

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI  
DE ACHIZITIE PUBLICĂ DE SERVICII DE CATERING, ÎNCHIRIERE  
SALĂ Si SERVICII HOTELIERE**

**COD CPV  
ÎNCHIRIERE SALA - 55000000-0  
SERVICII DE CATERING - 55520000-1  
SERVICII HOTELIERE - 55000000-0**

**Prin  
CERERE DE OFERTĂ**

**în cadrul proiectului  
“FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII”**

**Întocmit  
Responsabil achiziții  
Sorin IONESCU**

*Titlu proiect:* “ **FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII”**  
*Proiect finanțat prin:* **Fondul Social European (FSE) - Programul Operational Sectorial  
pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 – Investeste  
in OAMENI**

*Contract nr.* **POSDRU/96/6.2/S/64003**

**Adresa completă :** **Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj**  
Craiova, strada Brazda lui Novac, nr.31,  
Județul Dolj, cod postal 200690  
tel/fax. 0251 - 406360  
e-mail : crfpadolj@yahoo.com  
adresa internet:www.crfpa-dolj.ro

**CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE**  
**– CEREREA DE OFERTE –**

Nr. crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului;	25.01.2011  04.04.2011 16.01.2011
2	Transmiterea invitației de participare	07.04.2011
3	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	07.04.2011
4	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire Răspunsul la clarificările cerute	11.04.2011 ora 12 <sup>00</sup> 12.04.2011 ora 16 <sup>00</sup>
5	Numirea comisiei de evaluare	07.04.2011
6	Primirea ofertelor	15.04.2011 ora 12 <sup>00</sup>
7	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere	15.04.2011 ora 13 <sup>00</sup>
8	Verificarea cerințelor minime de calificare	15.04.2011
9	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți; Solicitarea completării documentelor lipsă* Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, și a documentelor solicitate a fi completate.*	15.04.2011 15.04.2011 20.04.2011
10	Stabilirea operatorilor economici calificați	15.04.2011
11	Verificarea ofertelor	15.04.2011
12	Stabilirea ofertelor inacceptabile, a celor neconforme și a celor admisibile	15.04.2011
13	Stabilire ofertă/oferte câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii*	20.04.2011
14	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii*	21.04.2011
15	Semnare contract*	28.04.2011
16	Întocmirea dosarului de achiziție publică*	03.05.2011

**1) Datele marcate cu \* sunt estimative**

**2) Autoritatea contractantă va publica răspunsurile la întrebările de clarificare primite pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și pe site-ul [www.crfpa-dolj.ro](http://www.crfpa-dolj.ro) la pagina achiziții publice, fără a menționa numele solicitantului.**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Denumire: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULTIPOR DOLJ cod fiscal : <b>14454791</b>		
Adresă: <b>Strada Brazda lui Novac, nr.31, România</b>		
Localitate: Craiova	Cod poștal:	Țara: <b>România</b>
Persoană de contact: <b>Sorin-Ion IONESCU</b>	Telefon: <b>0735345052</b>	
E-mail: sorin.ionescu@crfpadj.anofm.ro	Fax: <b>0251406360</b>	
Adresa internet: www.crfpa-dolj.ro		

### I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local</li> <li><input type="checkbox"/> agenții naționale</li> <li><input type="checkbox"/> autorități locale</li> <li><input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică</li> <li><input type="checkbox"/> instituție Europeană/organizație internațională</li> <li><input type="checkbox"/> altele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> servicii publice centrale</li> <li><input type="checkbox"/> apărare</li> <li><input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională</li> <li><input type="checkbox"/> mediu</li> <li><input type="checkbox"/> economico-financiare</li> <li><input type="checkbox"/> sănătate</li> <li><input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului</li> <li><input type="checkbox"/> protecție socială</li> <li><input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative</li> <li><input type="checkbox"/> educație</li> <li><input type="checkbox"/> activități relevante             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> <li><input type="checkbox"/> transport</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> altele – Servicii de formare profesionala</li> </ul>
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA       NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> De la IONESCU Sorin-Ion, telefon 0735345052, email sorin.ionescu@crfpadj.anofm.ro</li> <li><input type="checkbox"/> altele:</li> </ul>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 11.04.2011	
Ora limită : 12 <sup>00</sup>	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 12.04.2011, ora 16 <sup>00</sup>	
NOTA:	
(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări vor fi ștamplilate și semnate de către reprezentanții operatorilor economici	
(2) Autoritatea contractantă are obligația de a posta răspunsurile la clarificări - însoțite de întrebările aferente - pe www.e-licitatie.ro, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic,	

luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin: 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsurile la solicitările de clarificări solicitate în timp util nu mai târziu de: 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

### I. c Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</b>		
Adresă: <b>Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țară: <b>România</b>
E-mail: <b>office@cncsc.ro</b>	Telefon/fax <b>+4(021)3118090 +4(021)3118095</b>	
Adresă internet:		<b>www.cncsc.ro.</b>

### I. d Sursa de finanțare :

Venituri provenite din fonduri externe	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare <b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/> <b>„FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII”</b> <b>(contract POSDRU/96/6.2/S/64003)</b>
--	--

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii organizare evenimente		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare Serviciile contractate se refera la organizarea celor 3 conferinte de lansare a proiectului care vor avea loc in localitatile: Craiova judetul Dolj, Miercurea Ciuc judetul Harghita si Resita judetul Caras Severin		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) <b>Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> <b>2B</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare _____ _____	Principalul loc de prestare: Craiova judetul Dolj, Miercurea Ciuc judetul Harghita si Resita judetul Caras Severin <b><u>ÎNCHIRIERE SALA - 55000000-0</u></b> <b><u>SERVICII DE CATERING -</u></b> <b><u>55520000-1</u></b> <b><u>SERVICII HOTELIERE -</u></b> <b><u>55000000-0</u></b>
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :		

Contract de achiziție publică:	<input checked="" type="checkbox"/>
Încheierea unui acord cadru:	<input type="checkbox"/>
<b>II. 1.4. Durata contractului de achiziții publice : 60 de zile de la data semnării de catre ambele parti</b>	
II.1.6) Divizare pe loturi	<b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/>
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	<b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Ofertantul va depune doar oferta de bază</b>	

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări: Conform caietului de sarcini.

## III Condiții specifice contractului

III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
III.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>NU SE ACCEPTĂ SUBCONTRACTARE</b>	

## IV: PROCEDURA

IVI.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Achiziție directă	<input type="checkbox"/>

**IV.2) Etapa finală de licitație electronică**      **DA**       **NU**

### IV.3.) Legislația aplicată

<p>1. <b>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006</b> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>2. <b>Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006</b> pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>3. <b>Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 30/2006</b>, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>4. <b>Hotărârea Guvernului nr. 942/2006</b> pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>5. <b>Hotărârea Guvernului nr. 782/2006</b> pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>6. <b>Legea nr. 554/2004</b> a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>7. Celelalte reglementări comunitare și naționale incidente</p>
---

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

<b>V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului</b>	
<p>Declarații privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Operatorul economic (<i>lider, asociat, subcontractor</i>) trebuie să completeze <b>Formularul 10 – Declarație privind calitatea de participant la procedură</b></p>
<p>Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos</p> <p>1. Prezentare <b>formular 2 - original</b></p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p>
<p>Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos</p> <p>1. Prezentarea <b>formularului 3 – original -</b></p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p> <p><b><u>Pentru persoane juridice străine:</u></b></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare..</p>
<p><b>ATENȚIE:</b></p> <p>Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate <b><u>în original sau copie legalizată</u></b> și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p> <p><b><u>A nu se folosi prescurtări.</u></b></p> <p>Documentele emise de autoritățile competente <b><u>vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</u></b></p> <p><b><u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u></b></p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p><b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p> <p><b>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele menționate mai jos.</b></p> <p><b>Documentele se vor prezenta în original sau în copie legalizată.</b></p>	
<p>Persoane juridice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor prezentate mai jos</p> <p>1. <b><u>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului- original sau copie legalizată</u></b></p> <p>emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere, din care să rezulte :</p>

	<p>a) ca obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice ;</p> <p>b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.</p> <p><b>2. <u>Certificat de participare la licitație cu oferta independentă – Formularul F</u></b></p>
Alți Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat	<p><b>1. <u>Certificat de înregistrare fiscală – copie legalizată</u></b></p> <p>Se aplică pentru ofertanți care nu sunt înregistrați la Registrul Comerțului conform legii</p>
	<p><b>2. <u>Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – original</u></b></p> <p><b>3. <u>Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local în termen de valabilitate</u></b></p> <p>Din care să reiasă că nu înregistrează datoriile la bugetul de stat sau bugetele locale și să fie valabile la data deschiderii ofertelor</p>
Persoane juridice /fizice străine  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată</p>
<p><b>ATENȚIE:</b></p> <p>Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate <b><u>în original sau copie legalizată</u></b> și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p> <p><b><u>A nu se folosi prescurtări.</u></b></p> <p>Documentele emise de autoritățile competente <b><u>vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</u></b></p> <p><b><u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u></b></p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p><b>V. 3.) Situația economico-financiară</b></p>	
Informații privind situația economico-financiară  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor de mai jos</p> <p>1. <b><u>Fișă de informații generale</u></b> –care conține cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani <b>Formularul 4.</b></p>
<p><b>V.4.) Capacitatea tehnică</b></p>	
Lista principalelor prestări de servicii  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><b><u>1. Lista principalelor prestări de servicii</u></b></p> <p>- Ofertantul va completa o listă a principalelor prestări de servicii similare, finalizate în ultimii 3 ani (calculați de la termenul limită pentru depunerea ofertelor) din care să rezulte îndeplinirea a minim două contracte al căror obiect a fost similar cu cel al prezentei proceduri.</p> <p><b>Ofertanții vor completa în acest sens Formularul nr. 7 și 7a</b></p>
Angajament privind	<p><b><u>1. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</u></b></p>

respectarea clauzelor contractuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Ofertantul va completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale conform <b>Formularul nr. 12</b>
Solicitat	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nesolicitat	<input type="checkbox"/>	

### OBS

- 1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numita de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.
- 2) Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj își rezerva dreptul de a elimina ofertantii care nu si-au indeplinit sau si-au indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale in temeiul art. 181 litera c<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
- 3) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.

### VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<b>limba română</b>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>60 zile</b>
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><b>Garantia de participare :</b>  <b>Cuantumul garanției de participare este:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lot 1- Conferinta Craiova – 330 lei</li> <li>2. Lot 2- Conferinta Miercurea Ciuc – 330 lei</li> <li>3. Lot 3- Conferinta Resita – 330 lei</li> </ol> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: <b>60 de zile</b>  - Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: <b>prin scrisoare de garantie bancara</b>; conform <i>formularului nr.11</i>  <b>IMM-urile beneficiaza de reducerea de 50% a garanției de participare (formularului nr.6).</b></p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini</li> <li>2.Propunerile vor fi prezentate detaliat pentru fiecare conferinta</li> <li>3.Certificat ISO 9001 sau echivalent</li> </ol>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, conform <b>Formularului nr. 5.</b></li> <li>2. Propunerile vor fi prezentate detaliat pentru fiecare conferinta si vor contine valoarea totala/eveniment, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Total valoare conferinta Craiova</li> <li>- Total valoare conferinta Miercurea Ciuc</li> <li>- Total valoare conferinta Resita</li> </ul> </li> </ol>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adresa la care se depune oferta:  Destinatar: Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj  Adresa: Str. Brazda lui Novac nr.31  Telefon : <b>0251406360</b>  Fax: <b>0251406360</b></li> <li>2.Data limită pentru depunerea ofertei:  <b>Data 15.04.2011, ora 12,00</b></li> <li>3. Numărul de exemplare: <b>1 (un) exemplar original pentru</b></li> </ol>



**documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.**

4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:  
Oferta se va depune la Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj, Secretariat, etaj 1, str. Brazda lui Novac nr.31, Craiova în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

**„OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE IN CADRUL PROIECTULUI FEMEII COMPETENTE – FEMEII ACTIVE PE PIATA MUNCII”**

a) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 15.04 .2011 , ora 13<sup>00</sup>”.

Plicul va conține în interior:

- documente de calificare care va conține următoarele documente:

1. Opis documente de calificare
2. Declarație privind calitatea de participant la procedură
3. Declarație privind eligibilitatea
4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006
5. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat în termen de valabilitate
6. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local în termen de valabilitate
7. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului original sau copie legalizată
8. Fișa de informații generale
9. Lista principalelor prestări de servicii
10. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale

- propunere tehnică

1. Oferta tehnică

- propunerea financiară

1. Ofertă financiară

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

**In exteriorul plicului sigilat și ștampilat se vor prezenta și următoarele documente:**

a) **Scrisoarea de înaintare**

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **formularul 1**

b) **Împuternicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoana

	<p>desemnata să participe la activitatea de deschidere a ofertelor, insotita de copie dupa buletinul de identitate al persoanei imputernicite.</p> <p><b>c) <u>Garantia pentru participare</u></b> in original (dovada constituirii in cuantumul prevazut in documentatie) <b>formularul 11.</b></p> <p><b>d.) <u>Documentul care atesta faptul ca ofertantul are statut de IMM</u></b> (daca este cazul): Declaratie pe propria raspundere pentru incadrarea in categoria IMM-uri (<b>formularul 6</b>).</p> <p><b>5. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază</b></p> <p>6. Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate, în termenul comunicat de comisie, cel mult 72 ore, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă sau neconformă.</p> <p>7. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p><b>8. Fiecare pagină a documentelor prezentate va fi numerotată și șampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și șampilare de către reprezentantul legal.</b></p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<b>15.04.2011, ora 12<sup>00</sup></b>
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p><b>1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor:</b>  <b>Locul deschiderii ofertelor:</b> Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj  <b>Data: 15.04.2011, ora 13<sup>00</sup></b></p> <p><b>2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</b>  Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

### VII.1) Prețul cel mai scăzut



VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

### **VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

### **IX. COMUNICĂRI ÎN CADRUL DERULĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE.**

Pe parcursul derulării procedurii în conformitate cu prevederile art. 60 și art. 61 din OUG 34/2006 modalitățile de comunicare a documentelor pot fi:

1. prin poștă
2. prin fax
3. prin mijloace electronice
4. prin orice combinație a celor prevăzute la punctele 1-3

În cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică. În consecință nu vor fi luate în calcul mail-urile care nu respectă această cerință

În cazul transmiterii prin mijloace electronice operatorii economici își asumă riscul nerecepționării în termen util a datelor având în vedere problemele tehnice care pot apărea în funcționarea tehnicii electronice de calcul.

Nu se acceptă documente nesemnate și neștampliate.

### **X. COMUNICAREA PRIVIND REZULTATUL APLICĂRII PROCEDURII**

Se va comunica rezultatul aplicării procedurii, tuturor ofertanților, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Dacă nu se realizează trimiterea comunicării și prin fax sau mijloace electronice, atunci perioada de așteptare înaintea semnării contractului se majorează cu 5 zile.

Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de achiziție publică, pentru a-l contesta, în termen de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință a actului pe care îl consideră nelegal.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ ofertanții câștigător/ câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.
- tuturor ofertanților declarați necâștigători, data limită până la care au dreptul de a depune contestație, conform legii.

Autoritatea contractantă este îndreptățită să nu comunice anumite informații, dar numai în situația în care divulgarea acestora:

1. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,
2. ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,
3. ar fi contrară interesului public,
4. ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați,
5. ar prejudicia concurența loială dintre aceștia

## CAIETUL DE SARCINI

### 1. INTRODUCERE

Sunt prezentate indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### 2. SCURTĂ DESCRIERE

Serviciile solicitate în caietul de sarcini sunt destinate pentru desfășurare în bune condiții a activităților specifice în cadrul proiectului „Femei competente – Femei active pe piața muncii” (contract POSDRU/96/6.2/S/64003)

**Ofertele tehnice și financiare vor trebui întocmite pentru fiecare eveniment în parte, cu îndeplinirea cerințelor din specificațiile tehnice de mai jos și anume:**

**A. Conferința lansare proiect Craiova**

**B. Conferința lansare proiect Miercurea Ciuc**

**C. Conferința lansare proiect Resita**

**Oferta castigatoare va fi desemnata oferta cu pretul cel mai mic/ conferinta, cu îndeplinirea condițiilor din Fisa de date a achizitiei și din Caietul de sarcini.**

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este achiziția de servicii organizare evenimente pentru cele 3 (trei) conferințe de lansare a proiectului ce vor avea loc în CRAIOVA, RESITA și MIERCUREA CIUC.

Sumele prevăzute în bugetul proiectului pentru cele 3 (trei) conferințe sunt:

- servicii cazare – 18.000 lei
- decontare transport -12.000 lei
- catering și închiriere săli – 20.000 lei

### 4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Prestatorul va trebui să ofere servicii, care să îndeplinească următoarele specificații tehnice:

#### **Condiții generale:**

- Disponibilitatea serviciilor de mai jos vor fi pentru luna mai.
- Locația desfășurării evenimentului – CRAIOVA, RESITA și MIERCUREA CIUC.

#### **Condiții speciale:**

**A. Conferința lansare proiect Craiova**

› **SALĂ**

- situată în incinta hotelului oferit pentru serviciile de cazare
- capacitate de minim 60 de locuri, cu mese organizate în formă de ”U”, cu un prezidiu format din 7 persoane;
- facilități de desfășurare a conferinței (posibilitate videoproiecție – ecran și flipchart, instalație de sonorizare, cel puțin 5 microfoane fixe/mobile, suport de prezentare nume speaker).

Sala va fi la dispoziția beneficiarului de la ora 9.00 până la ora 15.00.

La intrarea în sală trebuie organizat un spațiu cu dotările necesare pentru a fi utilizat cu destinație Secretariat format din minim două birouri (mese) și două scaune.

Acces la parcare pentru participanții la conferința.

### › **CATERING**

- **coffee break** - pentru 60 persoane – apă plata si minerală, ceai, cafea, sucuri, patiserie dulce si sărată, fructe. Cofee break disponibil pe toată durata conferintei.
  - **prânz bufet suedez** – pentru 60 persoane - fără băuturi alcoolice.
  - Continut bufet suedez – băuturi răcoritoare, apă plata si minerala, fructe, desert,manca: 4 sortimente de gustari, 4 sortimente de fel principal si 4 garnituri, 4 salate, cafea.
- Ofertantul trebuie să aibă posibilitatea de a organiza un bufet suedez, pentru participantii la conferinta, separat de restul clientilor, în restaurant. Prânzul va trebui servit de la ora 13.00 la ora 14.00.

### › **SERVICII HOTELIERE- DE CAZARE**

#### *Condiții generale*

- Clasificarea hotelului: Hotelul trebuie să aiba 3 stele;
- hotelul trebuie să aiba sala de conferinte conform descrierii de mai sus.

#### *Condiții cazare*

- maxim 25 camere single cu mic dejun inclus, pentru o noapte
- Prestatorul va oferi pretul pentru cazare/noapte în care va fi inclusa si cina din seara de dinaintea conferintei .
- Prețul serviciilor de cazare prestate, plătibile prestatorului de către achizitor se vor stabili în baza comenzii finale si vor fi estimate astfel: pretul cazare = valoarea ofertată /cameră x nr. de persoane comunicate de către Achizitor Prestatorului cu doua zile inainte de data stabilita pentru conferinta)

Recepția se va face în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă/calitativă semnat de ambele părți și va însoți documentele de plată.

Receptia va fi semnată din partea CRFPA Dolj de \_\_\_\_\_.

### › **Transport**

- Decontare cheltuieli de transport pentru 25 persoane care vin din tara si vor fi cazate (conform normelor legale pentru institutii publice)

## **B. Conferinta lansare proiect Miercurea Ciuc**

### › **SALĂ**

- situată în incinta hotelului oferit pentru serviciile de cazare
  - capacitate de minim 40 de locuri, cu mese organizate în formă de ”U”, cu un prezidiu format din 5 persoane;
  - facilități de desfășurare a conferintei (posibilitate videoproiecție – ecran si flipchart, instalatie de sonorizare, cel puțin 5 microfoane fixe/mobile, suport de prezentare nume speaker).
- Sala va fi la dispozitia beneficiarului de la ora 9.00 până la ora 15.00.
- La intrarea în sală trebuie organizat un spatiu cu dotarile necesare pentru a fi utilizat cu destinatie Secretariat format din minim doua birouri (mese) si doua scaune.
- Acces la parcare pentru participantii la conferinta.

### › **CATERING**

- **coffee break** - pentru 40 persoane – apă plata si minerală, ceai, cafea, sucuri, patiserie dulce si sărată, fructe. Cofee break disponibil pe toată durata conferintei.
  - **prânz bufet suedez** – pentru 40 persoane - fără băuturi alcoolice.
  - Continut bufet suedez – băuturi răcoritoare, apă plata si minerala, fructe, desert,manca: 4 sortimente de gustari, 4 sortimente de fel principal si 4 garnituri, 4 salate, cafea.
- Ofertantul trebuie să aibă posibilitatea de a organiza un bufet suedez, pentru participantii la conferinta, separat de restul clientilor, în restaurant. Prânzul va trebui servit de la ora 13.00 la ora 14.00.

## › **SERVICII HOTELIERE- DE CAZARE**

### *Condiții generale*

- Clasificarea hotelului: Hotelul trebuie să aiba 3 stele;
- hotelul trebuie să aiba sala de conferințe conform descrierii de mai sus.

### *Condiții cazare*

- maxim 20 camere single cu mic dejun inclus, pentru o noapte
- Prestatorul va oferi pretul pentru cazare/noapte în care va fi inclusă și cina din seara de dinaintea conferinței .
- Prețul serviciilor de cazare prestate, plătitibile prestatorului de către achizitor se vor stabili în baza comenzii finale și vor fi estimate astfel: pretul cazare = valoarea ofertată /cameră x nr. de persoane comunicate de către Achizitor Prestatorului cu două zile înainte de data stabilită pentru conferința)

Recepția se va face în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă/calitativă semnat de ambele părți și va însoți documentele de plată.

Recepția va fi semnată din partea CRFPA Dolj de \_\_\_\_\_.

## › **Transport**

- Decontare cheltuieli de transport pentru 20 persoane care vin din țară și vor fi cazate (conform normelor legale pentru instituții publice)

## **C. Conferința lansare proiect Resita**

### › **SALĂ**

- situată în incinta hotelului oferit pentru serviciile de cazare
- capacitate de minim 40 de locuri, cu mese organizate în formă de ”U”, cu un prezidiu format din 5 persoane;
- facilități de desfășurare a conferinței (posibilitate videoproiecție – ecran și flipchart, instalație de sonorizare, cel puțin 5 microfoane fixe/mobile, suport de prezentare nume speaker).

Sala va fi la dispoziția beneficiarului de la ora 9.00 până la ora 15.00.

La intrarea în sală trebuie organizat un spațiu cu dotările necesare pentru a fi utilizat cu destinație Secretariat format din minim două birouri (mese) și două scaune.

Acces la parcare pentru participanții la conferința.

### › **CATERING**

- **coffee break** - pentru 40 persoane – apă plată și minerală, ceai, cafea, sucuri, patiserie dulce și sărată, fructe. Coffee break disponibil pe toată durata conferinței.
  - **prânz bufet suedez** – pentru 40 persoane - fără băuturi alcoolice.
  - Continut bufet suedez – băuturi răcoritoare, apă plată și minerală, fructe, desert, mâncare: 4 sortimente de gustări, 4 sortimente de fel principal și 4 garnituri, 4 salate, cafea.
- Ofertantul trebuie să aibă posibilitatea de a organiza un bufet suedez, pentru participanții la conferința, separat de restul clienților, în restaurant. Prânzul va trebui servit de la ora 13.00 la ora 14.00.

## › **SERVICII HOTELIERE- DE CAZARE**

### *Condiții generale*

- Clasificarea hotelului: Hotelul trebuie să aiba 3 stele;
- hotelul trebuie să aiba sala de conferințe conform descrierii de mai sus.

### *Condiții cazare*

- maxim 15 camere single cu mic dejun inclus, pentru o noapte
- Prestatorul va oferi pretul pentru cazare/noapte în care va fi inclusă și cina din seara de dinaintea conferinței .
- Prețul serviciilor de cazare prestate, plătitibile prestatorului de către achizitor se vor stabili

în baza comenzii finale si vor fi estimate astfel: pretul cazare = valoarea ofertată /cameră x nr. de persoane comunicate de către Achizitor Prestatorului cu doua zile inainte de data stabilita pentru conferinta)

Recepția se va face în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă/calitativă semnat de ambele părți și va însoți documentele de plată.

Receptia va fi semnată din partea CRFPA Dolj de \_\_\_\_\_.

› **Transport**

- Decontare cheltuieli de transport pentru 15 persoane care vin din tara si vor fi cazate (conform normelor legale pentru institutii publice)

**Documente care însoțesc oferta tehnică:**

- Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, ISO 9001 : 2008 sau echivalent

- Ofertele vor conține prețul unitar în lei, fără TVA. Plata serviciilor se va face cu ordin de plată, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii de către Achizitor
- Nu se acceptă plata în avans conform HG 264/2003 modificată și completată.
- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică



### **CAPITOLUL III - FORMULARE**

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

#### **Formular nr. 1**

OFERTANTUL  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

#### **SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**Formular nr. 2**  
**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

*(denumirea/numele și sediul/adresa*

*operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
*(semnătura autorizată)*

**Formular nr. 3**  
**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**  
**Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsematul(a) ..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată .....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 an, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

**Formular nr. 4**  
Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Cont Trezorerie: .....
4. Adresa sediului central:
5. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
9. Principala piata a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2008		
2. 2009		
3. 2010		

Media anuala:  
\_\_\_\_\_

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

**Formular nr. 5**

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si  
(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm \_\_\_\_\_  
(denumirea serviciului)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro,  
(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat anexat, în \_\_\_\_\_  
(perioada în litere si în cifre)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_  
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

**CERTIFICAT**  
de participare la licitatie cu oferta independenta

**I.** Subsemnatul/Subsemnatii, ....., reprezentant/reprezentanti legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de ....., în calitate de autoritate contractanta, cu nr. .... din data de ....., certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

**II.** Certific/Certificam prin prezenta, în numele ....., urmatoarele:

- 1.** am citit si am înteles continutul prezentului certificat;
- 2.** consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica în conditiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete în orice privinta;
- 3.** fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa înainteze oferta de participare, inclusiv în privinta termenilor continuti de oferta;
- 4.** în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul în numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza în cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, întrunind conditiile de participare;
- 5.** oferta prezentata a fost conceputa si formulata în mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
- 6.** oferta prezentata nu contine elemente care deriva din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include în respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
- 7.** oferta prezentata nu contine elemente care deriva din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
- 8.** detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

**III.** Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia în vigoare, declar/declaram ca cele consemnate în prezentul certificat sunt adevarate si întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,  
.....  
Reprezentant/Reprezentanti legali  
(semnaturi)

Data

**Formular nr. 7**

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

\_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa  
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect tehnic si

financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

*Operator Economic*

.....

(semnatura autorizata )

**Formular nr. 7a**

Nr. Crt .	Nr si data Denumirea si obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Pretul total al contractului (lei)	Procent indeplinit de prestator (%)	Valoarea (lei)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

*Operator Economic*

.....  
(semnatura autorizata)

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.



*OPERATOR ECONOMIC*

---

**DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ....., declară pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea serviciului și codul CPV), la data de .....(zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu
- ca asociat în cadrul asociației .....
- ca subcontractant .....

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declară că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu datele de recunoaștere o prezint în anexă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

1. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați caștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

2. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societatea comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

*Ofertant,*

.....  
(semnatura autorizata)

**DECLARATIE**

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

**I. Data de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii:.....  
 Adresa sediului social :.....  
 Cod unic de înregistrare : .....  
 Numele și funcția :.....  
 (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.
- Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.
- Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii \*1)**

Exercițiul financiar de referință \*2)

Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)
----------------------------------	--	---------------------------------------

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro- întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- Nu  
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura.....  
 (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii:.....

Semnatura.....

\*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art.6 din legea 346/14 iulie 2004

\*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**Formular nr. 12**

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr.

BANCA

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca ..... (semnatura autorizată) în ziua .... luna .... anul ....

## CAPITOLUL IV – CLAUZE CONTRACTUALE - Model

### Contract de prestări servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

#### 1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, **între**:

Autoritatea contractantă: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ cu sediul în Craiova, str. Brazda lui Novac nr. 31, tel. 0251406360, Fax 0251406360, Cod fiscal 14454791, cont nr. RO 09 TREZ 2915 0360 1XXX XXXX deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Mihaela Despina COTIGA în calitate de **ACHIZITOR**, și

....., adresa/sediul .....  
....., înregistrat la Baroul Dolj sub numărul ..... și  
legitimată nr..... emisă de ....., cont .....  
....., reprezentat prin ....., având  
funcția de ....., în calitate de **PRESTATOR**,  
a intervenit prezentul contract.

#### 2. Definiții

**2.1.-** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit **Prestatorului** de către **Achizitor**, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care **Prestatorul** are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

#### 3. Interpretare

**3.1.-** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.-** Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **4. Obiectul principal al contractului**

**4.1- Prestatorul** se obligă să presteze servicii de organizare evenimente pentru proiectul „**FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII**” (contract POSDRU/96/6.2/S/64003), conform caietului de sarcini și propunerii tehnice, anexă la contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

**4.2- Achizitorul** se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### **5. Prețul contractului și modalități de plată**

**5.1.-** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei, reprezentând T.V.A.

**5.3.-** Plata se va realiza în contul **Prestatorului** nr. .... deschis la \_\_\_\_\_, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii de către Achizitor.

#### **6. Durata contractului**

**6.1.-** Durata prezentului contract este de 60 de zile de la data semnării de către ambele părți, pentru proiectul „**FEMEI COMPETENTE – FEMEI ACTIVE PE PIATA MUNCII**” (contract POSDRU/96/6.2/S/64003).

6.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

#### **7. Documentele contractului**

**7.1.-** Documentele contractului sunt:

- a) acte adiționale, pe măsura producerii lor;
- b) oferta de pret;
- c) instrucțiuni de reglementare AM POSDRU/OI POSDRU delegat.

#### **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

**8.1.- Prestatorul** se obligă să:

- a) presteze serviciile de organizare evenimente conform caietului de sarcini, a normelor legale și profesionale incidente în materie și a cerințelor Achizitorului din documentația de atribuire;
- b) păstreze confidențialitatea informațiilor transmise de către **Achizitor**, cu excepțiile prevăzute de lege.

#### **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

**9.1.- Achizitorul** se obligă:

- a) să plătească prețul către prestator conform art. 5 din contract.
- b) să prezinte **Prestatorului** informațiile sau materialele solicitate de acesta și care îi sunt necesare în realizarea obiectului contractului în termen de 5 zile de la data solicitării.

#### **10. Penalități pentru întârziere**

**10.1.-** În cazul în care *prestatorul*, din culpa sa exclusivă nu reușește să își execute obligațiile asumate în contract, *achizitorul* va deduce din prețul contractului ca penalități 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

**10.2.-** În cazul în care achizitorul, din culpa sa, nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va fi obligat la plata unei penalități de 0,1% pe zi din valoarea plății neefectuate pentru fiecare zi de întârziere.

## **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

**11.1 (1) Prestatorul** are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

**(2) Prestatorul** se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

**11.2.- Prestatorul** este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

**12.1.- Achizitorul** se obligă să pună la dispoziția **Prestatorului** toate documentele și informațiile cerute pentru realizarea serviciilor de organizare evenimente, în timpii specificați de acesta.

## **13. Recepție și verificări**

**13.1.- Achizitorul** are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu cerințele la zi ale AM POSDRU/ OI POSDRU delegat

**13.2.-** Verificările vor fi efectuate de către persoanele împuternicite de **Achizitor** în acest sens. **Achizitorul** are obligația de a notifica, în scris, **Prestatorului** identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

**14.1. Prestatorul** are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin contract.

**14.2. (1)** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită prin termenul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

**(2)** În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către **Prestator**, îndreptățesc **Prestatorul** de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**14.3.-** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului **Prestatorul** nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, **Achizitorului**.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

**14.4.-** În afara cazului în care **Achizitorul** este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul **Achizitorului** de a solicita penalități **Prestatorului**.

## **15. Ajustarea prețului contractului**

**15.1.-** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de **Achizitor Prestatorului** sunt tarifele declarate în contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

## **16. Amendamente**

**16.1.-** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional semnat de ambele părți.

## **17. Cesiunea**

**17.1.- Prestatorul** are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

**17.2.-** Cesiunea nu va exonera **Prestatorul** de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **18. Forța majoră**

**18.1.-** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**18.2.-** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**18.3.-** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**18.4.-** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**18.5.-** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. Încetarea contractului**

**19.1.** Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) prin acordul părților;

b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

c) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a prestatorului;

d) prin imposibilitate de executare, în condițiile art. 19.

e) prin denunțare unilaterală de către Achizitor a prezentului contract, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi imposibilă sau în cazul rezilierii din orice motiv de către AM POSDRU/OI POSDRU delegat a contractelor de finanțare a proiectului. În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinit până la data denunțării unilaterale a contractului.

f) prin reziliere în condițiile prevăzute

## **20. Rezilierea contractului**

**20.1 –** Nexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

**20.2** În cazul în care, pe durata prestării serviciilor, prestatorul își pierde calitatea de membru al Baroului Dolj, conform legii, prezentul contract se reziliează de drept fără notificare și fără îndeplinirea vreunei alte formalități. În acest caz, **prestatorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data retragerii calității de membru al Baroului Dolj .



## **21. Soluționarea litigiilor**

**21.1.- Achizitorul și Prestatorul** vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**21.2.-** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, **Achizitorul și Prestatorul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

## **22. Limba care guvernează contractul**

**22.1.-** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

### **23.1.\_**

(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**23.2.-** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

**24.1.-** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator