

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI  
DE FURNIZARE DE MATERIALE CONSUMABILE**

**COD CPV 03000000 – 1**

**prin  
CERERE DE OFERTĂ**

**în cadrul proiectului  
“FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII”**

**Avizat,  
Avocat ALBU Mihaela**

**Întocmit  
Responsabil achiziții  
Sorin IONESCU**

*Titlu proiect:* **“ FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA  
MUNCII”**

*Proiect finanțat prin:* **Fondul Social European (FSE) - Programul   Operational  
Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 –  
Investeste in OAMENI**

*Contract nr.* **POSDRU/96/6.2/S/64003**

*Adresa completă :* **Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj**  
Craiova, strada Brazda lui Novac, nr.31,  
Județul Dolj, cod postal 200690  
tel/fax. 0251 - 406360  
e-mail : crfpadolj@yahoo.com  
adresa internet: www.crfpa-dolj.ro

**CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE**  
– CEREREA DE OFERTE –

Nr. crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului;	27.05.2011  27.06.2011 27.05.2011
2	Transmiterea invitației de participare	15.07.2011
3	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	15.07.2011
4	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire Răspunsul la clarificările cerute	25.07.2011 ora 12 <sup>00</sup> 26.07.2011 ora 16 <sup>00</sup>
5	Numirea comisiei de evaluare	21.07.2011
6	Primirea ofertelor	01.08.2011 ora 12 <sup>00</sup>
7	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere	01.08.2011 ora 13 <sup>00</sup>
8	Verificarea cerințelor minime de calificare	01.08.2011
9	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți; Solicitarea completării documentelor lipsă * Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, și a documentelor solicitate a fi completate. *	01.08.2011  02.08.2011 05.08.2011
10	Stabilirea operatorilor economici calificați*	05.08.2011
11	Verificarea ofertelor	01.08.2011
13	Stabilirea ofertelor inacceptabile, a celor neconforme și a celor admisibile	01.08.2011
14	Stabilire ofertă/oferte câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii *	20.07.2011
15	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii *	08.08.2011
16	Semnare contract *	15.08.2011
17	Întocmirea dosarului de achiziție publică *	18.08.2011

**1) Datele marcate cu \* sunt estimative**

**2) Autoritatea contractantă va publica răspunsurile la întrebările de clarificare primite pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și pe site-ul [www.crfpa-dolj.ro](http://www.crfpa-dolj.ro) la pagina achiziții publice, fără a menționa numele solicitantului.**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Denumire: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULTIPOR DOLJ cod fiscal : <b>14454791</b>		
Adresă: <b>Strada Brazda lui Novac, nr.31, România</b>		
Localitate: Craiova	Cod poștal:	Țara: <b>România</b>
Persoană de contact: <b>Sorin-Ion IONESCU</b>	Telefon: <b>0735345052</b>	
E-mail: <a href="mailto:sorin.ionescu@crfpadj.anofm.ro">sorin.ionescu@crfpadj.anofm.ro</a>	Fax: <b>0251406360</b>	
Adresa de internet: <a href="http://www.crfpa-dolj.ro">www.crfpa-dolj.ro</a>		

### I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție Europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> altele – Servicii de formare profesionala
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA       NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> De la IONESCU Sorin-Ion, telefon 0735345052, email <a href="mailto:sorin.ionescu@crfpadj.anofm.ro">sorin.ionescu@crfpadj.anofm.ro</a> <input type="checkbox"/> altele:
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 25.07.2011 Ora limită : 12 <sup>00</sup> Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 26.07.2011, ora 16 <sup>00</sup> NOTA: (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări vor fi ștamplilate și semnate de către reprezentanții operatorilor economici (2) Autoritatea contractantă are obligația de a posta răspunsurile la clarificări - însoțite de întrebările aferente - pe <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> , în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic,	

luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin: 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsurile la solicitările de clarificări solicitate în timp util nu mai târziu de: 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

### I. c Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresă: <b>Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țară: <b>România</b>
E-mail: <b>office@cncsc.ro</b>	Telefon/fax <b>+4(021)3104642 +4(021)8900745</b>	
Adresă internet:		<b>www.cncsc.ro.</b>

### I. d Sursa de finanțare :

Venituri provenite din fonduri externe	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/> <b>„FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII”</b> <b>(contract POSDRU/96/6.2/S/64003)</b>
--	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Achiziție publică de produse (materii prime) pentru cursuri în cadrul proiectului „Femei competente – Femei active pe piata muncii” (contract POSDRU/96/6.2/S/64003)</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) <b>Produse</b> <input checked="" type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	<b>Cumpărare</b> <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Principală locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare <b>- judetul Dolj</b> <b>- judetul Harghita</b> <b>- judetul Caras Severin</b>	Principalul loc de prestare
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziții publice : <b>până la data de 30.09.2012</b>		
II.1.6) Divizare pe loturi <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>		

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--

**Ofertantul va depune doar oferta de bază**

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

<p>II.2.1) <b>Achiziționarea de produse (materii prime) pentru cursuri in cadrul proiectului finanțat prin <i>Fondul Social European</i></b>          Proiect: „<b>Femei competente – Femei active pe piata muncii</b>”          Contract nr.: POSDRU/96/6.2/S/64003  <b>Total valoare estimată, fără TVA: 100.000 lei.</b>          (Conform Caietului de Sarcini)</p>
---

## III Condiții specifice contractului

III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
III.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
NU SE ACCEPTĂ SUBCONTRACTARE	

## IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Achiziție directă	<input type="checkbox"/>

**IV.2) Etapa finală de licitație electronică** DA  NU

### IV.3.) Legislația aplicată

<p>1. <b>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006</b> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>2. <b>Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006</b> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>3. <b>Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 30/2006</b>, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>4. <b>Hotărârea Guvernului nr. 942/2006</b> pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>5. <b>Hotărârea Guvernului nr. 782/2006</b> pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>6. <b>Legea nr. 554/2004</b> a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>7. Celelalte reglementări comunitare și naționale incidente</p>
---

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>	
<p>Declarații privind calitatea de participant la procedura</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Operatorul economic (<i>lider, asociat, subcontractor</i>) trebuie să completeze <b>Formularul 10 – Declarație privind calitatea de participant la procedură</b></p>
<p>Declarații privind eligibilitatea</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos</p> <p>1. Prezentare <b>formular 2 - original</b></p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p>
<p>Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos</p> <p>1. Prezentarea <b>formularului 3 – original -</b></p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p> <p><b><u>Pentru persoane juridice străine:</u></b></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare..</p>
<p><b>ATENȚIE:</b></p> <p>Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate <b><u>în original sau copie legalizată</u></b> și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p> <p><b><u>A nu se folosi prescurtări.</u></b></p> <p>Documentele emise de autoritățile competente <b><u>vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</u></b></p> <p><b><u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u></b></p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p><b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p> <p><b>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele menționate mai jos.</b></p> <p><b>Documentele se vor prezenta în original sau în copie legalizată.</b></p>	
<p>Persoane juridice române</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor prezentate mai jos</p> <p>1. <b><u>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului- original sau copie legalizată</u></b></p> <p>emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere, din care să rezulte :</p>

	<p>a) ca obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice ;</p> <p>b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.</p>
<p>Alți</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>1. <u>Certificat de înregistrare fiscală – copie legalizată</u></b></p> <p>Se aplică pentru ofertanții care nu sunt înregistrați la Registrul Comerțului conform legii</p>
	<p><b>2. <u>Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – original</u></b></p> <p><b>3. <u>Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local în termen de valabilitate</u></b></p> <p>Din care să reiasă că nu înregistrează datoriile la bugetul de stat sau bugetele locale și să fie valabile la data deschiderii ofertelor</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată</p>
<p><b>ATENȚIE:</b></p> <p>Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate <b><u>în original sau copie legalizată</u></b> și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p> <p><b><u>A nu se folosi prescurtări.</u></b></p> <p>Documentele emise de autoritățile competente <b><u>vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</u></b></p> <p><b><u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u></b></p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p><b>V. 3.) Situația economico-financiară</b></p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor de mai jos</p> <p><b>1. <u>Fișă de informații generale</u></b> –care conține cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani <b>Formularul 4.</b></p>
<p><b>V.4.) Capacitatea tehnică</b></p>	
<p>Lista principalelor prestări de servicii</p> <p><b>Solicitat</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Nesolicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>1. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</u></b></p> <p>Ofertantul va completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale conform <b>Formularul nr. 12</b></p>

## OBS

- 1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numita de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.
- 2) Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj își rezerva dreptul de a elimina ofertantii care nu si-au indeplinit sau si-au indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale in temeiul art. 181 litera c<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
- 3) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și șampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și șampilare de către reprezentantul legal.

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<b>limba română</b>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 zile</b>
VI.3) Garanție de participare <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>  Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Garantiile de participare :</b> <b>Cuquantumul garanției de participare este de 2.000 lei</b> - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: <b>60 de zile</b> - Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: <b><u>Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurari, în original.</u></b> <b>IMM-urile beneficiaza de reducerea de 50% a garanției de participare (formularului nr.11).</b>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	1.Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<b>1. Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, conform Formularului nr. 5.</b>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	1. Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj Adresa: Str. Brazda lui Novac nr.31 Telefon : <b>0251406360</b> Fax: <b>0251406360</b> 2.Data limită pentru depunerea ofertei: <b>Data 01.08.2011, ora 12,00</b> 3. Numărul de exemplare: <b>1 (un) exemplar original pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.</b> 4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Dolj, Secretariat, etaj 2, str. Brazda lui Novac nr.31, Craiova în plic sigilat și șampilat, pe care se va menționa: <b>„OFERTĂ PENTRU FURNIZAREA DE MATERIALE CONSUMABILE IN CADRUL PROIECTULUI FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII”</b> a) <b>„A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 01.08.2011 , ora 13<sup>00</sup>”.</b>



Plicul va conține în interior:

- documente de calificare:
  1. Opis documente de calificare
  2. Declarație privind calitatea de participant la procedură
  3. Declarație privind eligibilitatea
  4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006
  5. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat în termen de valabilitate
  6. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local în termen de valabilitate
  7. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului original sau copie legalizată
  8. Fișa de informații generale
  9. Lista principalelor furnizori de materiale consumabile
  10. Recomandări
  11. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale
    1. Oferta tehnică
    1. Ofertă financiară
- propunerea financiară

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

**In exteriorul plicului sigilat și stampilat se vor prezenta și următoarele documente:**

**a) Scrisoarea de înaintare**

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **formularul 1**

**b) Împuternicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor.

**c) Garantia pentru participare** în original (dovada constituirii în cuantumul prevăzut în documentație).

**d.) Documentul care atestă faptul ca ofertantul are statut de IMM** (daca este cazul): Declarație pe propria răspundere pentru încadrarea în categoria IMM-uri (**formularul 6**).

**5. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază**

6. Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și

	<p>profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate, în termenul comunicat de comisie, cel mult 72 ore, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă sau neconformă.</p> <p>7. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p><b>8. Fiecare pagină a documentelor prezentate va fi numerotată și șampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și șampilare de către reprezentantul legal.</b></p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<b>01.08.2011, ora 12<sup>00</sup></b>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p><b>1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor:</b>  <b>Locul deschiderii ofertelor:</b> Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj  <b>Data: 01.08.2011, ora 13<sup>00</sup></b></p> <p><b>2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</b>  Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut pentru <u>valoarea totală/curs</u> a ofertei, fără TVA.	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

## **IX. COMUNICĂRI ÎN CADRUL DERULĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE.**

Pe parcursul derulării procedurii în conformitate cu prevederile art. 60 și art. 61 din OUG 34/2006 modalitățile de comunicare a documentelor pot fi:

1. prin poștă
2. prin fax
3. prin mijloace electronice
4. prin orice combinație a celor prevăzute la punctele 1-3

În cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică. În consecință nu vor fi luate în calcul mail-urile care nu respectă această cerință

În cazul transmiterii prin mijloace electronice operatorii economici își asumă riscul nerecepționării în termen util a datelor având în vedere problemele tehnice care pot apărea în funcționarea tehnicii electronice de calcul.

Nu se acceptă documente ne semnate și ne stampilate.

## **X. COMUNICAREA PRIVIND REZULTATUL APLICĂRII PROCEDURII**

Se va comunica rezultatul aplicării procedurii, tuturor ofertanților, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Dacă nu se realizează trimiterea comunicării și prin fax sau mijloace electronice, atunci perioada de așteptare înaintea semnării contractului se majorează cu 5 zile.

Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de achiziție publică, pentru a-l contesta, în termen de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință a actului pe care îl consideră nelegal.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ ofertanții câștigător/ câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.
- tuturor ofertanților declarați necâștigători, data limită până la care au dreptul de a depune contestație, conform legii.

Autoritatea contractantă este îndreptățită să nu comunice anumite informații, dar numai în situația în care divulgarea acestora:

1. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,
2. ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,
3. ar fi contrară interesului public,
4. ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați,
5. ar prejudicia concurența loială dintre aceștia

## CAIETUL DE SARCINI

### 1. INTRODUCERE

Sunt prezentate indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### 2. SCURTĂ DESCRIERE

Produsele solicitate în caietul de sarcini sunt destinate pentru desfășurare în bune condiții a activităților specifice în cadrul proiectului „Femei competente – Femei active pe piața muncii” (contract POSDRU/96/6.2/S/64003)

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziția de materiale consumabile (materii prime), în conformitate cu Caietul de Sarcini, pentru desfășurarea în bune condiții a orelor de practică.

### 4. CAIET DE SARCINI

**SCOPUL ACHIZIȚIEI: CUMPARAREA DE MATERIALE CONSUMABILE (MATERII PRIME) PENTRU CURSURILE DIN CADRUL PROIECTULUI „FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII” (contract POSDRU/96/6.2/S/64003)**

**CANTITATEA: SE VOR CONTRACTA PRODUSELE PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE DERULARE A PROIECTULUI**

OFERTA FINANCIARĂ VA FI ELABORATĂ ÎN LEI FĂRĂ TVA .

În vederea ducerii la îndeplinire a obiectivelor cuprinse în acest proiect, precum și pentru respectarea legislației naționale și comunitare pe perioada implementării proiectului, CRFPA Dolj dorește să încheie un contract de achiziție publică având ca obiect achiziționarea de materii prime pentru cursurile din cadrul proiectului sus menționat.

Cursurile se vor desfășura în județele Dolj, Harghita și Miercurea Ciuc.

Distribuția cursurilor (meseriilor) pentru fiecare județ este următoarea:

#### 1. Județul Dolj:

- Curs "Bucatar"
- Curs "Manichiura-Pedichiura"
- Curs "Coafor"
- Curs "Ospatar"
- Curs "Frizer"
- Curs "Cofetar-Patiser"
- Curs "Zugrav,pietrar,tencuitor"

#### 2. Județul Harghita:

- Curs "Bucatar"
- Curs "Barman"
- Curs "Confectioner asamblor articole din textile"
- Curs "Tamplar universal"

#### 3. Județul Caras Severin:

- Curs "Bucatar"
- Curs "Cofetar-Patiser"

- Curs "Coafor"
- Curs "Lucrator finisor in constructii"

Listele materiilor prime care trebuiesc furnizate pentru fiecare curs sunt:

**Curs "BUCATAR"**

Nr. crt	Denumire produs	Unitate de masura	Cantitate
1	Ulei	kg	10
2	Faina alba 000	kg	10
3	Gris	kg	4
4	Faina de porumb (malai)	kg	6
5	Zahar	kg	10
6	Otet	kg	2
7	Vegeta	kg	2
8	Piper macinat	pachet	6
9	Sare	kg	2
10	Paste fainoase (diverse forme)	cutii	12
11	Cacao	kg	1
12	Zahar vanilat	plicuri	30
13	Praf de copt	plicuri	10
14	Foi de dafin,cimbru,patrunjel, marar, busuioc, tarhon,coriandru	plicuri	70
15	Boia dulce	plicuri	5
16	Pesmet	kg	2
17	Cartofi	kg	15
18	Morcovi	kg	5
19	Patrunjel	legaturi	50
20	Telina	kg	3
21	Pastarnac	kg	3
22	Ardei gras rosu	kg	6
23	Ardei gras verde	kg	6
24	Castraveti	kg	6
25	Rosii	kg	10
26	Varza	kg	6
27	Gulii	kg	4
28	Conopida	kg	6
29	Vinete	kg	6
30	Dovlecei	kg	6
31	Ciuperci	kg	5
32	Ceapa	kg	6
33	Usturoi	Kg	3
34	Ardei iute	kg	2
35	Muraturi (castraveti, gogosari,etc)	borcan	6

36	Oua	buc	60
37	Branza sarata de vaca	kg	5
38	Branza sarata de oaie	kg	5
39	Branza dulce	kg	5
40	Lapte	kg	10
41	Cascaval	Kg	4
42	Branza topita	cutii	5
43	Unt	pachet	10
44	Margarina RAMA pentru patiserie	cutii	6
45	Smantana	kg	6
46	Cotlet de porc	kg	10
47	Pulpa de porc	kg	10
48	Pulpa de vita	kg	6
49	Burta de vita	kg	6
50	Piept de pui dezosat	kg	5
51	Pulpe inferioare de pui (ciocanele)	kg	10
52	Pui gril	kg	10
53	Ficat de pui	kg	6
54	Ficat de vita	kg	5
55	Ficat de porc	kg	6
56	Limba de porc	kg	5
57	Peste	kg	6
58	Apa minerala 1,5 l	bax	4
59	Apa plata 2 l	bax	2
60	Vin rosu	l	6
61	Vin alb	l	6
62	Lichior	l	2
63	Lamai	kg	4
64	Portocale	kg	6
65	Ananas	kg	5
66	Kivi	kg	5
67	Detergenti vese	l	10
68	Bureti de vase si lavete	buc	30
69	Hartie de copt 30 m	buc	10
70	Folie aluminiu 30 m	buc	10
72	Prosoape din hartie	role	20
73	Prosoape de bucatarie din material textil	buc	28
74	Manusi de bucatarie din material textil	perechi	14

### Curs "Manichiura-Pedichiura"

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Unitate de masura</b>	<b>Cantitate</b>
1	Pasta de unghii	buc	56
2	Lac de unghii	buc	14
3	Set manichiura french	set	28
4	Dizolvant unghii	buc	70
5	Vata	pachet	20
6	Baneocin pudra	cutie	4
7	Solutie de cuticule	buc	28
8	Tratament unghii	buc	28
9	Carmin	sticuta	14
10	Crema de maini	buc	28
11	Strasuri pentru unghii	cutii	14
12	Crema hidratanta calcaie	buc	28
13	Buffer	buc	28
14	Separatoare	buc	28
15	Crema abraziva calcaie	buc	28
16	Spray uscare rapida	buc	28
17	Pile calcaie	buc	28
18	Creion corector	buc	28
19	Prosoape	buc	14
20	Bol	buc	14
21	Saci menajeri 36l	25 buc/set	10

### Curs "Coafor"

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Unitate de masura</b>	<b>Cantitate</b>
1	Alcool sanitar	buc	14
2	Sampon	buc	28
3	Balsam	buc	14
4	Spuma par	buc	14
5	Vata	pachet	14
6	Fixativ par	buc	14
7	Ceara par	buc	14
8	Vopsea de par	buc	56
9	Prosoape	buc	28
10	Masca de par	buc	14
11	Pudra decoloranta	buc	10
12	Solutie permanent	buc	2
13	Bete urechi	cutii	14
14	Spray tratament varfuri despicate	buc	7

<b>15</b>	<b>Spray anti-frizz</b>	buc	4
<b>16</b>	<b>Folie aluminiu</b>	buc	10
<b>17</b>	<b>Solutie pentru gresie</b>	buc	2
<b>18</b>	<b>Saci menajeri 36l</b>	25 buc/set	10

### Curs "Ospatar"

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Unitate de masura</b>	<b>Cantitate</b>
<b>1</b>	<b>Apa minerala Borsec 1,5l</b>	buc	6
<b>2</b>	<b>Ulei Bunica</b>	l	2
<b>3</b>	<b>Cafea Jacobs Kronung 500 g</b>	buc	8
<b>4</b>	<b>Zahar tos</b>	kg	2
<b>5</b>	<b>Esenta vanilie 4/tipla</b>	tipla	4
<b>6</b>	<b>Faina 000</b>	kg	6
<b>7</b>	<b>Zahar vanilat 8g</b>	pachet	10
<b>8</b>	<b>Branza grasa de vaci</b>	kg	4
<b>9</b>	<b>File piept pui</b>	kg	6
<b>10</b>	<b>Gogosari murati</b>	borcan	4
<b>11</b>	<b>Zahar pudra 8g</b>	pachet	5
<b>12</b>	<b>Castraveti murati 690g</b>	borcan	4
<b>13</b>	<b>Broccoli 450 g</b>	punga	2
<b>14</b>	<b>Morcovi</b>	kg	1
<b>15</b>	<b>Peste file</b>	kg	6
<b>16</b>	<b>Cascaval Dalia</b>	kg	2
<b>17</b>	<b>Foi aluat Bella</b>	buc	4
<b>18</b>	<b>Ceafa de porc fara os</b>	kg	4
<b>19</b>	<b>Carnati Oltenesti</b>	kg	2
<b>20</b>	<b>Oua</b>	buc	30
<b>21</b>	<b>Stafide brune</b>	kg	1
<b>22</b>	<b>Varza alba</b>	kg	4
<b>23</b>	<b>Cartofi</b>	kg	6

### Curs "Frizer"

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Unitate de masura</b>	<b>Cantitate</b>
<b>1</b>	<b>Sampon</b>	buc	42
<b>2</b>	<b>Balsam</b>	buc	42
<b>3</b>	<b>Vopsea de par</b>	buc	42
<b>4</b>	<b>Pudra decoloranta</b>	buc	10
<b>5</b>	<b>Spuma de ras</b>	buc	28
<b>6</b>	<b>Afther Shave</b>	buc	28
<b>7</b>	<b>Aparate de ras</b>	buc	28



<b>8</b>	<b>Vata</b>	pachete	10
<b>9</b>	<b>Bete urechi</b>	pachete	14
<b>10</b>	<b>Spuma de par</b>	buc	14
<b>11</b>	<b>Fixativ</b>	buc	14

### Curs "Barman"

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Unitate de masura</b>	<b>Cantitate</b>
<b>1</b>	<b>Gin</b>	l	2
<b>2</b>	<b>Votka</b>	l	2
<b>3</b>	<b>Rom alb</b>	l	2
<b>4</b>	<b>Rom negru</b>	l	2
<b>5</b>	<b>Wisiki</b>	l	4
<b>6</b>	<b>Sampanie</b>	stcla	4
<b>7</b>	<b>Lichior cafea</b>	stcla	1
<b>8</b>	<b>Amareto</b>	l	1
<b>9</b>	<b>Grenadinc</b>	l	1
<b>10</b>	<b>Curacao</b>	l	1
<b>11</b>	<b>Vin alb</b>	l	2
<b>12</b>	<b>Lime</b>	kg	4
<b>13</b>	<b>Sprite 2l</b>	stcla	8
<b>14</b>	<b>Apa minerala Dorna 1,5l</b>	buc	14
<b>15</b>	<b>Nectar</b>	l	3
<b>16</b>	<b>Scweppes, Kinley tonic 2l</b>	stcla	8
<b>17</b>	<b>Coca cola 2l</b>	stcla	4
<b>18</b>	<b>Frisca</b>	tuburi	4
<b>19</b>	<b>Cafea Jacobs Kronung 500g</b>	buc	4
<b>20</b>	<b>Ness</b>	cutie	1
<b>21</b>	<b>Lamai</b>	kg	4
<b>22</b>	<b>Portocale</b>	kg	15
<b>23</b>	<b>Zahar tos</b>	kg	2
<b>24</b>	<b>Mere verzi</b>	kg	3
<b>25</b>	<b>Visine confiate</b>	cutie	1
<b>26</b>	<b>Inghetata vanilie</b>	cutie	1
<b>27</b>	<b>Menta</b>	legatura (chita)	5
<b>28</b>	<b>Chalua</b>	l	2
<b>29</b>	<b>Triplusec</b>	l	2
<b>30</b>	<b>Ananas</b>	kg	2
<b>31</b>	<b>Vin rosu</b>	l	4
<b>32</b>	<b>Zahar brun</b>	kg	2
<b>33</b>	<b>Grapefruit</b>	kg	4
<b>34</b>	<b>Paie</b>	buc	100
<b>35</b>	<b>Umbrelute</b>	buc	100

<b>36</b>	<b>Suport pahar carton</b>	buc	100
-----------	----------------------------	-----	-----

### Curs “Confectioner asamblor articole din textile”

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Unitate de masura</b>	<b>Cantitate</b>
<b>1</b>	<b>material (in alb si crem)</b>	m	50
<b>2</b>	<b>Bumbac alb</b>	m	50
<b>3</b>	<b>Bumbac bleu</b>	m	50
<b>4</b>	<b>Val inflorat</b>	m	50
<b>5</b>	<b>Material camasa (dungi si carouri)</b>	m	50
<b>6</b>	<b>Stofa subtire neagra</b>	m	70
<b>7</b>	<b>Captusala neagra</b>	m	70
<b>8</b>	<b>Captusala bleu</b>	m	50
<b>9</b>	<b>Termoculat alb si negru</b>	m	30
<b>10</b>	<b>Fermoar (20cm) -alb,negru,crem,bleu</b>	buc	100
<b>11</b>	<b>Fermoar (20cm)ascuns-crem, negru</b>	buc	50
<b>12</b>	<b>Nasturi camasa</b>	buc	250
<b>13</b>	<b>Nasturi sacou</b>	buc	50
<b>14</b>	<b>Pernute negre si gri</b>	perechi	15
<b>15</b>	<b>Rame negre si gri</b>	perechi	15
<b>16</b>	<b>Ace DCX27 si B27SUK 12/80</b>	buc	50
<b>17</b>	<b>Ace DBX1 SI 16X231SES 12/80</b>	buc	100
<b>18</b>	<b>Ata 120 (5000 m/con)-alb,negru,bleu,crem</b>	buc	100

### Curs “Tamplar universal”

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Unitate de masura</b>	<b>Cantitate</b>
<b>1</b>	<b>Cherestea rasinoase - dulapi</b>	mc	15
<b>2</b>	<b>Cherestea rasinoase - scandura</b>	mc	1
<b>3</b>	<b>Cherestea fag</b>	mc	5
<b>4</b>	<b>Placaj fag 4 mm</b>	foaie	10
<b>5</b>	<b>Placaj fag 10 mm</b>	foaie	10
<b>6</b>	<b>Pal melaminat</b>	foaie	10
<b>7</b>	<b>Folie cant</b>	m	20
<b>8</b>	<b>Cepi rotunji</b>	kg	2
<b>9</b>	<b>Eurosuruburi 50 mm</b>	buc	100
<b>10</b>	<b>Capacele eurosuruburi</b>	buc	100
<b>11</b>	<b>Hortzsuruburi 35/16</b>	buc	200
<b>12</b>	<b>Hortzsuruburi 2,5/25</b>	buc	200
<b>13</b>	<b>Yala birou cu butuc</b>	buc	5
<b>14</b>	<b>Balama FGV aplicata</b>	buc	5
<b>15</b>	<b>Maner Arcada</b>	buc	6

16	<b>Prenadez</b>	kg	4
17	<b>Lac</b>	l	2
18	<b>Diluant Nitro</b>	l	2
19	<b>Pensula 50 mm</b>	buc	6
20	<b>Aracet</b>	kg	2
21	<b>Ulei in</b>	kg	3
22	<b>Broasca usa cu yala</b>	buc	5
23	<b>Balama ingropata</b>	buc	5
24	<b>Balama fereastra</b>	buc	5
25	<b>Cuie 50 mm</b>	kg	2
26	<b>Cuie 60 mm</b>	kg	2
27	<b>Hartie abraziva granulatatie 80</b>	m	50
28	<b>Hartie abraziva granulatatie 120</b>	m	50

### Curs “Cofetar-Patiser”

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Unitate de masura</b>	<b>Cantitate</b>
1	Zahar	Kg	7,5
2	Faina	Kg	25
3	Oua	Buc	150.
4	Margarina	Kg	10
5	Lapte praf	Kg	1,250
6	Branza proaspata	Kg	3,500
7	Branza telemea	Kg	1,250
8	Pesmet	kg	1,250
9	Esente diferite : lamaie, vanilie, fistic, rom	Buc	20.
10	Lamai	Kg	3
11	Drojdie	G	750
12	Bicarbonat	G	250
13	Ciocolata menaj	Kg	2,5
14	Frisca	L	3
15	Ulei	L	10
16	Cacao	Kg	1,250
17	Nuca	Kg	1,250
18	Alune crude	Kg	1,250
19	Stafide	Kg	1,250
20	Zahar vanilat	Plic	75
21	Praf copt	Plic	50
22	Mere	Kg	7,5
23	Scortisoara	Plic	2
24	Rahat	Kg	2,5
25	Chimen	G	150
26	Fondant	Kg	2,5

27	Fructe confiate	G	500
28	Otet	L	2,5
29	Mac	G	500
30	Zahar farin	Kg	2,5
31	Gris	Kg	2,5

**Curs “Zugrav, ipsosar ,tapetar,vopsitor”**

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Unitate de masura</b>	<b>Cantitate</b>
1	Glet CT 127 (finisaj)	saci	4
2	Vopsea lavabila	kg	100
3	Vopsea pe baza de ulei	kg	10
4	Aracet	kg	20
5	Diluant	l	10
6	Tapet	ml	100
7	Amorsa perete	l	20
8	Glet CT 126 (baza)	saci	20
9	Pigmenti (coloranti) diverse culori	flacoane	10
10	Smirghel 110	m	100
11	Lac lemn	cuti	10
12	Bait lemn	cuti	10
13	Suprarigips	saci	4
14	Banda hartie lata	role mari	10
15	Gletiera	buc	10
16	Cutere mare	buc	10
17	Foarfece	buc	10
18	Role pentru lipit tapetul	buc	28
19	Burete	buc	10
20	Mistrii	buc	10
21	Pensule (diferite marimi)	buc	28
22	Trafalet	buc	14
23	Spaclu	buc	14
24	Bidinea	buc	14
25	Set tiple	buc	5
26	Ciocan zidar	buc	5
27	Ruleta 5 m	buc	14
28	Galeata 10 l plastic	buc	10
29	Sapun	buc	28
30	Prosoape (lavete)	buc	28

**Curs "Lucrator finisor in constructii"**

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>Unitate de masura</b>	<b>Cantitate</b>
1	Multibat	saci	10
2	Nisip	mc	3
3	Glet CT126	saci	10
4	Glet CT 127	saci	5
5	Faianta	mp	10
6	Gresie	mp	10
7	Adeziv faianta	saci	10
8	Parchet melaminat	mp	10
9	Folie parchet	mp	10
10	Plinta parchet	ml	25
11	Dibluri 6x40	buc	50
12	Dibluri 6x60	buc	100
13	Tapet	mp	30
14	Aracet pt.tapet	kg	5
15	Vopsea lavabila 15 l	buc	5
16	Amorsa perete 5 l	bidon	5
17	Smirghel	m	20
18	Coltar Al	ml	25
19	Distantori gresie/faianta (div.marimi)	punga	6
20	Banda hartie lata	role	5
21	Placa rigips 9 mm	buc	10
22	Placa rigips 12,5 mm	buc	10
23	Profile CD-3 ml	buc	20
24	Profile VD-3 ml	buc	10
25	Autoforeze	buc	200
26	Surub negru rigips	buc	1000
27	Banda autoadeziva rigips	role	5
28	Pasta superrigips – 25 kg	sac	1
29	Chit de rosturi		
30	Cleste	buc	6
31	Foarfece	buc	6
32	Gletiera	buc	14
33	Mistrie	buc	5
34	Spaclu	buc	14
35	Boloboc	buc	6
36	Furtun de nivel	buc	6
37	Dreptar Al	buc	6
38	Trafalet	buc	14
39	Bidinea	buc	14
40	Ruleta 5 m	buc	6

41	Vinclu	buc	6
42	Surubelnita (dreapta/stea)	buc	5/5
43	Ciocan de zidarie	buc	5
44	Gletiera dintata	buc	5
45	Cuie – 50 mm	kg	2

**Cantitatile pot fi modificate in functie de pretul unitar pe produs al ofertei castigatoare si implicit de incadrarea in suma prevazuta in contract pentru fiecare program (meserie).**

- Este obligatorie prezentarea prețului pentru fiecare poziție în parte din cadrul unui curs precum și valoarea totală a ofertei, în lei, fără TVA.
- Ofertele care nu vor conține toate prețurile unitare, pentru toate pozițiile din cadrul unui curs, nu vor fi luate în considerare.
- Ofertele pot fi depuse pentru unu sau mai multe cursuri, pentru unu sau mai multe judete.
- Aprovizionare cu materii prime pentru cursurile: Bucatar, Ospatar si Cofetar-Patiser se va face saptamanal, pe intreaga perioada de derulare a orelor de practica (cca 3 luni)
- Livrarea (furnizarea) materiilor prime se va face in judetele Dolj, Harghita si Caras Severin, la locatiile de desfasurare a cursurilor
- Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului va fi: *cea mai scăzută valoare totală a ofertei/curs, în lei, fără TVA.*
- Oferta trebuie să fie valabilă 60 de zile de la data depunerii.
- Termen de livrare: maxim 10 zile de la primirea comenzii ferme emise de achizitor, produsele urmand a se livra in mai multe transe.
- Contractul de achizitie publica se va incheia pentru intreaga perioada de derulare a proiectului si anume: de la semnarea de catre ambele parti si pana la data de 30.09.2012.
- Pe intreaga durata a contractului nu se accepta ajustarea pretului.
- Plata produselor se va face cu ordin de plată, în baza facturii emise si a procesului verbal de receptie a produselor, în contul firmei deschis la Trezorerie, in termen de 30 zile de la inregistrarea facturii la sediul autoritatii contractante .
- Nu se acceptă plata în avans conform HG 264/2003 modificată și completată.
- Ofertantii vor completa pentru fiecare curs Centralizatorul preturi de mai jos

### Centralizator prețuri

Curs „\_\_\_\_\_” – județul \_\_\_\_\_

Nr. crt	Denumire produs	UM	Cantitate	Pret unitar Lei fara TVA	Valoare Lei Fara TVA
0	1	2	3	4	5=(3X4)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
	<b>TOTAL OFERTA</b>				

**Ofertant,**

.....  
(semnatura autorizata)

**CAPITOLUL III - FORMULARE**

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

**Formular nr. 1**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

\_\_\_\_\_

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi \_\_\_\_\_ vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)



**Formular nr. 2**  
**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

*(denumirea/numele și sediul/adresa*

*operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
*(semnătura autorizată)*

**Formular nr. 3**  
**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**  
**Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsematul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 an, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

**Formular nr. 4**

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Cont Trezorerie: .....
4. Adresa sediului central:
5. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
9. Principala piata a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala	Cifra de afaceri
anuala	la 31 decembrie (lei)	la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2008		
2. 2009		
3. 2010		
Media anuala:		

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

**Formular nr. 5**

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm \_\_\_\_\_

(denumirea serviciului)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro,

(suma în litere si în cifre)

(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat anexat, în \_\_\_\_\_

(perioada în litere si în cifre)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_

(durata în litere si în cifre)

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)

**CERTIFICAT**

de participare la licitatie cu oferta independenta

**I.** Subsemnatul/Subsemnatii, ....., reprezentant/reprezentanti legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de ....., în calitate de autoritate contractanta, cu nr. .... din data de ....., certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

**II.** Certific/Certificam prin prezenta, în numele ....., urmatoarele:

- 1.** am citit si am înteles continutul prezentului certificat;
- 2.** consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica în conditiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete în orice privinta;
- 3.** fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa înainteze oferta de participare, inclusiv în privinta termenilor continuti de oferta;
- 4.** în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul în numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza în cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, întrunind conditiile de participare;
- 5.** oferta prezentata a fost conceputa si formulata în mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
- 6.** oferta prezentata nu contine elemente care deriva din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include în respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
- 7.** oferta prezentata nu contine elemente care deriva din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
- 8.** detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

**III.** Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia în vigoare, declar/declaram ca cele consemnate în prezentul certificat sunt adevarate si întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanti legali  
(semnaturi)

Data

**Formular nr. 10**

*OPERATOR ECONOMIC*

---

**DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ....., declară pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea serviciului și codul CPV), la data de .....(zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu
- ca asociat în cadrul asociației .....
- ca subcontractant .....

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declară că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu datele de recunoaștere o prezint în anexă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

1. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

2. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societatea comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

*Ofertant,*

.....  
(semnatura autorizata)

**DECLARATIE**

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

**I. Data de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii:.....

Adresa sediului social :.....

Cod unic de înregistrare : .....

Numele și funcția :.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii \*1)**

Exercițiul financiar de referință \*2)

Numărul mediu anual de salariați

Cifra de afaceri anuală netă  
(mii lei / mii euro)Active totale  
(mii lei / mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura.....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii:.....

Semnatura.....

\*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art.6 din legea 346/14 iulie 2004

\*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**Formular nr. 12**

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)



Formular nr. 13

BANCA

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca ..... (semnatura autorizată) în ziua .... luna .... anul ....

## CAPITOLUL IV – CONTRACT DE FURNIZARE (model)

### Contract de furnizare

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### 1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare, **între:**

Autoritatea contractantă CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ cu sediul în Craiova, str. Brazda lui Novac nr. 31, tel. 0251406360, Fax 0251406360, Cod fiscal 14454791, cont nr. .... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ..... în calitate de **ACHIZITOR**,  
și

**S.C.** ....., cu sediul în ....., , înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. ...., având cod unic de înregistrare ....., contul ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de **FURNIZOR**, a intervenit prezentul contract.

#### 2. Definiții

##### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează

greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți; j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## ***Clauze obligatorii***

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze materialele consumabile (materiile prime pentru cursuri) prevazute în Caietul de sarcini, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare a materiilor prime.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei /euro, din care T.V.A. . ..... lei.

### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de .....luni, începând de la data de ..... pentru livrarea produselor prevazute în Caietul de sarcini, pe întreaga perioadă de derulare a proiectului.

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *acte adiționale, pe măsura producerii lor*

### **7. Obligațiile principale ale furnizorului**

7.1 – Furnizorul se obligă să livreze în județele Dolj, Harghita și Caras Severin, la locația de desfășurare a cursurilor produsele definite în prezentul contract. Furnizorul va instiinta beneficiarul cu cel puțin 48 ore înainte, despre datele de livrare, pentru asigurarea accesului la locul de livrare.

7.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul

convenit în prezentul contract.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit. - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor în termen de 30 de zile de la primirea facturii la sediul autoritatii contractante, în contul furnizorului deschis la Trezorerie.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 1%, pentru fiecare zi de intarziere, din valoarea părții neexecutate a contractului.

9.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **10. Recepție, inspecții și teste**

10.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

10.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) se vor materializa prin procesul verbal de recepție calitativa și de instalare a produselor.

10.3 (2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

10.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor adică la sediul autoritatii contractante.

10.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația de a înlocui produsele refuzate.

10.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

10.6 - Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

#### **11. Ambalare și marcare**

11.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

11.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

*(se precizează aceste cerințe, inclusiv cele suplimentare și orice alte instrucțiuni ulterioare cerute de către achizitor)*

11.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

## **12. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

12.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor în termenul stabilit la semnarea contractului.

12.2 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor. La livrare furnizorul va transmite beneficiarului documentele care însoțesc produsele și anume :

- factura pe care se va înscris „ **ID 64003**”;

## **13. Asigurări**

13.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

## **14. Perioada de garanție acordată produselor**

14.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt în termenul de garanție (acolo unde este cazul).

14.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrare.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

14.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

14.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

## **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

15.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele convenite de parti .

15.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă obligațiile asumate în prezentul contract , atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

15.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului în cuantum de 0.5 % din valoarea părții din contract neexecutată , pentru fiecare zi de întârziere .

## **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

### **18. Limba care guvernează contractul**

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **19. Comunicări**

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **20. Legea aplicabilă contractului**

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

.....  
(semnătură autorizată)

LS

Furnizor,

.....  
(semnătură autorizată)

LS