



**ROMANIA**  
**CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A ADULTILOR**  
**DOLJ**

Strada Brazda lui Novac nr. 31, Craiova, Dolj, cod postal: 200690  
Telefon-fax: 0251/406.360, e-mail : [crfpadolj@hotmail.com](mailto:crfpadolj@hotmail.com)

Aprob  
**DIRECTOR**  
**COTIGA Mihaela**

## **Caiet de sarcini**

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj are intentia de a achizitiona un pachet de servicii privind:

- asigurarea in bune conditii a ordinii, linistii, apararii si sigurantei locatiei “CRFPA Dolj”

### **1. Planul general al unității.**

**1.1 Amplasarea clădirilor** - Craiova, str.Brazda lui Novac nr.31

**1.2 Căile de acces și de intervenție din incintă și cele adiacente acesteia**

- accesul carosabil pentru autovehicule se face din strada Brazda lui Novac (distanța pana la constructie este de 45.0 m) și este asigurat de o alee carosabila lata de 7,0 m.
- In incinta constructiei se afla o platforma betonata care permite accesul autospecialelor in caz de incendiu la cel puțin doua fatade.

**1.3 Vecinătățile:** CRFPA Dolj se învecineaza cu:

- E – case de locuit
- V – moara “Jiul” și casa de locuit
- N – sediul IJP Dolj
- S – case de locuit și str. Brazda lui Novac

### **2. Planul construcției**

**2.1 Destinația spațiilor (încăperilor):**

- **La parter:**
  - laborator curs „Textile”
  - laborator curs „Bucatar” și „Ospatar”
  - laborator curs „Cusatori articole textile”
  - depozit materiale
  - rezervor apa
  - grup sanitar
  - centrala termica
- **La etajul I:**
  - laborator curs „Cosmetica, coafura, frizerie”
  - laborator curs „Depanator aparatura de uz casnic”
  - laborator curs „Administrator”
  - birou inscriere – consiliere
  - grup sanitar

- **La etajul II:**

- birou Director
- birou Director adj.
- birou formare profesionala
- sala curs
- birou resurse umane si contabilitate
- grup sanitar

- **La etajul III:**

- laborator curs „Operator calculatoare”
- arhiva
- laborator curs „Operator calculatoare” care cuprinde si un compartiment separat pentru doua servere
- laborator curs „Secretar administrativ”
- birou organizare cursuri
- biblioteca

**2.2 Aria construită** a cladirii este de 285,85 mp iar aria desfășurată este de 1143,5 mp

**2.3 Regimul de înălțime** (numărul de niveluri): P+3 E

**2.4 Numărul de persoane care utilizează construcția, pe niveluri și pe total:**

- parter - 25 persoane
- etaj I – 50 persoane
- etaj II – 29 persoane
- etaj III – 46 persoane
- numar maxim de persoane/ tura = 150

**2.5 Căile interioare de acces, evacuare și de intervenție:**

- 2 (prin casa scarilor)

### **3. OBLIGATIILE PARTILOR**

3.1 OFERTANTUL are următoarele obligații:

3.1.1 Asigurarea pazei sediului si a patrimoniului aparținând instituției din str.Brazda lui Novac nr.31 ,Craiova. Sa respecte indatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate

3.1.2. Sa asigure efectivele de agenți de paza , care urmează sa efectueze siguranța si apărarea obiectivului conform planului de ordine, siguranța si apărare;

3.1.3 Împreuna cu beneficiarul, sa întocmească planul de ordine, siguranța si apărare si sa stabilească:

- a) necesarul de mijloace si amenajări tehnice de siguranța, apărare, alarmare si comunicare.
- b) masurile care sa asigure securitatea optima a obiectivului.
- c) regulile de acces si circulație in zona asigurata, a autovehiculelor si persoanelor.

3.1.4. Sa asigure executarea in mod corespunzător a serviciului, iar in funcție de evoluția situației operative si a concluziilor desprinse din activitățile specifice desfășurate, sa întreprindă masurile pentru funcționarea optima a dispozitivului de siguranța si apărare prin acțiune rapida si competenta a grupelor de intervenție, dotate cu mijloc de transport si armament adecvat.

Agentii de paza care vor executa serviciile contractate vor fi calificati, instruiti si testati conform prevederilor Legii nr. 333/2003 si testati psihologic

3.1.5. Sa execute, împreuna cu reprezentantul beneficiarului controale de zi si de noapte privind modul de executare a serviciului si sa stabilească masurile de înlăturare a disfuncționalităților constatate.

3.1.6 Sa efectueze activitatile de monitorizare(urmarirea si inregistrarea alarmelor antiefracție si anti incendiu instalate la obiectivul beneficiarului conform fisei tehnice prin dispeceratul de supraveghere) si interventie operativa (in caz de evenimente, interventie cu echipajele proprii la obiectiv in vederea legitimarii si reinerii persoanelor aflate in perimetrul supravegheat pana la sosirea organelor competente).

3.1.7. Sa prezinte propuneri conducerii beneficiarului (daca situația operativa o impune) pentru optimizarea funcționării sistemului de siguranța, alarmare si comunicare in scopul creșterii gradului de siguranța in funcționare al acestora.

3.1.8 Sa ia masurile ce se impun ca toți agenții de paza sa poarte, pe timpul serviciului uniforma regulamentara, ținuta de intervenție sau de protecție.

3.1.9. Sa asigure dotarea agenților de paza cu mijloacele necesare efectuării optime a serviciului de siguranța si apărare a obiectivului respectiv: mijloace de comunicare telefonice, baston de cauciuc, spray lacrimogen.

3.1.10. Împreuna cu reprezentantul beneficiarului, sa asigure instruirea agenților de paza, privind specificul activităților ce se desfășoară in obiectiv, iar atunci când intervin schimbări de amplasamente ori modificări in specificul activității, se face o noua instruire.

3.1.11. Sa informeze conducerea beneficiarului despre principalele probleme privind modul de executare a serviciului.

3.1.12. In fiecare zi, la începutul programului de lucru, agentul de paza, care executa serviciul, la intrarea in obiectiv, raportează conducătorului unității despre evenimentele din timpul serviciului desfășurat in ultimele 24 de ore.

3.1.13. In perioada întreruperilor duratei de lucru a personalului prestatorului, (concedii de odihna, concedii de boala, alte întreruperi din cauze independente), se poate înlocui persoana nominalizata inițial printr-o alta persoana desemnata de prestator.

3.1.14 Sa dețină protocol de cooperare cu unitățile de: politie ,pompieri ,jandarmi si serviciul de evidenta computerizată a persoanei, pentru identificarea infractorilor.

3.1.15 Luarea primelor măsuri de stingere a incendiilor, de salvare si evacuare a persoanelor si bunurilor, sesizarea autorităților contractante , daca situație o impune.

3.1.16 Sa asigure instruirea agenților de paza, privind specificul activității ce se desfășoară in obiectiv, precum si reguli obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

3.1.17 Persoanele desemnate de firma pentru oferirea serviciilor solicitate de instituția noastră trebuie sa fie de o moralitate incontestabilă, sa aibă un comportament civilizatat, profesionist si sa asigure un serviciu de calitate.

3.1.18 Sa cunoasca locurile vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricaror fapte de natura sa aduca prejudicii obiectivului pazit.

3.1.19 Sa pazeasca obiectivul si bunurile nominalizate in programul de paza si sa asigure integritatea acestora.

- 3.1.20 Sa permita accesul in obiectiv numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne.
- 3.1.21 Sa pastreze secretul de serviciu.
- 3.1.22 Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice, sa nu consume si nici sa nu introduca bauturi alcoolice in timpul serviciului.
- 3.1.23 Sa fie respectuos in raporturile de serviciu.
- 3.1.24 Sa respecte consemnul general si particular al postului.
- 3.1.25 Sa nu paraseasca postul pana la venirea schimbului si predarea serviciului.
- 3.1.26. Prestatorul emite lunar factura fiscala pana la data de 5(cinci) ale lunii pentru luna precedenta, astfel încât suma plătită de beneficiar sa intre in contul prestatorului pana la termenele stabilite prin contract

3.2. BENEFICIARUL are următoarele obligații:

- 3.2.1. Beneficiarul va plăti contravaloarea facturilor emise, in perioada 24-31 a fiecărei luni urmatoare emiterii facturii.
- 3.2.2. Beneficiarul se obliga sa ofere condiții corespunzătoare pentru prestarea serviciilor.
- 3.2.3. Beneficiarul se obliga sa efectueze instructajul pentru însușirea de către personalul prestatorului normelor interne de funcționare a obiectivului si a altor norme interne privind persoanele care au acces in sediul instituției.
- 3.2.4. Sa respecte celelalte obligații care ii revin, cuprinse in planul de ordine, siguranța si apărare.
- 3.2.5. Beneficiarul are dreptul sa solicite înlocuirea personalului de paza, in situația in care acesta încalcă normele interne ale instituției sau nu executa la timp si in condiții de calitate, serviciile de paza si ordine prevăzute in contract.
- 3.2.6. Eventualele diferențe fata de factura lunii in curs se reglează in luna următoare.

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din contract.

**Compartimentul achizitii publice**

**Neacsu Marin**

**Avizat**

**Director Adj.**

**Ciocan Corina**



**ROMANIA**  
**CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A ADULTILOR**  
**DOLJ**

Strada Brazda lui Novac nr. 31, Craiova, Dolj, cod postal: 200690  
Telefon-fax: 0251/406.360, e-mail : [crfpadolj@yahoo.com](mailto:crfpadolj@yahoo.com)

**FISA TEHNICA**

**1. Sistem de alarma in caz de incendiu:**

**a. Centrala de semnalizare tip SOLO 2 EXPLORER – 1 buc.**

- centrala are 16 zone si 127 de adrese
- tensiunea de alimentare: 230 Vca/50 Hz + - 10 %
- puterea consumata: 100 W
- alimentare unitate centrala: 5 Vcc/2,5 W; 14 Vcc/6 W, 24 Vcc/24 W;

32 Vcc/13,2 W

- acumulator 1x 12 V/ 7Ah
- curentul consumat de unitatea centrala in standby este de 160 mA
- curentul consumat de unitatea centrala in alarma este de 370 mA
- sistemul este protejat cu siguranta fuzibila de 5 A
- temperatura de lucru: -5 - + 50 grade C
- umiditate relativa: pana la 95 %

**b. Senzor optic de fum model XP95 55000-600 produs de firma Apollo -30 buc.**

- rezistenta ridicata la praf
- alimentare: 17 Vcc < U < 28 Vcc
- consum in standby: 0,034 mA
- consum in alarma pt. LED: 4 mA
- temperature de lucru: -20<sup>0</sup> C < T < + 60<sup>0</sup> C
- clasa de protectie: IP 43
- umiditate maxima: 95<sup>0</sup>% fara condens.

**c. Detector de temperatura model XP95 55000-400 produs de firma Apollo-7buc.**

- rezistenta ridicata la praf
- temperatura maxima de detectie: 55<sup>0</sup> C

- suprafata maxima de detectie: 40 m<sup>2</sup>
- alimentare: 17 V<sub>cc</sub><U<28 V<sub>cc</sub>
- consum in standby: 0,025 mA
- consum in alarma: 2 mA
- clasa de protectie: IP 53
- umiditate maxima: 95<sup>0</sup>/<sub>0</sub> fara condens.

**d. Buton de avertizare manuala – 8 buc.**

- buton manual de incendiu de tip XP95 55000- 905 produs de firma Apollo
- tensiunea de operare: 17 V<sub>cc</sub><U<28 V<sub>cc</sub>
- curentul minim: <230 μA
- curentul maxim: 2 mA

**e. Sonerie de avertizare interioara – 4 buc.**

- actionare a parghiei prin intermediul unui motor
- alimentare: 24 V<sub>cc</sub>
- consum in alarma: 28 mA
- putere sonerie: 85 dB la distanta de 1 m

**f. Unitate de avertizare exterioara – 1 buc.**

- unitate de avertizare de tip BENTEL R 24
- timp de alarmare ajustabil
- sursa de alimentare: 12 V<sub>cc</sub>
- presiunea acustica: 104 dB la 3 m
- acumulator: 6,5 Ah
- curentul de standby: 50 mA
- curentul de alarma: 1,4 A

In cazul intreruperii alimentarii de la retea unitatea de avertizare are incorporat un acumulator de 7,2 Ah din care isi satisface consumul.

**2. Sistem de alarma in caz de efracție - DSC Power 864 – compus din:**

- Centrala de alarmare tip PC 5020 – 1 buc. + transformator 40 VA
- Tastatura LCD 5501 – 2 buc.
- Sirena exterioara – 1 buc.

- Sirena interioara – 4 buc.
- Extensii – modul extensii 8 zone PC 5408 - 5 buc.
- Senzori PIR SRP 100 – 29 buc.
- Senzori PIR SRX 1000 – 2 buc.
- Sursa auxiliara SA 02 – 1 buc. + transformator 40 VA
- Contacte magnetice FM 106 WH – 5 buc.
- Doze de conexiuni – 4 buc.
- Acumulatori (7Ah) – 4 buc.
- Pedala de panica – 1 buc.
- Buton de panica – 11 buc.

Intocmit,  
Comp.Achizitii Publice  
Neacsu Marin