

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Denumire: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULTIPOR DOLJ cod fiscal : 14454791		
Adresă: Strada Brazda lui Novac, nr.31, România		
Localitate: Craiova	Cod poștal:	Țara: România
Persoană de contact: Ciocan Corina	Telefon: 0251406360; 0724244595	
E-mail: crfpadolj@yahoo.com	Fax: 0251406360	
Adresa de internet: www.crfpa-dolj.ro		

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție Europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele – Servicii de formare profesionala
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> De la , telefon , email: crfpadolj@yahoo.com <input type="checkbox"/> altele:
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 17.04.2012 Ora limită : 12 ⁰⁰	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 18.04.2012, ora 16 ⁰⁰	
NOTA:	
(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări vor fi ștampilate și semnate de către reprezentanții operatorilor economici	
(2) Autoritatea contractantă are obligația de a posta răspunsurile la clarificări - însoțite de întrebările aferente - pe www.crfpa-dolj.ro , în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic,	

luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin: 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor aliniatului (2) Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite răspunsurile la solicitările de clarificări solicitate în timp util nu mai târziu de: 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

I. c Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cns.ro	Telefon/fax +4(021)3104642 +4(021)8900745	
Adresă internet:		www.cns.ro.

I. d Sursa de finanțare :

Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: servicii pentru asigurarea activităților de instruire necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de C.R.F.P.A. Dolj conform Planului de formare profesională pentru anul 2012

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input checked="" type="checkbox"/>
Principală locație a lucrării _____ _____	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare județele Dolj, Olt, Gorj, Mehedinti precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări. Cod CPV 80530000-8 Servicii de formare profesională

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru:

II. 1.4. Durata contractului de achiziții publice : până la 31.12.2012, având posibilitatea de prelungire prin act adițional la contract cu maxim 4 luni

II.1.6) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertantul va depune doar oferta de bază Ofertele se depun pentru unul sau mai multe județe/ ocupații

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități/prestații servicii

Numărul estimat de cursuri de formare profesională : **98 cursuri**

Scopul contractului: asigurarea activităților de instruire necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj conform Planului de formare profesională pentru 2012 la solicitarea agenților economici, persoanelor în căutarea unui loc de muncă/interesate, persoane aflate în detenție etc;

Total valoare estimata ,fara TVA :726.444 lei adica 165.931 euro (1 euro=4.378lei)

II 2.2) Opțiuni:

Forma de pregătire poate fi inițiere, calificare, perfecționare, specializare

III Condiții specifice contractului

III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
III.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
NU SE ACCEPTĂ SUBCONTRACTARE	

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Achiziție directă	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

IV.3.) Legislația aplicată

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

2. **Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

3. **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 30/2006**, privind funcția de verificare a

aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

4. **Hotărârea Guvernului nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

5. **Hotărârea Guvernului nr. 782/2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

6. **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

7. **Legea nr. 76/2002** privind sistemul asigurarilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă

8. **OG nr.129/2000** privind formarea profesională a adulților

9. **Legea nr. 375/2002** pentru aprobarea **OG 129/2000**

10. Celelalte reglementări naționale incidente

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
<p>Declarații privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Operatorul economic (<i>lider, asociat, subcontractor</i>) trebuie să completeze Formularul 10 – Declarație privind calitatea de participant la procedură</p>
<p>Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos</p> <p>1. Prezentare formular 2 - original</p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p>
<p>Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos</p> <p>1. Prezentarea formularului 3 – original -</p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p> <p>Pentru persoane juridice străine:</p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din stuațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare..</p>
<p>ATENȚIE:</p> <p>Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p>	

<p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p> <p><u>A nu se folosi prescurtări.</u></p> <p>Documentele emise de autoritățile competente <u>vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p><u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele menționate mai jos.</p> <p>Documentele se vor prezenta în original sau în copie legalizată.</p>	
<p>Persoane juridice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor prezentate mai jos</p> <p>1. <u>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului-original sau copie legalizată</u> emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere, din care să rezulte :</p> <p>a) ca obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice (cod CAEN 8559);</p> <p>b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.</p> <p>2. Declarație pe proprie răspundere a furnizorului de servicii de instruire ca este furnizor de formare profesională a adulților autorizat, în conformitate cu OG 129/2000 republicată –Formularul 7</p> <p>3. <u>Certificat de integrare - copie</u></p> <p>4. <u>Certificat de participare la licitație cu oferta independentă – Formularul F</u></p>
<p>Alți</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. <u>Certificat de înregistrare fiscală – copie legalizată</u> Se aplică pentru ofertanții care nu sunt înregistrați la Registrul Comerțului conform legii</p> <p>2. <u>Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice – original</u></p> <p>3. <u>Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local în termen de valabilitate</u></p> <p>Din care să reiasă că nu înregistrează datorii la bugetul de stat sau bugetele locale și să fie valabile la data deschiderii ofertelor</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată</p>
<p>ATENȚIE:</p> <p>Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate <u>în original sau copie legalizată</u> și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română,</p>	

documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

A nu se folosi prescurtări.

Documentele emise de autoritățile competente **vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.**

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

V. 3.) Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară		Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor de mai jos
Solicitat	■	1. <u>Fișă de informații generale</u> –care conține cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani- Formularul 4.
Nesolicitat	□	Ultimul bilanț contabil, vizat și înregistrat de organele competente (30.06.2011) Cerința minimă de calificare: - cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani să fie minim de 500.000 lei.

V.4.) Capacitatea tehnică

Lista principalelor prestări de servicii		Cerința minimă obligatorie
Solicitat	■	Se solicită prezentarea următoarelor documente:
Nesolicitat	□	<ul style="list-style-type: none">• oferta tehnică, întocmită în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;• completarea și prezentarea formularului C și Lista; după caz actul doveditor pentru spațiul în care ofertantul își desfășoară activitatea, respectiv unul dintre următoarele acte: contract de închiriere, comodat, precontracte, parteneriate care dovedesc modul de deținere a bazei materiale (spații, dotări proprii sau închiriate) (copii);• lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pentru meseriile solicitate și specializările acestora (formular C2 + Lista)• declarație a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispoziția autorității contractante (formular C3)• declarația reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile în funcție de programările autorității contractante (formular C4)• copii după autorizațiile eliberate de Comisiile de autorizare județene pentru ca furnizorul de servicii să dovedească că este autorizat pentru cel puțin 5 cursuri de formare profesională;• lista principalelor prestări de servicii pe ultimii 3 ani continuând valori, perioade de prestare, beneficiari în valoare totală de 700.000 lei (formular C5)• lista cu personalul propriu angajat al ofertantului desemnat pentru:<ul style="list-style-type: none">○ întocmirea dosarelor de angajare a lectorilor○ întocmirea pontajelor lunare pentru lectori

	○ prezentarea condicilor si pontajelor lunare ale lectorilor pentru VIZĂ - responsabilului de curs.(formular C1)
Standarde de asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă obligatorie : Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, ISO 9001 : 2008 sau echivalent
Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>1.Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</u> Ofertantul va completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale conform Formularul nr. 12

OBS

- 1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numita de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.
- 2) Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj își rezerva dreptul de a elimina ofertantii care nu si-au indeplinit sau si-au indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale in temeiul art. 181 litera c¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
- 3) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și ștampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garantiile de participare : Cuantumul garanției de participare este de 8.000 lei - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 de zile - Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: prin scrisoare de garanție bancară; conform formularului nr.13 IMM-urile beneficiaza de reducerea de 50% a garanției de participare (formularului nr.11).
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica va conține: - informații generale despre ofertant/ candidat; - declarația privind dotarea societății, formular C/ actul doveditor pentru spațiul în care ofertantul își desfășoară activitatea; • lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pentru meseriile solicitate și specializările acestora(formular C2) • declaratie a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competentele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispoziția autorității contractante (formular C3)

	<ul style="list-style-type: none"> • declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii contractante (formular C4) • copii dupa autorizatiile eliberate de Comisiile de autorizare judetene pentru ca furnizorul de servicii sa dovedeasca ca este autorizat pentru cel putin 5 cursuri de formare profesionala; • lista principalelor prestari de servicii pe ultimii 3 ani continand valori, perioade de prestare ,beneficiari-in valoare totala de 700.000 lei (formular C5) • lista cu personalul propriu angajat al ofertantului-desemnat pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ intocmirea dosarelor de angajare a lectorilor ○ intocmirea pontajelor lunare pentru lectori ○ prezentarea condicilor si pontajelor lunare ale lectorilor pentru VIZĂ - responsabilului de curs.(formular C1) <p>-Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, ISO 9001 : 2008 sau echivalent</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>1. Prezentarea propunerii financiare: Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, conform Formularului nr. 5. Oferta financiară se întocmește conform cu art.32 din HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare. Oferta este fermă până la expirarea contractului (de la data semnării până la 31.12.2012 cu mențiunea că se poate prelungi perioada de execuție a contractului până la 30.04.2013). Oferta se exprimă în lei, fără TVA. Oferta financiară (formularul 5) va cuprinde următoarele cheltuieli eligibile:</p> <p>A. cheltuieli de formare profesională: cheltuieli de personal aferente personalului de specialitate care desfășoară activități de predare-instruire (teorie și practică), exprimat în lei (fără TVA).</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>1. Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj Adresa: Str. Brazda lui Novac nr.31 Telefon : 0251406360 Fax: 0251406360</p> <p>2.Data limită pentru depunerea ofertei: Data 23.04.2012, ora 12,00</p> <p>3. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară</p> <p>4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj, Secretariat, etaj 2, str. Brazda lui Novac nr.31, Craiova în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: a) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 23.04 .2012 , ora 13⁰⁰”.</p> <p>Plicul va conține în interior:</p>

- **A. documente de calificare:**

1. Opis documente de calificare
2. Declarație privind calitatea de participant la procedură
3. Declarație privind eligibilitatea
4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006
5. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat în termen de valabilitate
6. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local în termen de valabilitate
7. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului original sau copie legalizată
8. Fișa de informații generale
9. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale

B. Oferta tehnică

C. Oferta financiară

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate

In exteriorul plicului sigilat și stampilat se vor prezenta și următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **formularul 1**

b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

c) Garantia pentru participare în original (dovada constituirii în cuantumul prevăzut în documentație) **formularul 11**.

d.) Documentul care atestă faptul ca ofertantul are statut de IMM (daca este cazul): Declarație pe propria răspundere pentru încadrarea în categoria IMM-uri (**formularul 6**).

5. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază

6. Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate, în termenul comunicat de comisie, cel mult 72 ore, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă

	<p>sau neconformă.</p> <p>7. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>8. Fiecare pagină a documentelor prezentate va fi numerotată și șampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și șampilare de către reprezentantul legal.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	23.04.2012, ora 12⁰⁰
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Locul deschiderii ofertelor: Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj Data: 23.04.2012, ora 13⁰⁰</p> <p>2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut, fără TVA.	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

IX. COMUNICĂRI ÎN CADRUL DERULĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE.

Pe parcursul derulării procedurii în conformitate cu prevederile art. 60 și art. 61 din OUG 34/2006 modalitățile de comunicare a documentelor pot fi:

1. prin poștă

2. prin fax
3. prin mijloace electronice
4. prin orice combinatie a celor prevăzute la punctele 1-3

În cazul în care documentele se transmit prin mijloace electronice, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica. În consecință nu vor fi luate în calcul mail-urile care nu respectă această cerință

În cazul transmiterii prin mijloace electronice operatorii economici își asumă riscul nerecepționării în termen util a datelor având în vedere problemele tehnice care pot apărea în funcționarea tehnicii electronice de calcul.

Nu se acceptă documente nesemnate și neștampliate.

X. COMUNICAREA PRIVIND REZULTATUL APLICĂRII PROCEDURII

Se va comunica rezultatul aplicării procedurii, tuturor ofertanților, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Dacă nu se realizează trimiterea comunicării și prin fax sau mijloace electronice, atunci perioada de așteptare înaintea semnării contractului se majorează cu 5 zile.

Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de achiziție publică, pentru a-l contesta, în termen de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință a actului pe care îl consideră nelegal.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ ofertanții câștigător/ câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru.
- tuturor ofertanților declarați necâștigători, data limită până la care au dreptul de a depune contestație, conform legii.

Autoritatea contractantă este îndreptățită să nu comunice anumite informații, dar numai în situația în care divulgarea acestora:

1. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale,
2. ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale,
3. ar fi contrară interesului public,
4. ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați,
5. ar prejudicia concurența loială dintre aceștia

Avizat

Director Adj.
CIOCAN Corina

Compartiment achizitii publice

NEACSU Marin