



ROMANIA
CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A ADULTILOR
DOLJ

Strada Brazda lui Novac nr. 31, Craiova, Dolj, cod postal: 200690
Telefon-fax: 0251/406.360, e-mail : crfpadolj@hotmail.com

Nr.

Aprob
Director,
Cotiga Mihaela

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

1. Informatii generale privind autoritatea contractanta

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Dolj este institutie publica cu personalitate juridica in subordinea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca.

Cod fiscal: 14454791

Adresa: Craiova, Brazda lui Novac nr.31

Telefon/fax: 0251-406.360

Sursa de finantare: bugetul asigurarilor de somaj

2. Procedura aplicata: cerere de oferte

3. Informatii privind criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica

Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul este pretul cel mai scazut (cu conditia indeplinirii tuturor cerintelor din caietul de sarcini).

4. SCOPUL APLICARII PROCEDURII

Obiectul contractului de furnizare

Serviciul solicitat are ca obiect, "asigurarea in bune conditii a ordinii, linistii, apararii si sigurantei locatiei CRFPA Dolj", localitatea Craiova.

Valoarea estimata a contractului pentru un an de zile este de 64500 lei faraTVA (14733 euro-curs leu/euro=4,378 lei).

Procedura de achizitie – conform procedurii proprii

Atribuirea contractului de achizitie publica, se face in urma procedurii de cerere de oferta- procedura proprie, initiata de CRFPA Dolj. Aceasta procedura poate fi consultata la sediul CRFPA Dolj, din municipiul Craiova pana la data limita de depunere a ofertei.

Baza legala

Procedura proprie privind organizarea si desfasurarea achizitiilor publice de prestari servicii a fost initiata in baza prevederilor Cap. III din "Ghidul pentru atribuirea contractelor de achizitie publica" aprobat prin Ordinul 155/2006 al Presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice precum si prevederilor OUG nr. 34 din 19 Aprilie 2006, Cap. I, art. 16, al. 1.

5. CALIFICAREA OFERTANTILOR

Documentele care dovedesc eligibilitatea

Declaratia in original privind eligibilitatea ofertantului (conform Formularul 2).

Certificat constatator, in original sau copie legalizata, privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor la stat (formular tip eliberat de autoritatea competenta din localitatea in care ofertantul isi are sediul). Se va prezenta certificat valabil la data depunerii ofertei.

Certificat constatator, in original sau copie legalizata, privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a taxelor si impozitelor locale (formular tip eliberat de autoritatea competenta din localitatea in care ofertantul isi are sediul). Se va prezenta certificat valabil la data depunerii ofertei.

Certificatul de cazier fiscal eliberat de Direcția Generala a Finanțelor Publice
Copie dupa ultimul bilant contabil inregistrat la Administratia Financiara.

Documentele care dovedesc inregistrarea si obtinerea de spatiu

Copia dupa actul constitutiv al societatii (Nu se admite actul constitutiv in original).

Copie dupa certificatul de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului.

Copia dupa actul doveditor pentru spatiul in care ofertantul isi desfasoara activitatea, respectiv unul dintre urmatoarele acte: contract de inchiriere, contract de comodat contract de vanzare-cumparare sau extras CF.

Licența de funcționare eliberata de IGPR in conformitate cu Legea 333/2003

Copia legalizata dupa cerificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, cu cel mult 10 zile lucratoare inainte de data depunerii ofertei, din care sa rezulte sediul societatii, starea societatii (activitate curenta, faliment, lichidare, etc), obiectul de activitate, "Servicii de paza cu agenti calificati".

NOTA: Nu se admit copii xerox dupa original sau copii legalizate pentru documentele solicitate la punctul 5.

Nerespectarea prevederilor prezentei note, implica descalificarea ofertantilor.

6. ELABORAREA OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: limba romana

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data depunerii ofertei.

Documentele ofertei: - oferta trebuie sa cuprinda:

Documentele care atesta calificarea ofertantilor

- documente care dovedesc eligibilitatea (pct. 5)
- documente care dovedesc inregistrarea si detinerea de spatiu (pct. 5)

Propunerea tehnica

- Declaratia privind dotarea societatii (Formularul C2)
- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.181 (Formularul B)
- Copie licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General al Politiei
- Lista principalelor activitati (servicii) desfasurate in ultimii 3 ani
- Declaratie pe propria raspundere ca poate asigura resursele tehnice prevazute in caietul de sarcini, considerate strict necesare pentru indeplinirea contractului ce urmeaza a fi atribuit.
- Asumarea riscului pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale, respectiv va face dovada ca este încheiata polița de asigurare profesionala cu o societate de asigurări
- Declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii privind respectarea prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca.

Propunerea finaciara .

- Ofertantul va depune obligatoriu oferta pentru personalul de paza tinand cont de cerintele cuprinse in caietul de sarcini.
- Oferta va cuprinde tariful orar, fara TVA, exprimat in lei pentru personalul de paza si va ramane neschimbat pe toata durata derularii contractului, respectiv de la data semnarii contractului pana la 31.12.2012 cu mentiunea ca se poate prelungi perioada de executie a contractului pana la data de 30.04.2013.
- Prelungirea valabilitatii contractului se va face prin act aditional la contractul de prestari servicii.

CRFPA Dolj se obliga sa plateasca doar contravaloarea facturilor lunare emise de prestator, rezultata din imultirea tarifului orar adjudecat, cu numarul de ore efectuate de catre prestator.

CRFPA Dolj nu va achita alte sume suplimentare decurgand din contributiile aferente contractelor de munca pe care prestatorul le va incheia ulterior cu personalul de paza.

NOTA : - Nu se accepta modificari de forma si continut la anexele mentionate la punctul 6

- Ofertantul care nu prezinta toate documentele mentionate la punctul 6 va fi descalificat.

7. DREPTUL DE A OBTINE CLARIFICARI

Orice ofertant poate depune o singura data, pana pe data de **18.04.2012**, o adresa scrisa, inregistrata, stampilata si semnata de reprezentantii sai legali, la sediul CRFPA Dolj, prin care solicita clarificari privind modul de elaborare si prezentare a ofertei precum si anumite precizari privind continutul documentatiei de atribuire.

Raspunsul la clarificarile cerute este definitiv si se aduce la cunostiinta solicitantului in cel mult 2 zile de la data inregistrarii la CRFPA Dolj.

Raspunsul la clarificarile solicitate de un ofertant va fi facut cunoscut si celorlalti ofertanti, nedivulgand numele solicitantului, pentru ca toti ofertantii sa beneficieze de conditii egale de transparenta si de informare.

Solicitarea clarificarilor si raspunsul la clarificari se pot transmite si prin fax cu confirmare de primire si ulterior prin posta.

8. PREZENTAREA OFERTEI

Data limita pentru depunerea ofertei: **24.04.2011 ora 12⁰⁰**.

Oferta se va depune personal de persoana imputernicita de ofertant, la sediul CRFPA Dolj, si va fi insotita de scrisoarea de inaintare (Formularul F). Oferta poate fi trimisa la sediul autoritatii contractante si prin posta cu respectarea termenului limita de depunere.

Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele solicitate intr-un plic sigilat si netransparent. Acest plic va fi marcat vizibil cu denumirea si adresa autoritatii contractante si cu inscripționarea **“A NU SE DESCHIDE OFERTA INAINTE DE DATA DE 24.04.2011 ora 13⁰⁰”**.

Plicul netransparent, sigilat si netransparent va contine trei plicuri marcate **“ORIGINAL”**:

- Plicul 1 – marcat cu **“CALIFICAREA OFERTANTULUI”**, va contine documentele in original sau copie legalizata conform prevederilor de la punctul 5.

- Plicul 2 – marcat cu “**PROPUNEREA TEHNICA**”, va contine documentele de la punctul 6.
- Plicul 3 – marcat cu “**PROPUNEREA FINANCIARA**” va contine formularele de oferta, respectiv Formularul D
- Documentele din plicurile sigilate si marcate “**ORIGINAL**” trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si **vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat al ofertantului**. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie, prevaleaza originalul.

NOTA: - NERESPECTAREA MODULUI DE PREZENTARE A OFERTEI CONFORM PRECIZARILOR DE LA PUNCTUL 8, ATRAGE DUPA SINE DESCALIFICAREA OFERTANTULUI;

- **NU SE ADMIT MODIFICARI DE FORMA SI CONTINUT PENTRU Formularul D;**
- **NU SE VOR ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.**

9. EVALUAREA OFERTELOR

Deschiderea plicurilor, examinarea documentelor si evaluarea ofertelor se va face de catre comisia de selectie si evaluare a ofertelor la sediul CRFPA Dolj la data de **24.04.2011 ora 13⁰⁰**. Persoanele admise sa asiste la deschiderea ofertelor sunt membrii comisiei de selectie si evaluare a ofertelor precum si reprezentantii legali ai ofertantilor (pentru acestia din urma prezenta este optionala).

In cazul egalitatii dintre doua sau mai multe oferte este desemnata castigatoare oferta apartinand ofertantului/candidatului cu experienta cea mai buna in domeniu

In cazul in care egalitatea persista, se va lua in calcul gradul de dotare al ofertantului – vezi Formularul C2 . Va fi desemnata castigatoare oferta inaintata de candidatul cu cea mai buna dotare (numar de mijloace auto, numar de echipamente IT, mijloace de comunicare si transmisie, etc).

Daca si dupa evaluarea criteriilor suplimentare egalitatea a doua sau mai multe oferte se mentine, autoritatea contractanta solicita ofertantilor aflati in conditii de egalitate, o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul de achizitie se atribuie ofertantului a carui noua propunere financiara are valoarea cea mai mica. Noua propunere financiara va fi depusa la sediul CRFPA Dolj in termen de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii de adjudecare.

10. NOTIFICAREA PRIVIND REZULTATUL APLICARII PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Comunicarea rezultatului procedurii de adjudecare in vederea atribuirii contractului de achizitie publica se va face prin fax, ulterior prin posta, cu confirmare de primire la o zi dupa stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare.

Se va comunica rezultatul procedurii de adjudecare atat ofertantului declarat castigator cat si ofertantilor perdanti.

11. CAI DE ATAC

Perioada de astepatre in vederea depunerii contestatiilor este de 5 zile de la data comunicarii rezultatului procedurii de adjudecare.

Contestatiile se vor depune la sediul CRFPA Dolj, strada Brazda lui Novac nr.31, judetul Dolj, in termen de 5 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului procedurii, intre orele 9⁰⁰ – 16⁰⁰.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a raspunde contestatiilor si de a-l informa pe contestatar prin fax si ulterior prin posta in cel mult 3 zile de la data inregistrarii contestatiei la CRFPA Dolj.

In cazul in care raspunsul autoritatii contractante nu il satisface pe contestatar, acesta are dreptul de a se adresa Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor sau Instantei de Judecata.

12. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Autoritatea contractanta va incheia contractul de furnizare a serviciilor de paza , cu candidatul declarat castigator, in perioada de valabilitate a ofertei, in termen de 6 zile de la notificarea rezultatului procedurii de adjudecare.

Termenul de derulare a contractului de achizitie atribuit: de la data semnarii pana la 31.12.2012, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional la contract pana la data de 30.04.2013.

Compartiment achizitii publice
Neacsu Marin

Avizat
Director Adj.
Ciocan Corina