatorul** se obligă să presteze servicii de contabilitate (expert contabil) pentru proiectul „**FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII**” (contract

**POSDRU/96/6.2/S/64003**), conform caietului de sarcini și propunerii tehnice, anexă la contract, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**4.2- Achizitorul** se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

## **5. Prețul contractului și modalități de plată**

**5.1.-** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă 0 lei, reprezentând T.V.A.

**5.2.-** Plata se va realiza cu ordin de plată în contul **Prestatorului** nr. .... deschis la ....., în termen de 10 zile de la înregistrarea facturii de prestare de servicii de către Beneficiar

## **6. Durata contractului**

**6.1.-** Durata prezentului contract este până la data de 30.09.2012 pentru proiectul „**FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII**” (contract **POSDRU/96/6.2/S/64003**)

**6.2.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

## **7. Documentele contractului**

**7.1.-** Documentele contractului sunt:

- a) acte adiționale, pe măsura producerii lor;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Caietul de sarcini;
- d) instrucțiuni de reglementare AM POSDRU/OI POSDRU delegat.

## **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

**8.1. Prestatorul** se obligă să:

- a) presteze serviciile de contabilitate (expert contabil) conform normele legale și profesionale incidente în materia de audit financiar, cu cerințele Achizitorului, ținând seama și de cele ale AM POSDRU/OI POSDRU delegat;
- b) păstreze confidențialitatea informațiilor transmise de către **Achizitor**, cu excepțiile prevăzute de lege ;
- c) la solicitarea **Achizitorului**, de câte ori este necesar, **Prestatorul** va comunica acestuia în termen de 2 zile o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că are calitatea de expert contabil recunoscut de către CECAR.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

**9.1.- Achizitorul** se obligă:

- a) să plătească prețul către prestator conform art. 5 din contract.
- b) să prezinte **Prestatorului** informațiile sau materialele solicitate de acesta și care îi sunt necesare în realizarea obiectului contractului în termen de 5 zile de la data solicitării.

## **10. Penalități pentru întârziere**

**10.1.-** În cazul în care **prestatorul**, din culpa sa exclusivă nu reușește să își execute obligațiile asumate în contract, **achizitorul** va deduce din prețul contractului ca penalități 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

**10.2.-** În cazul în care achizitorul, din culpa sa, nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va fi obligat la plata unei penalități de 0,1% pe zi din valoarea plății neefectuate pentru fiecare zi de întârziere.

## **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

**11.1 (1) Prestatorul** are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

**(2) Prestatorul** se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

**11.2.- Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

**12.1.- Achizitorul** se obligă să pună la dispoziția **Prestatorului** toate documentele și informațiile cerute pentru realizarea serviciilor de audit financiar, în timpii specificați de acesta.

## **13. Recepție și verificări**

**13.1.- Achizitorul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu cerințele la zi ale AM POSDRU/ OI POSDRU delegat.

**13.2.-** Verificările vor fi efectuate de către persoanele împuternicite de **Achizitor** în acest sens. **Achizitorul** are obligația de a notifica, în scris, **Prestatorului** identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**14.1. Prestatorul** are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract.

**14.2. (1)** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

**(2)** În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către **Prestator**, îndreptățesc **Prestatorul** de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**14.3.-** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului **Prestatorul** nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, **Achizitorului**.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

**14.4.-** În afara cazului în care **Achizitorul** este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalități **Prestatorului**.

## **15. Ajustarea prețului contractului**

**15.1.-** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de **Achizitor Prestatorului** sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

## **16. Amendamente**

**16.1.-** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional semnat de ambele părți.

## **17. Cesiunea**

**17.1.- Prestatorul** are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

**17.2.-** Cesiunea nu va exonera **Prestatorul** de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **18. Forța majoră**

**18.1.-** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**18.2.-** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**18.3.-** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**18.4.-** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**18.5-** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

## **19. Încetarea contractului**

**19.1.** Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) prin acordul părților;

b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;

d) prin imposibilitate de executare, în condițiile art. 19.

e) prin denunțare unilaterală de către Achizitor a prezentului contract, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi imposibilă sau în cazul rezilierii din orice motiv de către AM POSDRU/ OI POSDRU delegat a contractelor de finanțare a proiectului. În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinit până la data denunțării unilaterale a contractului.

f) prin reziliere în condițiile prevăzute

## **20. Rezilierea contractului**

**20.1 –** Nexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

**20.2** În cazul în care, pe durata prestării serviciilor, prestatorul își pierde calitatea de auditor financiar recunoscut de CAFR conform legii, prezentul contract se reziliează de drept fără notificare și fără îndeplinirea vreunei alte formalități. În acest caz, **prestatorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data retragerii calității de audit financiar independent de către CAFR.

## **21. Soluționarea litigiilor**

**21.1.- Achizitorul și Prestatorul** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**21.2.-** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul și Prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

## **22.Limba care guvernează contractual**

**22.1.-** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23.Comunicări**

**23.1. (1)** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**23.2.-** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

**24.1.-** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator