

ROMÂNIA



**CENTRUL REGIONAL DE FORMARE
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ**

Craiova, Strada Brazda lui Novac nr.31, Dolj
Tel: (+40251) 406360 Fax: (+40251) 406360 e-mail:crfpadolj@yahoo.com
com



Nr.1378/09.04.2012

**APROB,
DIRECTOR,
Mihaela COTIGA**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA**

COD CPV 80530000-8

**prin
CERERE DE OFERTĂ**

Adresa completă : **Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj**
Craiova, strada Brazda lui Novac, nr.31,
Județul Dolj, cod postal 200690
tel/fax. 0251 - 406360
e-mail : crfpadolj@yahoo.com
adresa internet: www.crfpa-dolj.ro

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE
– CEREREA DE OFERTE –

Nr. crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului;	20.12.2011 09.04.2012 03.04.2012
2	Transmiterea invitației de participare	11.04.2012
3	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	11.04.2012
4	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire Răspunsul la clarificările cerute	17.04.2012 ora 12 ⁰⁰ 18.04.2012 ora 16 ⁰⁰
5	Numirea comisiei de evaluare	13.04.2012
6	Primirea ofertelor	23.04.2012 ora 12 ⁰⁰
7	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere	23.04.2012 ora 13 ⁰⁰
8	Verificarea cerințelor minime de calificare	23.04.2012
9	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți; Solicitarea completării documentelor lipsă * Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, și a documentelor solicitate a fi completate. *	23.04.2012 23.04.2012 26.04.2012
10	Stabilirea operatorilor economici calificați*	26.04.2012
11	Verificarea ofertelor	23.04.2012
13	Stabilirea ofertelor inacceptabile, a celor neconforme și a celor admisibile	23.04.2012
14	Stabilire ofertă/oferte câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii *	26.04.2012
15	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii *	27.04.2012
16	Semnare contract *	04.05.2012
17	Întocmirea dosarului de achiziție publică *	10.05.2012

1) Datele marcate cu * sunt estimative

2) Autoritatea contractantă va publica răspunsurile la întrebările de clarificare primite pe site-ul www.crfpa-dolj.ro la pagina achiziții publice, fără a menționa numele solicitantului.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Denumire: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULTIPOR DOLJ cod fiscal : 14454791		
Adresă: Strada Brazda lui Novac, nr.31, România		
Localitate: Craiova	Cod poștal:	Țara: România
Persoană de contact: Ciocan Corina	Telefon: 0251406360; 0724244595	
E-mail: crfpadolj@yahoo.com	Fax: 0251406360	
Adresa de internet: www.crfpa-dolj.ro		

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție Europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele – Servicii de formare profesionala
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> De la , telefon , email: crfpadolj@yahoo.com <input type="checkbox"/> altele:
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 17.04.2012	
Ora limită : 12 ⁰⁰	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 18.04.2012, ora 16 ⁰⁰	
NOTA:	
(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări vor fi ștampilate și semnate de către reprezentanții operatorilor economici	
(2) Autoritatea contractantă are obligația de a posta răspunsurile la clarificări - însoțite de întrebările aferente - pe www.crfpa-dolj.ro , în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic,	

luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin: 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsurile la solicitările de clarificări solicitate în timp util nu mai târziu de: 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

I. c Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon/fax +4(021)3104642 +4(021)8900745	
Adresă internet:		www.cncsc.ro.

I. d Sursa de finanțare :

Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: servicii pentru asigurarea activităților de instruire necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de C.R.F.P.A. Dolj conform Planului de formare profesională pentru anul 2012

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input checked="" type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare județele Dolj, Olt, Gorj, Mehedinți precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări. Cod CPV 80530000-8 Servicii de formare profesională

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru:

II. 1.4. Durata contractului de achiziții publice : până la 31.12.2012, având posibilitatea de prelungire prin act adițional la contract cu maxim 4 luni

II.1.6) Divizare pe loturi

DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertantul va depune doar oferta de bază	
Ofertele se depun pentru unul sau mai multe județe/ ocupații	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități/prestații servicii

Numărul estimat de cursuri de formare profesională : 98 cursuri

Scopul contractului: asigurarea activităților de instruire necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj conform Planului de formare profesională pentru 2012 la solicitarea agenților economici, persoanelor în căutarea unui loc de muncă/interesate, persoane aflate în detenție etc;

Total valoare estimata ,fara TVA :726.444 lei adica 165.931 euro (1 euro=4.378lei)

II 2.2) Opțiuni:

Forma de pregătire poate fi inițiere, calificare, perfecționare, specializare

III Condiții specifice contractului

III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
NU SE ACCEPTĂ SUBCONTRACTARE		

IV: PROCEDURA

IVI.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație accelerată restrânsă	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Achiziție directă	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

IV.3.) Legislația aplicată

<p>1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>2. Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>3. Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 30/2006, privind funcția de verificare a</p>

aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Hotărârea Guvernului nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

5. **Hotărârea Guvernului nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

6. **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

7. **Legea nr. 76/2002** privind sistemul asigurarilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă

8. **OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților**

9. **Legea nr. 375/2002 pentru aprobarea OG 129/2000**

10. Celelalte reglementări naționale incidente

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
<p>Declarații privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Operatorul economic (<i>lider, asociat, subcontractor</i>) trebuie să completeze Formularul 10 – Declarație privind calitatea de participant la procedură</p>
<p>Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos</p> <p>1. Prezentare formular 2 - original</p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p>
<p>Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos</p> <p>1. Prezentarea formularului 3 – original -</p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p> <p>Pentru persoane juridice străine:</p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din stuațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare..</p>
<p>ATENȚIE:</p> <p>Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei</p>	

semnatare.	
A nu se folosi prescurtări.	
Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.	
<u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u>	
Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.	
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele menționate mai jos.	
Documentele se vor prezenta în original sau în copie legalizată.	
Persoane juridice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor prezentate mai jos</p> <p>1. <u>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului-original sau copie legalizată</u> emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere, din care să rezulte :</p> <p>a) ca obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice (cod CAEN 8559); b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.</p> <p>2. Declarație pe proprie răspundere a furnizorului de servicii de instruire ca este furnizor de formare profesională a adulților autorizat, în conformitate cu OG 129/2000 republicată – Formularul 7</p> <p>3. <u>Certificat de înregistrare - copie</u> 4. <u>Certificat de participare la licitație cu oferta independentă – Formularul F</u></p>
Alți Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1. <u>Certificat de înregistrare fiscală – copie legalizată</u> Se aplică pentru ofertanții care nu sunt înregistrați la Registrul Comerțului conform legii</p> <p>2. <u>Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – original</u></p> <p>3. <u>Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local în termen de valabilitate</u></p> <p>Din care să reiasă că nu înregistrează datorii la bugetul de stat sau bugetele locale și să fie valabile la data deschiderii ofertelor</p>
Persoane juridice /fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată</p>
ATENȚIE:	
Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.	
În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.	

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

A nu se folosi prescurtări.

Documentele emise de autoritățile competente **vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.**

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

Daca exista incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informații direct de la autoritățile competente.

V. 3.) Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară		Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor de mai jos
Solicitat	<input checked="" type="checkbox"/>	1. <u>Fișă de informații generale</u> –care contine cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani- Formularul 4.
Nesolicitat	<input type="checkbox"/>	Ultimul bilanț contabil, vizat și înregistrat de organele competente (30.06.2011)
		Cerinta minima de calificare: - cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani sa fie minim de 500.000 lei.

V.4.) Capacitatea tehnică

Lista principalelor prestări de servicii		Cerința minimă obligatorie
Solicitat	<input checked="" type="checkbox"/>	Se solicită prezentarea următoarelor documente:
Nesolicitat	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • oferta tehnica, întocmită în conformitate cu prevederile caietului de sarcini; • completarea și prezentarea formularului C și Lista; după caz actul doveditor pentru spațiul în care ofertantul își desfășoară activitatea, respectiv unul dintre următoarele acte: contract de închiriere, comodat, precontracte, parteneriate care dovedesc modul de deținere a bazei materiale (spații, dotări proprii sau închiriate) (copii); • lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pentru meseriile solicitate. și specializările acestora (formular C2 + Lista) • declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competentele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispoziția autorității contractante (formular C3) • declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii contractante (formular C4) • copii dupa autorizatiile eliberate de Comisiile de autorizare judetene pentru ca furnizorul de servicii sa dovedeasca ca este autorizat pentru cel puțin 5 cursuri de formare profesionala; • lista principalelor prestari de servicii pe ultimii 3 ani continand valori, perioade de prestare ,beneficiari-in valoare totala de 700.000 lei (formular C5) • lista cu personalul propriu angajat al ofertantului-desemnat pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ intocmirea dosarelor de angajare a lectorilor ○ intocmirea pontajelor lunare pentru lectori ○ prezentarea condicilor și pontajelor lunare ale lectorilor pentru VIZĂ - responsabilului de curs.(formular C1)

Standarde de asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie : Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, ISO 9001 : 2008 sau echivalent
Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>1.Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</u> Ofertantul va completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale conform Formularul nr. 12

OBS

- 1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numita de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.
- 2) Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj își rezerva dreptul de a elimina ofertantii care nu si-au indeplinit sau si-au indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale in temeiul art. 181 litera c¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
- 3) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garantiile de participare : Cuantumul garanției de participare este de 8.000 lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 de zile - Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: prin scrisoare de garanție bancară; conform formularului nr.13 IMM-urile beneficiaza de reducerea de 50% a garanției de participare (formularului nr.11).
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica va conține: - informații generale despre ofertant/ candidat; - declarația privind dotarea societății, formular C/ actul doveditor pentru spațiul în care ofertantul își desfășoară activitatea; • lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pentru meseriile solicitate și specializările acestora(formular C2) • declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competentele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispoziția autorității contractante (formular C3) • declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii contractante (formular C4) • copii dupa autorizatiile eliberate de Comisiile de autorizare

	<p>judetene pentru ca furnizorul de servicii sa dovedeasca ca este autorizat pentru cel putin 5 cursuri de formare profesionala;</p> <ul style="list-style-type: none"> • lista principalelor prestari de servicii pe ultimii 3 ani continand valori, perioade de prestare ,beneficiari-in valoare totala de 700.000 lei (formular C5) • lista cu personalul propriu angajat al ofertantului-desemnat pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ intocmirea dosarelor de angajare a lectorilor ○ intocmirea pontajelor lunare pentru lectori ○ prezentarea condicilor si pontajelor lunare ale lectorilor pentru VIZĂ - responsabilului de curs.(formular C1) <p>-Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, ISO 9001 : 2008 sau echivalent</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>1. Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, conform Formularului nr. 5. Oferta financiară se întocmește conform cu art.32 din HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare. Oferta este fermă până la expirarea contractului (de la data semnării până la 31.12.2012 cu mențiunea că se poate prelungi perioada de execuție a contractului până la 30.04.2013). Oferta se exprimă în lei, fără TVA. Oferta financiară (formularul 5) va cuprinde următoarele cheltuieli eligibile:</p> <p>A. cheltuieli de formare profesională: cheltuieli de personal aferente personalului de specialitate care desfășoară activități de predare-instruire (teorie și practică), exprimat în lei (fără TVA).</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>1. Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj Adresa: Str. Brazda lui Novac nr.31 Telefon : 0251406360 Fax: 0251406360</p> <p>2. Data limită pentru depunerea ofertei: Data 23.04.2012, ora 12,00</p> <p>3. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară</p> <p>4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj, Secretariat, etaj 2, str. Brazda lui Novac nr.31, Craiova în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:</p> <p>a) „<i>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 23.04 .2012 , ora 13⁰⁰”.</i></p> <p>Plicul va conține în interior:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A. documente de calificare: <ol style="list-style-type: none"> 1.Opis documente de calificare 2.Declaratie privind calitatea de participant la procedură 3.Declaratie privind eligibilitatea 4.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181

din OUG 34/2006

5. Certificat de atestare fiscala eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat in termen de valabilitate

6. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local in termen de valabilitate

7. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului original sau copie legalizată

8. Fisa de informatii generale

9. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale

B. Oferta tehnică

C. Ofertă financiară

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

In exteriorul plicului sigilat si stampilat se vor prezenta și următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **formularul 1**

b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

c) Garantia pentru participare in original (dovada constituirii in cuantumul prevazut in documentatie) **formularul 11.**

d.) Documentul care atesta faptul ca ofertantul are statut de IMM (daca este cazul): Declaratie pe propria raspundere pentru incadrarea in categoria IMM-uri (**formularul 6**).

5. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază

6. Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate, în termenul comunicat de comisie, cel mult 72 ore, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă sau neconformă.

7. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

8. Fiecare pagină a documentelor prezentate va fi numerotată și stampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către

	ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	23.04.2012, ora 12⁰⁰
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Locul deschiderii ofertelor: Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj Data: 23.04.2012, ora 13⁰⁰</p> <p>2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut, fără TVA.	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

IX. COMUNICĂRI ÎN CADRUL DERULĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE.

Pe parcursul derulării procedurii în conformitate cu prevederile art. 60 și art. 61 din OUG 34/2006 modalitățile de comunicare a documentelor pot fi:

1. prin poștă
2. prin fax
3. prin mijloace electronice
4. prin orice combinație a celor prevăzute la punctele 1-3

În cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica. În consecință nu vor fi luate în calcul mail-urile care nu respectă această cerință

În cazul transmiterii prin mijloace electronice operatorii economici își asumă riscul nerecepționării în termen util a datelor având în vedere problemele tehnice care pot apărea în funcționarea tehnicii electronice de calcul.

Nu se acceptă documente nesemnate și neștampliate.

X. COMUNICAREA PRIVIND REZULTATUL APLICĂRII PROCEDURII

Se va comunica rezultatul aplicării procedurii, tuturor ofertanților, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Dacă nu se realizează trimiterea comunicării și prin fax sau mijloace electronice, atunci perioada de așteptare înaintea semnării contractului se majorează cu 5 zile.

Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de achiziție publică, pentru a-l contesta, în termen de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință a actului pe care îl consideră nelegal.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ ofertanții câștigător/ câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.
- tuturor ofertanților declarați necâștigători, data limită până la care au dreptul de a depune contestație, conform legii.

Autoritatea contractantă este îndreptățită să nu comunice anumite informații, dar numai în situația în care divulgarea acestora:

1. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,
2. ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,
3. ar fi contrară interesului public,
4. ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați,
5. ar prejudicia concurența loială dintre aceștia

Avizat

**Director Adj.
CIOCAN Corina**

Compartiment achizitii publice

NEACSU Marin

CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

A) *AUTORITATEA CONTRACTANTĂ*

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ

Strada Brazda lui Novac nr.31, Craiova.

B. DEFINIREA SERVICIULUI : Serviciul solicitat are ca obiect, asigurarea activităților de instruire necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA Dolj în baza Planului de formare profesională pentru anul 2012; **servicii de furnizare de instructori/specialiști.**

Realizarea serviciului solicitat se face prin:

1. Identificarea și furnizarea de instructori/specialiști, cu experiență în specialitate, pentru:
 - derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a cursanților pentru cursurile organizate de CRFPA Dolj la solicitarea agenților economici, Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, a persoanelor fizice sau pentru persoane aflate în detenție, alți beneficiari de prevederile Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare. Cursurile care se vor desfășura în anul 2012, vizează meseriile pentru care CRFPA Dolj este autorizat. Facem mențiunea că serviciile de furnizare de formare profesională, se pot extinde și pentru alte meserii/ocupații, la solicitarea pieței forței de muncă, altele decât cele care se regăsesc la **punctul C**, păstrându-se tarifele orare din ofertă și completându-se contractul de achiziție prin act adițional.
 - redactarea materialelor de curs pentru alte meserii decât cele de la **punctul C** pentru care CRFPA Dolj se va autoriza în decursul anului 2012, în funcție de solicitările de pe piața forței de muncă;
 - realizarea de instrumente de evaluare necesare CRFPA Dolj pentru a funcționa ca Centru de Evaluare a Competențelor Profesionale, precum și alte servicii de consultanță în domeniul formării profesionale.

1.1. Identificarea de instructori/specialiști

- CRFPA Dolj ca centru de formare profesională cu caracter regional își desfășoară activitatea în județele arundate și anume: Dolj, Olt, Mehedinți, Gorj precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări .
- CRFPA Dolj decide pentru fiecare meserie/ocupație, nivelul de studii și de pregătire de specialitate pe care trebuie să-l aibă instructorii identificați pentru derularea programelor de formare profesională.
- Pregătirea teoretică în cadrul programelor de formare profesională, va fi efectuată de instructori/specialiști cu studii superioare de lungă sau scurtă durată și în cazul în care CRFPA Dolj stabilește unilateral nivelul de pregătire și de către instructori/specialiști cu studii medii. Retribuirea orelor de pregătire teoretică se va face conform tarifului orar pentru instructori care efectuează pregătirea teoretică.
- Pregătirea practică în cadrul programelor de formare profesională, va fi efectuată de instructori/specialiști cu studii medii sau cu acceptul părților și de către instructori/specialiști cu studii superioare, retribuiți conform tarifului stabilit pentru instructorii care efectuează pregătirea practică.
- Facem precizarea că planul de formare profesională poate fi modificat în funcție de cerințele pieței forței de muncă;
- În situația în care apar acte administrative sau legislative emise de autorități abilitate, privind vechimea minimă în specialitate a instructorilor, CRFPA Dolj, va impune

respectarea acestor prevederi, acceptând doar instructori care îndeplinesc aceste condiții.

- Ofertantul se obligă să identifice personalul necesar (instructori) pentru serviciile de instruire sau consultanță în maxim cinci zile lucrătoare de la anunțarea intenției CRFPA Dolj de începere a unui curs.

- Personalul identificat trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește: pregătirea de specialitate, -sa detina certificat de absolvire cu recunoastere nationala pentru ocupatia „ formator” sau „ formator de formator” si cu respectarea prevederile hotaririlor emise de Autoritatea Nationala a Calificarilor, să aibă abilitați de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire teoretică sau practică cu scopul de a transmite cursanților informațiile necesare pentru ca aceștia să dobândească competențele specifice meseriei/ocupației.

Ofertantul se obligă ca în maxim 3 zile lucrătoare de la comunicarea datei de începere a cursului sa asigure prezența instructorilor în scopul evaluării.

In cazul in care, in urma evaluării, instructorul este declarat respins, ofertantul se obligă să asigure un alt instructor până la data comunicată, de începere a cursului.

1.2. Furnizarea de instructori/specialiști

Ofertantul va incheia contractul individual de muncă, sau contractul civil, cu instructorul, la data inceperii cursului.

Ofertantul se obligă ca în contractul individual de muncă, sau in contractul civil încheiat cu instructorul să prevadă:

- obligativitatea completării de către acesta a tuturor documentelor de curs solicitate de CRFPA Dolj (condica de prezență, catalog, fișe de instruire privind Securitatea si Sanatarea in Munca și Situatii de Urgenta);
- respectarea programei de curs si a suportului de curs, documente puse la dispoziție de CRFPA Dolj;
- planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de comun acord cu CRFPA Dolj;
- subordonarea față de responsabilul de curs numit de CRFPA Dolj, pe toata perioada derulării cursului.

1.3. Monitorizarea activității instructorilor

- Ofertantul se obligă pe toata perioada derulării cursului, să monitorizeze activitatea instructorilor;

- Ofertantul se obligă pe toată durata derulării cursului, să prezinte pe data de trei a lunii următoare pentru luna expirata, fișele de pontaj ale instructorilor, având eventual confirmarea autorității care a solicitat desfășurarea cursului;

- Ofertantul se obligă să monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate, de către instructorii care asigură derularea cursurilor;

- Ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțata de către reprezentanții legali ai CRFPA Dolj privind prezența cursanților și a instructorilor precum și a calității serviciilor oferite de către instructori;

- Instructorii/specialiștii furnizați, au obligativitatea de a monitoriza pe toata durata derulării cursului, prezența cursanților și de a anunța responsabilului de curs orice perioadă de absență nemotivata de la curs mai mare de trei zile;

Toate cerințele inserate mai sus vor fi respectate în perioada de la data semnării contractului și până la data finalizării contractului de achiziție, inclusiv în cazul unei posibile prelungiri a contractului conform prevederilor legale.

C. Numărul de cursuri

Nr crt	Meserie/ ocupație	Nr cursuri Min / max	Cod nomenclator	Forma de pregătire
1	Confeccioner asamblor articole din textile	3/9	8286.1.2	calificare niv. I
2	Zidar pietrar tencuitor	3/5	7122.2.1	calificare niv. II
3	Operator introducere, validare și prelucrare date	1/5	4113.2.1	calificare niv. II
4	Ospătar	1/5	5123.2.1	calificare niv. II
5	Tâmplar universal	1/5	7422.2.1	calificare niv. II
6	Dulgher, tâmplar, parchetar	1/5	7124.2.1	calificare niv. II
7	Lucrator in comert (vânzător)	1/5	5220.1.1	calificare niv. II
8	Cofetar - Patiser	1/5	7412.2.1	calificare niv. II
9	Bucătar	1/5	5122.2.1	calificare niv. II
10	Coafor	1/3	5141.2.1	calificare niv. II
11	Manichiurist - pedichiurist	1/3	7411.1.3	calificare niv. I
12	Confectioner articole din piele si inlocuitori	1/3	7442.2.1	calificare niv. II
13	Comunicare in limba engleza	1/4	----	Initiere-180 ore
14	Secretar stenodactilograf operator birotica	1/3	3431.3.1	Calificare niv. III
15	Frizer	1/6	5141.1.3	calificare niv. I
16	Cosmetician	1/3	5141.3.1	calificare niv III
17	Administrator imobile	1/2	5121.2.3	calificare niv. III
18	Zugrav,tapetar, ipsosar, vopsitor	1/4	7141.2.1	calificare niv. II
19	Lucrător în cultura plantelor	2/5	6111.1.4	calificare niv. I
20	Lucrător în creșterea animalelor	2/5	6121.1.1	calificare niv. I
21	Legumicultor	1/5	6111.1.3	Specializare-200 ore
22	Lucrător în structuri pentru construcții	1/3	7122.1.3	calificare niv. I
23	Asistent de gestiune	1/3	3433.3.1	calificare niv. III
24	Barman	1/4	5123.0.1	Initiere-240 ore
25	Camerista	1/3	5142.1.1	calificare niv. I
26	Receptioner	1/3	5142.1.1	calificare niv. II
27	Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze	1/3	7136.2.2	calificare niv. II
28	Manager proiect	2/8	241919	specializare -90 ore
29	Maseur	2/4	322602	specializare -120 ore
30	Preparator formare	0/3	342309	Specializare-72 ore
31	Formator	1/5	241207	Specializare-100 ore
32	Auditor de mediu	1/1	242305	Specializare-120 ore
33	Ingrijitoare batrani la domiciliu	2/5	5133.1.2	Calificare niv.I
34	Comerciant vanzator marfuri alimentare	2/4	5220.2.1	Calificare niv.II
35	Administrator pensiune turistica	1/3	5121.2.4	Calificare niv.II
36	Ingrijitoare copii	2/5	5131.1.1	Calificare niv.I
37	Electrician intretinere si reparatii	1/3	7245.2.4	Calificare niv.II
38	Manager resurse umane	2/8	121207	Specializare-45 ore
39	Competente antreprenoriale	2/8	---	Specializare -45 ore
40	Mentor	1/3	2359.0.2	Perfectionare 108 ore
41	Serviciile se pot extinde și pentru alte locații (județe)/ ocupații, la solicitarea achizitorului în concordanță cu cererea pieței forței de muncă			

D. Locul de desfășurare a cursurilor solicitate: Dolj, Olt, Gorj, Mehedinti precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări .

E. Programul zilnic solicitat: - orele de pregătire/ instruire se vor desfășura în conformitate cu planul și programa de pregătire, cu graficul desfășurător stabilite de CRFPA Dolj;

F. Finanțarea programelor de formare profesionala prevăzute la punctul C si D, este asigurată din Bugetul asigurărilor pentru șomaj.

2. OBIECTIVUL URMARIT:

Organizarea de cursuri de calificare, recalificare, perfecționare pentru beneficiari de prevederile Legii 76 / 2002 cu modificările și completările ulterioare, persoane interesate, societăți comerciale (conform cod CAEN 8559).

3. SCOPUL PREGĂTIRII:

În urma absolvirii programelor, absolvenții obțin certificat de calificare în meseria/ocupația solicitată, dobândesc competențe în conformitate cu standardul de pregătire profesională/ standardul ocupațional cerut pe piața muncii, astfel încât acesta să poată ocupa un loc de muncă.

4. PARTICIPANȚI:

Angajații agenților economici, persoane fizice interesate, persoane care figurează în evidenta AJOFM-urilor și care în funcție de pregătirea profesională, aptitudini și abilități, au primit recomandare din partea centrului de informare și consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere .

La aceste cursuri vor participa șomeri/persoane aflate în căutarea unui loc de muncă sau care doresc începerea unei afaceri pe cont propriu sau a unei activități independente, care sunt absolvenți ai învățământului obligatoriu (conform Legii Învățământului nr.84/1995) sau ai învățământului obligatoriu raportat la data absolvirii de către aceștia, dar pot fi admise și persoane care nu au absolvit învățământul minim obligatoriu în conformitate cu art.4 din Instrucțiunile nr.76/9368/2004 privind aplicarea Ordinului comun M.S.S.F. și M.E.C.T. nr.353/5202/2003.

5.OBIECTIVELE PREGĂTIRII PROFESIONALE ȘI INDICATORI DE REALIZARE:

a) Obiective generale:

- programele de formare profesională se organizează în vederea ocupării unui număr cât mai mare de absolvenți din rândul persoanelor în căutarea unui loc de muncă,
- modificarea psihologiei șomerilor privind abordarea reintegrării pe piața muncii,
- creșterea nivelului de pregătire a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru a răspunde nevoilor reale ale agenților economici,
- calificarea/ recalificarea / perfecționarea personalului societăților comerciale pentru a răspunde necesităților acestora,
- stimularea mobilității forței de muncă.

b) Obiective specifice:

- însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea activității la nivelul standardului de performanță cerut și motivarea cursanților astfel încât rata de abandon a cursului să fie zero,
- obținerea certificatului de (re)calificare în meseriile / ocupațiile cerute de piața forței de muncă și dobândirea competențelor în conformitate cu standardul de pregătire profesională/ standardul ocupațional .

6. MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE AL OFERTEI TEHNICE:

Oferta tehnică: va fi întocmită conform prevederilor legale în vigoare și va cuprinde următoarele:

- informații generale despre ofertant/ candidat (formularul 4);
- informații privind disponibilitatea furnizorului ofertant de a derula programe de formare profesională în judetul/județele: Dolj, Olt, Mehedinți, Gorj precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări (formularul C4);
- lista instructorilor (lectorilor) care vor participa la desfășurarea programului de formare

profesională (formularul C2).

- declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competentele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispoziția autorității contractante (formular C3)
- lista principalelor prestari de servicii pe ultimii 3 ani continand valori, perioade de prestare ,beneficiari-in valoare totala de 700.000 lei(formularul C5)
- lista cu personalul propriu angajat al ofertantului-desemnat pentru:
 - o intocmirea dosarelor de angajare a lectorilor
 - o intocmirea pontajelor lunare pentru lectori
 - o prezentarea condicilor si pontajelor lunare ale lectorilor pentru VIZĂ - responsabilului de curs.(formular C1)

Documente care însoțesc oferta tehnică:

- lista spațiilor si a dotărilor aferente conform formularul C, după caz contracte/parteneriate/protocoale încheiate cu diverși agenți economici (în situația închirierii - copii);
- copii dupa autorizatiile eliberate de Comisiile de autorizare judetene pentru ca furnizorul de servicii sa dovedeasca ca este autorizat pentru cel puțin 5 cursuri de formare profesionala;
- Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, ISO 9001 : 2008 sau echivalent

Criterii minime de calificare și selecție

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj solicită cel puțin următoarele documente care dovedesc:

a) situația personală a candidatului/ofertantului:

- declarație privind eligibilitatea întocmită conform cu formularul 2;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 conform cu formularul 3;
- declarație privind calitatea de participant la procedură conform cu formularul 10;
- **certificat de atestare fiscala eliberat de Direcția Generala a Finanțelor Publice;**
- **certificat de cazier fiscal eliberat de Direcția Generala a Finanțelor Publice;**
- **certificat fiscal privind impozitele si taxele locale.**

b) capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- **Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;**

c) capacitatea tehnică și profesională:

- oferta tehnica, întocmită în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

Oferta tehnica care nu conține documentele mai sus solicitate va fi considerata necorespunzătoare si va fi respinsă de către comisia de licitație și selecție.

7. MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE AL OFERTEI FINANCIARE:

Oferta financiară va cuprinde următoarele cheltuieli eligibile:

A. cheltuieli de formare profesională:

- cheltuieli de personal aferente personalului de specialitate care desfășoară activități de predare-instruire (Formularul 5),

Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire și sa se încadreze în limita fondurilor disponibile pentru îndeplinirea contractului de servicii privind formarea profesională a șomerilor în meseria solicitată.

Propunerea financiară prezentată este fermă și nu se reactualizează, rămânând valabilă până la 31.12.2012, respectiv până la expirarea contractului.

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul în urma cererii de oferta este **prețul cel mai scăzut.**

Criterii pentru evaluarea ofertei :

Nr	Criteriu	Punctaj obținut	Punctaj Maxim
1	tarif orar pentru pregătire teoretică (lei/ora fara TVA) ;		35 puncte
2	tarif orar pentru pregătire practică (lei/ora fara TVA);		65 puncte
Punctajul maxim de obținut în urma analizei ofertei financiare = 100 puncte			

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim al criteriului respectiv;
- pentru alt preț decât cel de la punctul a) se acordă punctajul astfel:

$$\text{Punctaj furnizor} = \frac{\text{preț minim furnizor}}{\text{preț furnizor}} \times \text{punctajul maxim al criteriului respectiv}$$

Punctajul total se calculează astfel:

$$P(\text{total}) = P \text{ criteriu } 1 + P \text{ criteriu } 2$$

Comisia de licitație și selecție a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute.

NOTA:

- se poate prezenta ofertă pentru toate meseriile de la punctul C și toate locațiile (județele) punctul D;
- nu este obligatorie prezentarea de ofertă pentru toate meseriile de la punctul C și pentru toate locațiile (județele) prezentate la punctul D. Se poate înainta ofertă pentru grup de meserii și pentru una sau mai multe locații (județe).

8. MODALITATI DE PLATĂ:

8.1 Plata serviciilor prestate de furnizor se poate face lunar.

8.2 Virarea sumelor se face în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în baza certificării realizării acestora, potrivit contractului încheiat cu furnizorul de servicii de către responsabilul de program de formare profesională, precum și cu respectarea celorlalte reglementări privind modalitățile de plată prevăzute în contractul de prestări servicii care va fi încheiat de C.R.F.P.A. Dolj cu furnizorul/ furnizorii selectați.

8.3 C.R.F.P.A. Dolj achită furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor și *documentelor justificative* emise de acesta, în termen de 30 zile de la data primirii facturii. La finalizarea cursului, după susținerea examenului de absolvire, în baza devizului postcalcul se va achita ultima tranșă.

8.4 Facturile vor cuprinde perioada calendaristică (perioada de facturare) și suma aferentă acestei perioade corespunzătoare orelor de activitate prestate.

9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului:

9.1 Modificarea contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

9.2 Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durată limitată. Suspendarea se consemnează în scris cu 5 zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

9.3 Încetarea contractului intervine prin acordul părților sau prin reziliere.

9.4 In cazul in care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligentele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

9.5 Daca partea în culpă, în termen de 5 zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezata poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

10.Cesiunea contractului:

10.1Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.

10.2 Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate orice alte obligații asumate prin contract.

11.Penalitati si daune interese:

11.1 Neînceperea programului de formare profesionala la data solicitată, atrage în sarcina furnizorului, plata unei penalități egale 0,06% din suma prevăzută pentru derularea programului pentru fiecare zi de întârziere, până la împlinirea termenului solicitat.

11.2 Neplata în termenul prevăzut a serviciilor prestate, atrage în sarcina organizatorului, plata unei penalități egale cu 0,055% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere.

11.3 In cazul în care pe parcursul derulării contractului intervine rezilierea pentru unul din motivele prevăzute la pct.12, furnizorul plătește o penalitate egala cu valoarea estimata a contractului.

12.Rezilierea contractului:

Achizitorul poate rezilia unilateral contractul din vina furnizorului, în principal, pentru:

12.1 Neînceperea programului de formare profesionala în termenul prevăzut.

12.2 Neremedierea deficiențelor constate în executarea obligațiilor contractuale ale furnizorului în termenul prevăzut .

13. Forța majora:

13.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2 Forța majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care acesta acționează.

13.3 Partea contractantă care, din cauză de forță majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

13.4 Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage după sine răspunderea civilă contractuală a părții aflate în aceasta situație.

13.5 Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

13.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioada mai mare de 15 zile, oricare dintre părți are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune interese.

14 Soluționarea litigiilor:

14.1 Părțile contractante vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea contractului.

14.2 Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

15. Alte clauze:

15.1 Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie transmisă în scris.

15.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile, formularele și specificațiile incluse în acest caiet de sarcini.

Caietul de sarcini, propunerea tehnică, formularele și propunerea financiară vor deveni anexe ale contractului de prestări servicii încheiat între C.R.F.P.A. Dolj și furnizorul de servicii de formare profesională desemnat câștigător.

Ofertele trebuie depuse la sediul C.R.F.P.A. Dolj din str. Brazda lui Novac, nr. 31. Craiova, jud. Dolj în conformitate cu fișa de achiziție.

Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și a anexa un opis al documentelor prezentate.

Avizat

**Director Adj.
CIOCAN Corina**

Compartiment achizitii publice

NEACSU Marin

CAPITOLUL III - FORMULARE

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ / __ . __ . _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării __ . __ . _____

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 3
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsematul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*),
în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului,*
serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (*zi/lună/an*), organizată de
..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 4

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Cont Trezorerie:
4. Adresa sediului central:
5. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de
inmatriculare/inregistrare)
9. Principala piata a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2009		
2. 2010		
3. 2011		
Media anuala:		

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumire)

Formular nr. 5

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
Centrul Regional de Formare Profesionala a Adulților Dolj
Adresa: Municipiul Craiova, str. Brazda lui Novac, nr. 31, jud. Dolj

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, SC (denumirea ofertantului), ne oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată, să prestăm **servicii de furnizare de instructori/specialiști pentru ocupația/ ocupațiile** (se bifează ocupația dorită):

Judetul: _____

Nr crt	Meserie/ ocupație	
1	Confecționar asamblor articole din textile	
2	Zidar pietrar tencuitor	
3	Operator introducere, validare și prelucrare date	
4	Ospătar	
5	Tâmplar universal	
6	Dulgher, tâmplar, parchetar	
7	Lucrator in comert (vânzător)	
8	Cofetar - Patiser	
9	Bucătar	
10	Coafor	
11	Manichiurist - pedichiurist	
12	Confectioner articole din piele si inlocuitori	
13	Comunicare in limba engleza	
14	Secretar stenodactilograf operator birotica	
15	Frizer	
16	Cosmetician	
17	Administrator imobile	
18	Zugrav,tapetar, ipsosar, vopsitor	
19	Lucrător in cultura plantelor	
20	Lucrător in creșterea animalelor	
21	Legumicultor	
22	Lucrător în structuri pentru construcții	
23	Asistent de gestiune	
24	Barman	
25	Camerista	
26	Receptioner	
27	Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze	
28	Manager proiect	
29	Maseur	

30	Preparator formare	
31	Formator	
32	Mentor	
33	Auditor de mediu	
34	Ingrijitoare batrani la domiciliu	
35	Comerciant vanzator marfuri alimentare	
36	Administrator pensiune turistica	
37	Ingrijitoare copii	
38	Electrician intretinere si reparatii	
39	Manager resurse umane	
40	Competente antreprenoriale	
41	alte locații/ ocupații, la solicitarea achizitorului în concordanță cu cererea pieței forței de muncă	

Astfel:

- **pregătire practică**, pentru un tarif orar de lei/oră (suma în cifre și litere, precum și euro), la care se adaugă TVA în valoare de.....(suma în cifre și litere);
- **pregătire teoretică**, pentru un tarif orar, de lei/oră (suma în cifre și litere, precum și euro), la care se adaugă TVA în valoare de.....(suma în cifre și litere);

2. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci) zile de la data depunerii ofertei, respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajament între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

....., în calitate de

(numele și prenumele)

(administrator, director)

reprezentant legal autorizat, să semnez oferta pentru și în numele.....

.....

(denumirea ofertantului)

Semnătura și ștampila,

Formularul 7

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume)....., in calitate de:
reprezentant legal al

(denumirea/numele ofertantului)

având sediul administrativ in str., nr.,
bl....., ap....., jud./ sector....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate
faptei de fals in acte publice, ca societatea noastra este autorizat ca furnizor de formare profesionala a
adultului in conformitate cu OG 129/2000

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte personae
juridice sa furnizeze informatii reprezentantului autorizatii ai Centrului Regional de Formare
Profesionala a Adultilor Dolj cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea
noastra.

Data competiției _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

CERTIFICAT
de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, în calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, în numele, urmatoarele:

- 1.** am citit si am înteles continutul prezentului certificat;
- 2.** consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica în conditiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete în orice privinta;
- 3.** fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa înainteze oferta de participare, inclusiv în privinta termenilor continuti de oferta;
- 4.** în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul în numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza în cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, întrunind conditiile de participare;
- 5.** oferta prezentata a fost conceputa si formulata în mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, înțelegeri sau aranjamente cu acestia;
- 6.** oferta prezentata nu contine elemente care deriva din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include în respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
- 7.** oferta prezentata nu contine elemente care deriva din înțelegeri între concurenti în ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
- 8.** detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia în vigoare, declar/declaram ca cele consemnate în prezentul certificat sunt adevarate si întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
.....
Reprezentant/Reprezentanti legal

(semnaturi)

Data

Operator economic

_____ (denumirea / numele)

**DECLARATIE
PRIVIND DOTAREA TEHNICĂ**

Subsemnatul (nume si prenume)....., in calitate de:
reprezentant legal al

(denumirea/numele ofertantului)

având sediul administrativ in str., nr.,
bl....., ap....., jud./ sector....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate
faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg
ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor
din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane
juridice sa furnizeze informatii reprezentantului autorizatii ai Centrului Regional de Formare
Profesionala a Adultilor Dolj cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea
noastra.

Data competării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

Formularul C5

.....
(denumire)

Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al SC..... (denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai CRFPA Dolj, din Craiova, Str. Brazda lui Novac nr.31, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr crt	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumire / nume beneficiar	Prețul total al contractului	Perioada de derulare a contractului*
1		80530000-8			
2		80530000-8			
3					
4					
5					
6					
7					
Total					

* se va preciza data de începere și de finalizare a prestării

Data

Operator economic

.....

(semnătura autorizată și stampila)

LISTA
cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire/utilaj/echipament/instalatie</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitate</i>	<i>Forma de detinere</i>	
				<i>Proprietate</i>	<i>In chirie</i>

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

Formularul C1

(denumirea / numele)

LISTA

Cu personalul propriu angajat pentru intocmirea dosarelor de angajare a lectorilor, intocmirea pontajelor lunare pentru lectori, prezentarea condicilor si pontajelor lunare ale lectorilor pentru viza

Nr. crt.	Nume si prenume angajat	Activitate depusa

Operator economic,

(semnătura autorizată)

(denumirea / numele)

DECLARATIE
PRIVIND LISTA INSTRUCTORILOR/SPECIALISTILOR PROPUȘI PENTRU
DERULAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

Subsemnatul (nume și prenume)....., în calitate de:
reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului).....
având sediul administrativ în str., nr.
....., bl....., ap....., jud./ sector....., declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat
sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizații ai
.....
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Data / /

Subsemnatul: (numele și prenumele).....
în calitate de (administrator, director).....
legal autorizat să semneze oferta
pentru și în numele: (denumirea/numele ofertantului).....

.....
(Semnatura autorizată și stampila)

LISTA
*cuprinzand formatorii/lectorii/instructorii propusi pentru implementarea
cursurilor de formare profesionale*

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume si prenume formator</i>	<i>Ocupatia/calificarea pe care o preda</i>	<i>Specializarea</i>

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formularul C3

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume)....., in calitate de: reprezentant legal al

(denumirea/numele ofertantului)

având sediul administrativ in str., nr., bl....., ap....., jud./ sector....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca persoanele nominalizate in Lista privind lista instructorilor/specialistilor identificati pentru derularea programelor de formare profesionala a adultilor (**Formularul C2**) au competentele specificate

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte personae juridice sa furnizeze informatii reprezentantului autorizatii ai Centrului Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Data competării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume)....., in calitate
de: reprezentant legal al

(denumirea/numele ofertantului)

având sediul administrativ in str., nr.
....., bl....., ap....., jud./ sector....., declar ca avem disponibilitatea de a
derula cursurile in functie de programarile autoritatii contractante.

Data competiției _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 10

OPERATOR ECONOMIC

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, declară pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV), la data de(zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractant

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declară că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu datele de recunoaștere o prezint în anexă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

1. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

2. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societatea comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

DECLARATIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Data de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:.....

Adresa sediului social :.....

Cod unic de înregistrare :

Numele și funcția :.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii *1)

Exercițiul financiar de referință *2)

Numărul mediu anual de salariați

Cifra de afaceri anuală netă
(mii lei / mii euro)Active totale
(mii lei / mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura.....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii:.....

Semnatura.....

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art.6 din legea 346/14 iulie 2004

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Formular nr. 12

Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm fata de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnatura autorizată) în ziua luna anul

Formular nr. 14

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa, cu sediul în, cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în, contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de proba:

.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnatura autorizata)

Formular nr. 15

Formular pentru persoane fizice

CONTESTAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în, contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de proba:

.....
.....

Semnatura autorizata

CAPITOLUL IV – CONTRACT DE SERVICII (model)

C.R.F.P.A. DOLJ

SC _____ SRL

Nr. _____ / _____

Nr. ____ / _____

CONTRACT CADRU DE PRESTĂRI SERVICII

CAP. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Beneficiar: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ, cu sediul în Craiova, str. Brazda lui Novac, nr. 31, jud. Dolj, cod fiscal 14454791, reprezentat prin doamna Mihaela COTIGA, având funcția de director, Corina CIOCAN, director adjunct

și
Prestator: SC _____ SRL cu sediul în _____, str. _____ nr. __, având codul fiscal _____ înregistrat la Registrul comerțului cu nr. _____ și contul _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin _____, având funcția de _____.

CAP. II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie asigurarea de către prestator de servicii de invatamant (lectori/instructori) pentru efectuarea orelor de teorie si practică, conform solicitarilor din caietul de sarcini si ofertei anexate prezentului contract pentru următoarele programe de formare profesională desfășurate în:

- județul _____:

_____.

CAP. III: DURATA CONTRACTULUI

1. Durata contractului cadru este de la data semnării de către ambele părți, la data de **31.12.2011** cu posibilitatea de a fi prelungit, prin act adițional, până la data de **30.04.2012**.

2. Pentru fiecare program de formare profesională se va încheia contractul de prestări servicii specific însoțit de devizul de calcul.

3. Orice contract de prestări servicii specific unui curs care începe în anul 2011 și necesită continuarea în anul 2012 se desfășoară în aceleași condiții și la prețul stabilit la data încheierii contractului, în anul următor până la finalizare.

4. Timpul de lucru al instructorilor este de 2-8 ore/zi, respectiv 10-40 ore /saptamana, în funcție de duratele prevăzute în contractele specifice fiecărui program de formare profesională.

CAP. IV: VALOAREA CONTRACTULUI

1. Valoarea fiecărui contract se stabilește pe baza devizului fiecărui program de formare profesională ținând cont de propunerea financiară specifică fiecărui program care sunt anexe la prezentul contract.

2. Decontarea se realizează:

a) pentru serviciile prestate pentru luna anterioară;

sau

b) integral, la finalizarea programului, după susținerea examenului de absolvire.

(prestatorul va bifa modalitatea de plată pentru care optează)

3. Prestatorul întocmește factura în termen de maxim 5 zile de la finalul lunii pentru luna anterioară. Factura este însoțită de pontajul lectorilor (semnat și ștampilat).

4. Beneficiarul achită contravaloarea serviciilor prestate în termen de 30 zile de la data primirii facturii (vezi pctul 4).

5. Neînceperea programului de formare profesională la data prevăzută atrage plata din partea prestatorului a unei penalități egale cu 0,06% din suma prevăzută pentru derularea programului pentru fiecare zi întârziere, până la împlinirea termenului

6. Neplata în termenul prevăzut a serviciilor prestate atrage plata din partea beneficiarului a unei penalități egale cu 0,005% din valoarea facturii pentru fiecare zi întârziere.

CAP. V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Beneficiarul:

– anunța prestatorul (în scris) de necesitatea încheierii contractului specific programului de formare pe care dorește să îl deruleze;

- asigură grupa de cursanți și responsabilul de curs;

– asigură materialele consumabile pentru predarea teoriei și efectuarea practicii conform reglementărilor în vigoare.

– urmărește modul în care prestatorul își îndeplinește obligațiile contractuale;

- plătește prestatorului contravaloarea serviciilor prestate

Prestatorul:

- încheie contractele specifice în termen de 3 zile de la data primirii comunicării transmise de către beneficiar a solicitării pentru derularea programului de formare profesională
- începe derularea contractului de formare profesională în termen de cel mult 3 zile de la semnarea contractului
 - prestează serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine și cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie
 - asigură resurse umane pentru predarea teoriei și practicii specifice fiecărui program de formare profesională și verifică ca aceste resurse să corespundă din punct de vedere tehnic/profesional și medical.
- prezintă pentru personalul de instruire următoarele documente: copie BI/CI, copie certificat de naștere, copie certificat de căsătorie (dacă este cazul), copie diploma de studii, acordul persoanei de a preda în cadrul programului de formare profesională, Curriculum Vitae.
 - este responsabil atât de calitatea operațiilor și metodelor de predare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
 - se obligă ca instructorii să păstreze secretul de serviciu, confidențialitatea cu privire și lucrările care au caracter de secret profesional, cu privire la materialele utilizate de la beneficiar;
 - Se obligă ca instructorii să respecte sarcinile din anexa 1 și pune la dispoziția beneficiarului pe parcursul derulării contractului toate informațiile solicitate în legătură cu modul de desfășurare al programelor
 - se obligă să nu organizeze cursuri de formare profesională pentru programele menționate la Cap. II cu alte instituții pe baza materialelor elaborate și asigurate de către CRFPA Dolj;
 - predă beneficiarului la finalul cursului condicile și catalogul cursului completate corespunzător și semnate precum și testele de final de modul și fișele de evaluare ale cursanților, la practică. În cazul neprezentării condicilor și cataloagelor completate și semnate conform reglementărilor legale în vigoare nu se realizează plata.
 - anunță beneficiarul, bilunar, despre orice modificare cu privire la statutul cursanților

CAP. VI. Drepturi de proprietate intelectuală

Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, sau orice alte daune care rezultă din nerespectarea obligațiilor contractuale.

CAP. VII. MODIFICAREA

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

CAP. VIII. SUSPENDAREA

Părțile, de comun acord, pot dispune suspendarea pe o durată limitată a contractului, care va fi făcută în scris, cu 15 zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

CAP. IX: ÎNCETAREA

- a) prin acordul părților
- b) prin reziliere

În cazul în care una din părțile contractului nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă, în termen de 15 zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

CAP. X. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractului de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe perioada în care acesta acționează.

Partea contractantă care, din cauză de forță majoră nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte a contractului, în cel mult 5 (cinci) zile de la data apariției acestei situații.

Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage răspunderea civilă a părții aflate în această situație.

CAP. XI. RĂSPUNDEREA

Pentru neexecutarea clauzelor prezentului contract, partea vinovată va răspunde conform legii.

CAP. XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Părțile contractului vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea contractului.

Dacă părțile contractului nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă se pot adresa instanței în judecată.

CAP. XIII. DOCUMENTE

Urmatoarele documente se constituie ca parti ale acestui contract:

- 1.Caietul de sarcini
- 2.Oferta de pret propusa de prestator si acceptata de beneficiar
- 3.Contractele specifice fiecarui program de formare profesionala întocmite la data la care urmează a se desfășura
4. anexa 1

CAP. XIV. ALTE CLAUCZE

Orice comunicare între părțile contractante referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmis în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Contractul s-a încheiat azi _____ în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**CENTRUL REGIONAL DE
FORMARE
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR**

S.C. _____ SRL